The background is a complex, abstract composition of glowing lines and geometric shapes. A prominent yellow beam of light enters from the top left, intersecting with a blue beam that runs horizontally across the middle. An orange beam also enters from the top left, positioned between the yellow and blue beams. The background is filled with various shades of brown, tan, and white, with numerous thin, white, glowing lines and larger, semi-transparent geometric shapes like circles and triangles. The overall effect is one of dynamic energy and modern technology.

GRUBER & PETERS

# Untis

Surveillance des pauses

[grupet.at](http://grupet.at)

# Table des matières

<b>I Introduction</b>	<b>4</b>
<b>II Saisies de départ</b>	<b>4</b>
1 Données de base.....	4
Zones .....	5
Salles .....	5
Professeurs .....	6
Matières .....	8
<b>III Définir les surveillances</b>	<b>9</b>
1 Définir la durée des surveillances.....	11
2 Exclure des professeurs.....	12
3 Changements hebdomadaires.....	13
<b>IV Planification manuelle</b>	<b>15</b>
1 Déclarer un prof. pour une surveillance.....	15
2 Proposition de professeur.....	16
<b>V Planification automatique</b>	<b>18</b>
1 Réglages de la pondération.....	18
Critères de pondération .....	19
2 Optimisation.....	20
3 Corrections.....	22
4 Supprimer des surveillances.....	23
<b>VI Édition</b>	<b>23</b>
1 Impression de la fenêtre de dialogue.....	23
2 Impression de rapports.....	24
3 Impression dans l'horaire.....	26
4 Édition HTML.....	28
<b>VII Incidence sur d'autres options</b>	<b>29</b>
1 Horaire de période.....	29
2 Planification des remplacements.....	29
3 Salles décentralisées.....	30
4 Horaire variable.....	30
5 Cadre horaire multiple.....	33
6 Info-horaire.....	34

**Index**

**36**

# 1 Introduction

L'option 'Surveillance des pauses' a été conçue pour planifier les surveillances une fois l'horaire achevé.

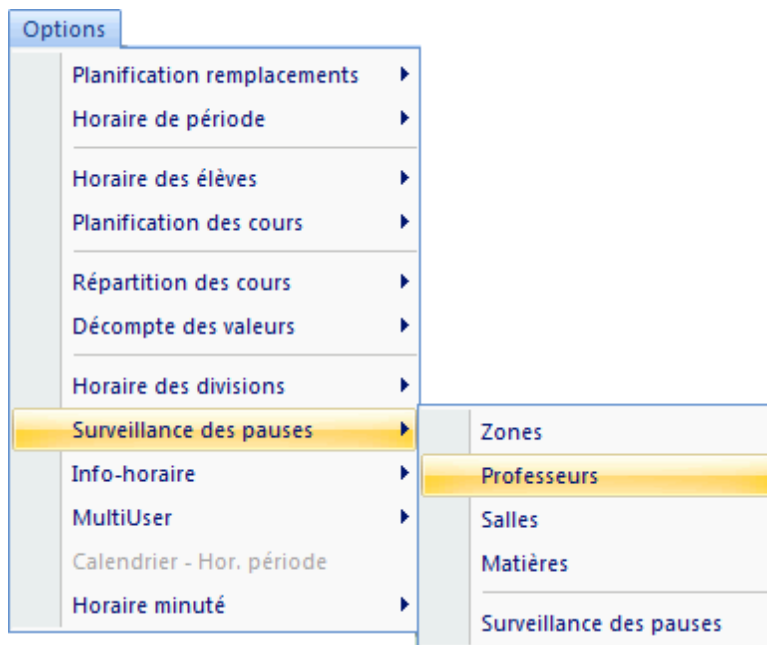
Les pages qui suivent vont décrire les principales étapes de la planification des surveillances, depuis les saisies de départ dans les données de base, puis la planification proprement dite et enfin l'intégration dans l'horaire, les rapports ou l'Internet.

Les exemples de cette section sont tirés du fichier Demo6.gpn, lequel comporte déjà toutes les données relatives à l'option 'Surveillance des pauses'.

## 2 Saisies de départ

Pour planifier les surveillances de pauses, quelques saisies préparatoires sont nécessaires, dont voici les étapes incontournables.

Veuillez noter que toutes les fonctions pour la surveillance des pauses se trouvent dans le menu 'Options | Surveillance des pauses'.



### 2.1 Données de base

Avant de déclarer les surveillances, il faut renseigner les rubriques Zones, Salles, Professeurs et Matières des données de base.

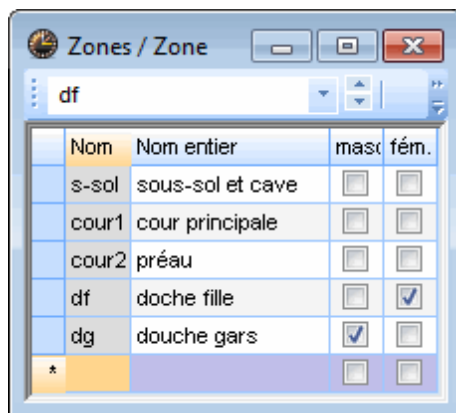
Si vous cliquez sur 'Options | Surveillance des pauses', vous trouverez déjà des fenêtres de données de base prédéfinies pour vous, mais vous pouvez bien sûr aussi créer des affichages à votre gré à l'aide du bouton <Affichage> et les enregistrer dans le menu des données de base.

## 2.1.1 Zones

Nous qualifions de zones les différents endroits à surveiller (préaux, couloirs, sous-sols, etc.) et leur saisie est analogue à celle des autres données de base.



Ouvrez la fenêtre des données de base des zones en cliquant sur via 'Options | Surveillance des pauses | Zones' et déclarez les zones comme les autres données de base (classes, salles, etc.). Vous n'avez qu'à indiquer les noms et noms entiers, par exemple sous-sol, cour, préau.



Les attributs 'masc.' et 'fém.' permettent de réserver la surveillance des zones concernées uniquement à des surveillants ou à des surveillantes, p. ex. pour les toilettes des garçons ou des filles. La planification automatique ( [optimisation](#) ) des surveillances tiendra compte de cette précision.

## 2.1.2 Salles

On peut attribuer jusqu'à deux zones par salle. Lors de l'optimisation de la surveillance des pauses, Untis choisira en priorité les professeurs ayant un cours avant ou après la pause dans une salle proche

de la zone à surveiller, tout en tenant compte de vos indications dans la pondération.

Ouvrez la fenêtre des données de base des salles qui a déjà été configurée pour la surveillance des pauses en cliquant sur 'Options | Surveillance des pauses | Salles' et déclarez la ou les zones les plus proches de chacune des salles.

À noter que vous pouvez utiliser les caractères génériques „\*“ (pour une chaîne de caractères) et „?“ (pour un seul caractère). L'indication 'cour\*' pour la salle de gym 2 (cf. image p. suiv.) signifie que la salle en question est proche des 2 cours de l'école, à savoir cour1 et cour2.

Nom	Nom entier	Zone 1	Zone 2
Sgy1	salle de gym. 1	s-sol	
Sgy2	salle de gym. 2	s-sol	cour*
Sphy	salle de physique	cour1	
Stma	salle de travaux mai	cour1	
Stmt	salle trav. man. texti	s-sol	
Scui	salle cuisine scolair	cour1	

Comme pour bon nombre de fenêtres de dialogue d'Untis, vous pouvez afficher ou masquer des colonnes de la grille.

### 2.1.3 Professeurs

Pour les professeurs, il faut indiquer le maximum de surveillances (en minutes) que chacun doit assurer par semaine. Les durées des pauses n'étant généralement pas toutes de même durée, Untis les mesure en minutes.

Tapez une limite supérieure (en minutes) des surveillances que chaque professeur devra assurer sous 'Options | Surveillance des pauses | Professeurs', dans le champ 'Surv. max.' de la grille.



Les champs de la colonne 'SurvPaus eff' indiquent en minutes les pauses déjà assurées par chaque professeur et s'il y a un dépassement par rapport à la durée maximale autorisée du champ 'Surv. max', ce dernier est affiché sur fond rouge.

Si un professeur doit être exclu des surveillances, tapez '0' dans le champ 'Surv. max'.

Nom	Nom	Surv. max	SurvPaus eff
Flei	Fleischer	50	30.0
Widh	Widhalm	50	60.0
Goll	Gollhofer	50	30.0
Graf	Graf	50	20.0
Honi	Honisch	50	60.0
Jage	Jagenteufel	50	30.0
Mant	Mantler	50	30.0
Mose	Moser	40	30.0
Seir	Scheibenreiter	50	20.0
Sma	Schmachtler	35	40.0
*			

**Remarque:**

Les professeurs ayant une indication '0' dans le champ 'Surv. max' ne seront pas planifiés par la surveillance des pauses pour assurer des surveillances.

Pour avoir une idée du total des minutes de surveillances déjà distribuées, cliquez sur le bouton de mise en page  et marquez la colonne 'Surv. max' (1) en cliquant dessus (la colonne devient verte), puis activez ensuite (2) la somme . Vous pouvez éditer le résultat à l'écran ou l'imprimer (voir image).

Nom	Nom	Surv. max	SurvPaus eff
Widh	Widhalm	50	60.0
Flei	Fleischer	50	30.0
Goll	Gollhofer	50	30.0
Graf	Graf	50	20.0
Honi	Honisch	50	60.0

Nom	Nom	Surv. max	SurvPaus eff
Widh	Widhalm	50	60.0
Flei	Fleischer	50	30.0
Goll	Gollhofer	50	30.0
Graf	Graf	50	20.0
Honi	Honisch	50	60.0
Jage	Jagenteufel	50	30.0
Mant	Mantler	50	30.0
Mose	Moser	40	30.0
Seir	Scheibenreiter	50	20.0
Sma	Schmachtler	35	40.0
$\Sigma$ :		475	

#### 2.1.4 Matières

L'enseignement de certaines matières (chimie, bio...) nécessite parfois la mise en place ou le rangement de matériel avant ou après le cours. Les professeurs concernés doivent donc disposer d'assez de temps pour le faire et ne peuvent de ce fait pas assurer une surveillance.



Nom	Nom entier	Salle	H. apr.-midi	(P)
fran	français		0-0	<input type="checkbox"/>
angl	anglais		0-0	<input type="checkbox"/>
chim	chimie		0-0	<input type="checkbox"/>
géo	géographie		0-0	<input type="checkbox"/>
hist	histoire		0-1	<input type="checkbox"/>
info	informatique		0-1	<input type="checkbox"/>
math	mathématiques		0-0	<input type="checkbox"/>
dtec	dessin technique		0-2	<input type="checkbox"/>
bio	biologie		0-1	<input type="checkbox"/>
phys	physique	Sphy	0-1	<input type="checkbox"/>
mus	musique		0-2	<input checked="" type="checkbox"/>
tmant	travaux manuels textile	Stmt	2-2	<input type="checkbox"/>
édUAR	éducation artistique		0-2	<input checked="" type="checkbox"/>
tmanb	travaux manuels bois	Stma	0-2	<input checked="" type="checkbox"/>
des	dessin	Scui	2-2	<input checked="" type="checkbox"/>
cuis	cuisine		2-2	<input checked="" type="checkbox"/>
gymg	gym. garçons	Sgy1	0-2	<input checked="" type="checkbox"/>
gymf	gym. filles	Sgy2	0-2	<input type="checkbox"/>
Mcl	maîtrise de classe		0-2	<input type="checkbox"/>
*				<input type="checkbox"/>

Vous avez la possibilité de déclarer dans les données de base des matières que certaines d'entre elles ne doivent pas être planifiées avant ou après des surveillances de pauses, en mettant une coche dans la case '(P) pas de surv. de pause avant/après' sous 'Options | Surveillance des pauses | Matière'.

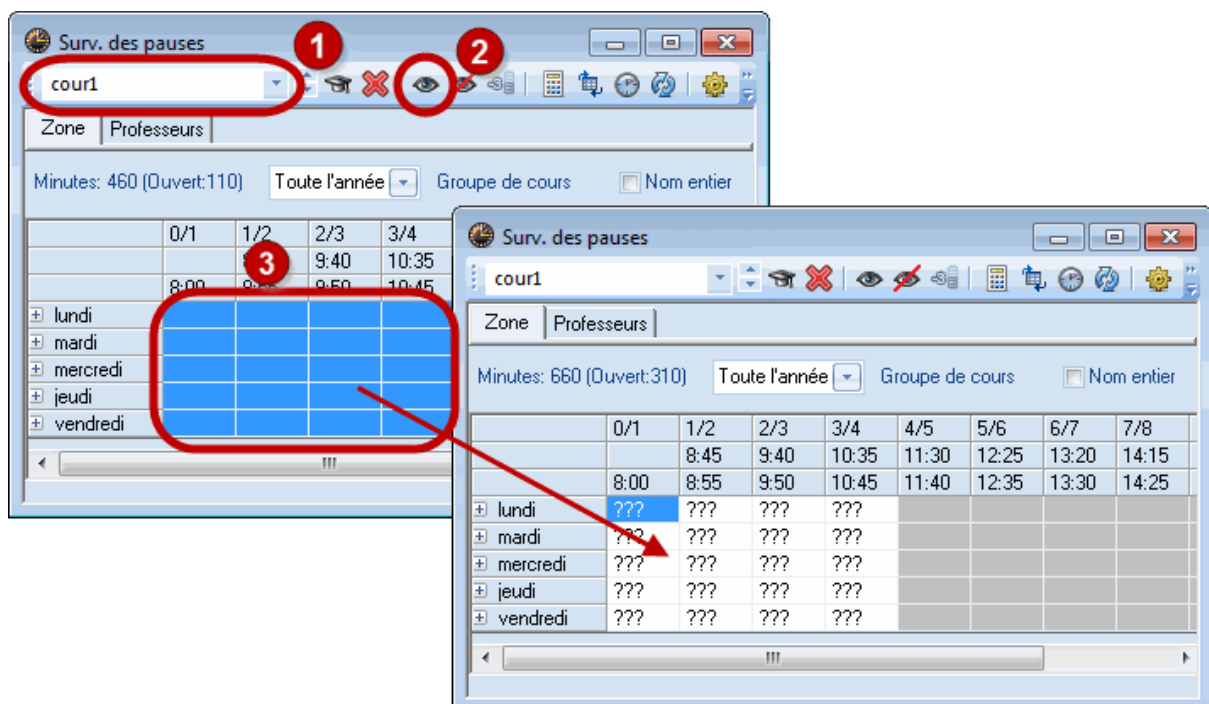
### 3 Définir les surveillances

Une fois les saisies de départ dans les données de base finies, on peut se consacrer aux surveillances proprement dites dans la fenêtre de dialogue 'Surveillance des pauses'.

On accède à ce dialogue en cliquant sur 'Options | Surveillance des pauses | Surveillance des pauses'.



Puis, dans le menu déroulant de l'onglet 'Zone', choisissez la zone pour laquelle vous voulez définir des surveillances (1).



Sélectionnez ensuite par cliquer glisser dans la grille les pauses de la zone actuelle qui doivent être surveillées (2).

Cliquez sur la touche <Surveillance> (3): des „???” s'affichent aussitôt dans les cellules des pauses choisies, signalant que les surveillances sont créées, mais qu'il faut encore leur assigner des

surveillants.

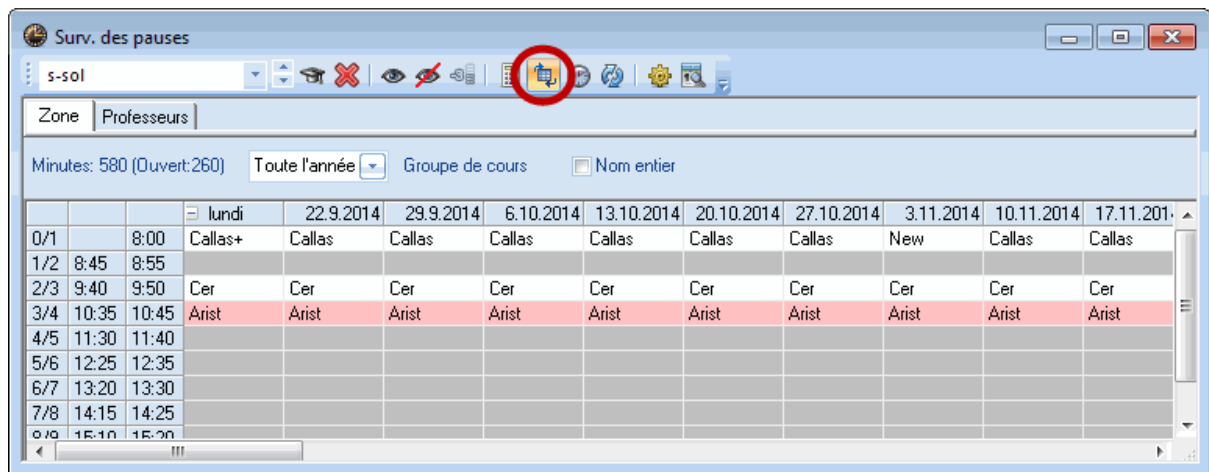
Il s'agit à ce stade de ce que nous appelons des surveillances vacantes.

**Remarque: dernière heure**

Vous pouvez aussi déclarer des surveillances de pauses après la dernière heure.

Répétez les trois étapes pour toutes les pauses à surveiller. Si des pauses ne nécessitent aucune surveillance, sélectionnez-les par cliquer glisser, puis cliquez sur <Pas de surveillance> (3).

Pour améliorer la lisibilité, vous pouvez changer le format d'affichage de la fenêtre en cliquant sur le bouton <Format vertical/horizontal>.



### 3.1 Définir la durée des surveillances

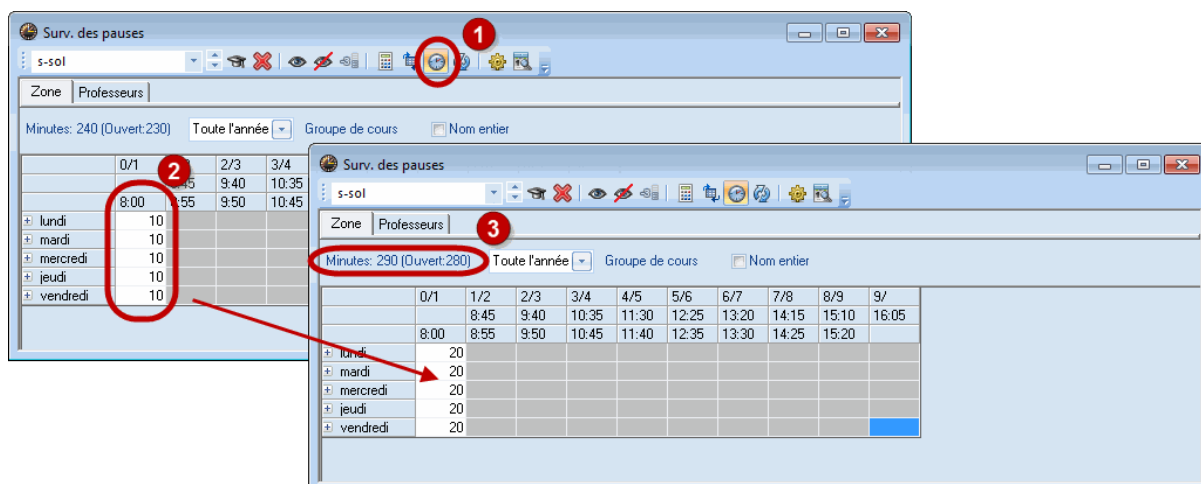
La durée de chaque surveillance est en principe déterminée par les indications générales du cadre horaire ('Paramètres | Cadre horaire').

Mais vous pouvez la modifier manuellement afin de différencier par une durée réduite certaines zones particulièrement rébarbatives ou d'ajouter une surveillance avant la 1ère h. du matin ou la dernière heure de la journée.

Cliquez à cet effet sur le bouton <Minutes> (1).

Puis choisissez la plage horaire de la surveillance devant précéder la 1ère heure (2) et tapez la valeur 20 (minutes).

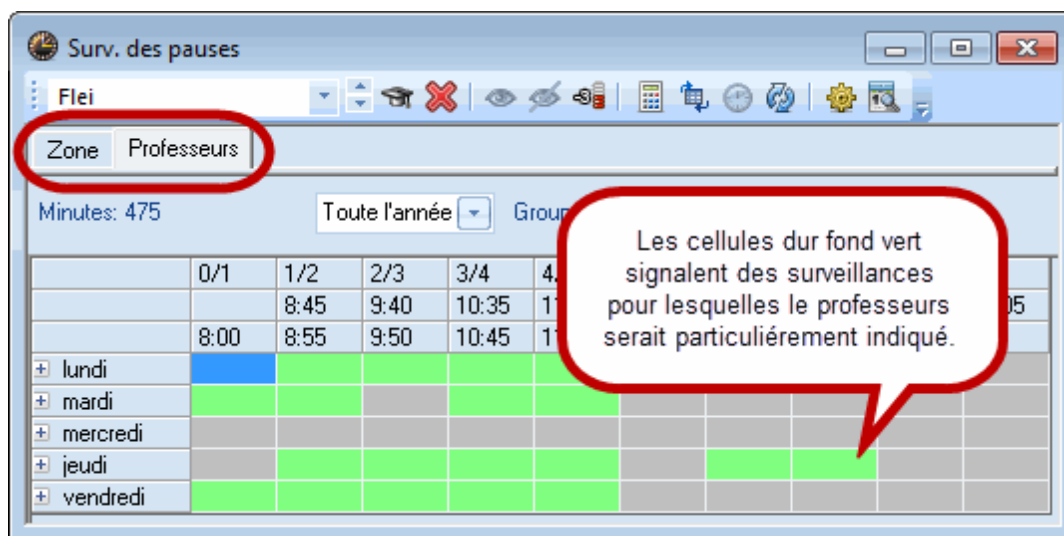
Vous verrez alors la somme en minutes des surveillances à planifier et de celles encore vacantes passer de 330 (270) à 390 (300) (3).



### 3.2 Exclure des professeurs

Les planificateurs ayant à cœur de respecter les contraintes horaires de leurs collègues professeurs peuvent exclure telle ou telle autre pause de leur pensum en la verrouillant pour eux.

Cliquez sur l'onglet 'Professeurs'.



La grille affiche sur fond vert les surveillances de pauses pouvant convenir pour le professeur actuel (ici Gauss), eu égard à son horaire et à vos indications dans la pondération, ainsi que les surveillances déjà planifiées.

Le professeur Gauss, dans notre école démo, est aussi le responsable de la planification des remplacements. À ce titre, il ne peut donc pas assurer de surveillances de pauses avant le début des cours, puisqu'il doit s'occuper chaque jour du service des remplacements. Voici comment traiter ce cas:

1. sélectionnez par cliquer glisser les cellules de la 1ère colonne de l'onglet 'Zone' correspondant aux pauses que Gauss ne doit pas surveiller (1).
2. Cliquez sur le bouton <Moment verrouillé> (2).

3. Gauss a été exclu des surveillances correspondantes.

The image displays two screenshots of the 'Surv. des pauses' (Break Monitoring) software interface. The top screenshot shows a calendar view for Monday with a blue cell at 8:00-8:55 circled in red and labeled '1'. A red circle with '2' highlights a toolbar icon. The bottom screenshot shows a more detailed calendar view with a red cell at 8:00-8:55 on Monday, circled in red, and a red arrow pointing from the '1' in the top screenshot to it.

### 3.3 Changements hebdomadaires

Tous les réglages peuvent aussi concerner uniquement certaines semaines. Le cas échéant, cliquez sur le + qui se trouve à côté du nom de chaque jour de la semaine: les indications données pour une semaine particulière ne vaudront que pour cette semaine.

The image displays two screenshots of a software application titled "Surv. des pauses".

The left screenshot shows a weekly overview table with columns for days of the week and time slots (0/1, 1/2, 2/3, 3/4, 4/5, 5/6, 6/7). A red circle highlights a button labeled "Affichage hebdomadaire".

The right screenshot shows a detailed calendar view for the week of 22.9.2014 to 12.1.2015. A red arrow points from the "Affichage hebdomadaire" button in the first screenshot to the calendar view.

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7
		8:45	9:40	10:35			
	8:00	8:55	9:50	10:45			
+	lundi	Callas		Cer	Arist		
+	mardi	Curie		Curie	Cer		
+	mercredi	Arist		Rub	Gauss		
+	jeudi	Callas		New	Arist		
+	vendredi	Cer		Arist	Cer		
-	lundi	Callas+		Cer	Arist		
	22.9.2014	Callas		Cer	Arist		
	29.9.2014	Callas		Cer	Arist		
	6.10.2014	Callas		Cer	Arist		
	13.10.2014	Callas		Cer	Arist		
	20.10.2014	Callas		Cer	Arist		
	27.10.2014	Callas		Cer	Arist		
	3.11.2014	New		Cer	Arist		
	10.11.2014	Callas		Cer	Arist		
	17.11.2014	Callas		Cer	Arist		
	24.11.2014	Callas		Cer	Arist		
	1.12.2014	Callas		Cer	Arist		
	8.12.2014	Callas		Cer	Arist		
	15.12.2014	Callas		Cer	Arist		
	22.12.2014	Callas		Cer	Arist		
	12.1.2015	Callas		Cer	Arist		

Ainsi, par exemple, Callas assure toutes les surveillances des lundis 0/1, sauf durant la semaine du 3.11, où Newton est de piquet.

Vous pouvez aussi choisir des semaines spécifiques par le biais du calendrier hebdomadaire (bouton <Affichage hebdomadaire>).

Zone Professeurs

Minutes: 260 (Ouvert:110) Toute l'année Groupe de cours  Nom entier

22.09.2014

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/9	9/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10	16:05
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	15:20	
22.9.2014	Callas		Cer	Arist						
23.9.2014	Curie		Curie	Cer						
24.9.2014	Arist		Rub	Gauss						
25.9.2014	Callas		New	Arist						
26.9.2014	Cer		Arist	Cer						

## 4 Planification manuelle

Il y a des situations où l'on aimerait planifier les surveillances à la main, p. ex. quand un collègue se propose bénévolement pour certaines pauses.

### 4.1 Déclarer un prof. pour une surveillance

Commencez simplement par cliquer sur le moment voulu dans la grille horaire de l'onglet 'Zone', puis tapez le nom du professeur-surveillant.

Si, après validation, le nom du professeur s'affiche sur fond rouge, cela signifie que le moment est mal choisi par rapport à son horaire.

Zone Professeurs

Minutes: 510 (Ouvert:280) Toute l'année Groupe de cours  Nom entier

22.09.2014

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/9	9/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10	16:05
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	15:20	
22.9.2014	Nobel	Arist	???	???	???					
23.9.2014	Cer	Callas	???	???	???					
24.9.2014	Curie	Curie	???	???	???					
25.9.2014	Arist	Gauss	???	???	???					
26.9.2014	???	???	???	???	???					

Vous pouvez aussi déclarer les surveillances directement dans l'horaire des surveillances de chaque professeur, sur l'onglet 'Professeurs', en tapant simplement le nom de la zone à surveiller (1). Vous êtes informé à tout instant sur les minutes de surveillances qui restent encore à attribuer (2).

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/9	9/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10	16:05
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	15:20	
+ lundi										
+ mardi					cour2					
+ mercredi			cour1	-sol						
+ jeudi		cour2								
+ vendredi										

Vous également aussi choisir des semaines spécifiques par le biais du calendrier hebdomadaire (bouton <Affichage hebdomadaire>), comme déjà décrit précédemment dans le ch. '[Définir les surveillances](#)'.

## 4.2 Proposition de professeur

La fonction <Proposition de prof.> vous vient en aide lorsque vous cherchez un professeur pour une certaine pause.

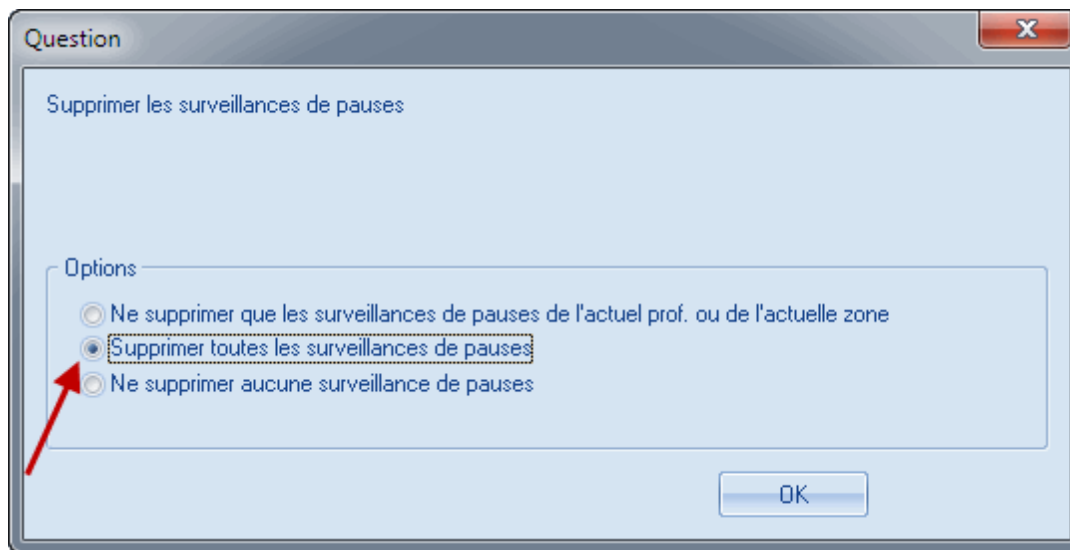
Toujours à partir du fichier Demo6.gpn, voici comment utiliser avantageusement cette fonction.

1. Commencez par supprimer toutes les attributions de surveillances de pauses en cliquant sur <Prof. -> ?>



et en validant ensuite dans le dialogue qui s'ouvre alors la proposition 'Supprimer toutes les surveillances de pauses'.





2. Placez le curseur sur la surveillance du lundi – 0/1.

Surv. des pauses

Zone Professeurs

Minutes: 510 (Ouvert:510) Toute l'année Groupe de cours  Nom entier

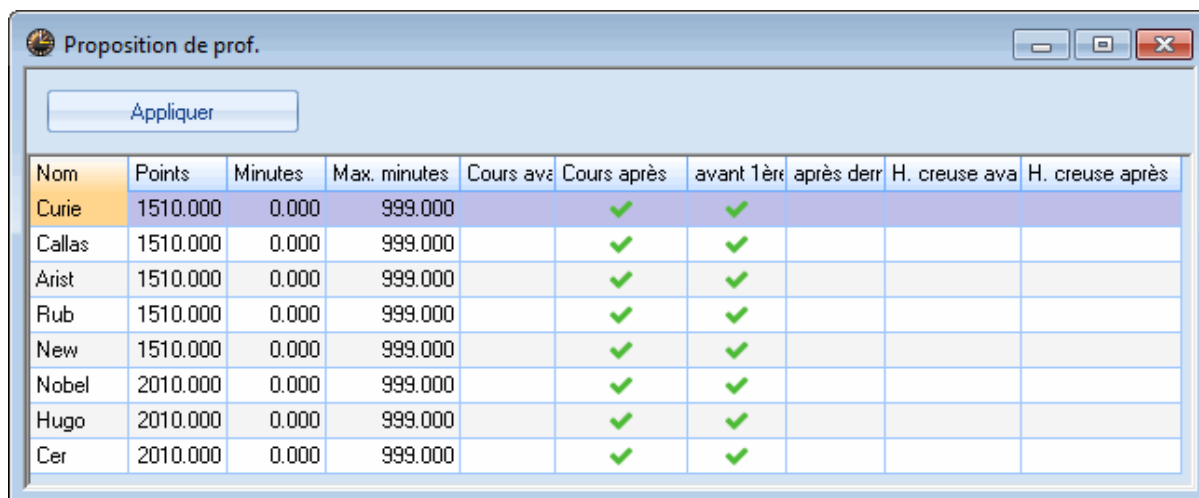
	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/9	9/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10	16:05
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	15:20	
+ lundi	???		???	???						
+ mardi	???		???	???						
+ mercredi	???		???	???						
+ jeudi	???		???	???						
+ vendredi	???		???	???						

Cela ne joue en principe aucun rôle si la surveillance est ouverte ('???') ou attribuée.

3. Cliquez sur le bouton <Proposition de prof.>.



Cette fonction affiche une liste de tous les professeurs pouvant assurer l'actuelle surveillance (celle qui est active), classés par ordre progressif des points malus résultant de leur pondération. Par exemple, si le critère 'Cours dans la zone avant/après la pause' a été pondéré plus fortement (curseur vers la zone très important) que les autres, les professeurs concernés seront en tête de liste. Les différents [critères de pondération](#) sont décrits en détail dès la page suivante.



Nom	Points	Minutes	Max. minutes	Cours ava	Cours après	avant 1ère	après derr	H. creuse ava	H. creuse après
Curie	1510.000	0.000	999.000		✓	✓			
Callas	1510.000	0.000	999.000		✓	✓			
Arist	1510.000	0.000	999.000		✓	✓			
Rub	1510.000	0.000	999.000		✓	✓			
New	1510.000	0.000	999.000		✓	✓			
Nobel	2010.000	0.000	999.000		✓	✓			
Hugo	2010.000	0.000	999.000		✓	✓			
Cer	2010.000	0.000	999.000		✓	✓			

Les colonnes de chaque ligne-professeur indiquent par une coche quels critères de pondération les concernent. Ainsi, par exemple, il y a une coche dans les champs de la colonne 'Cours après' lorsque le professeur donne un cours après la pause actuelle. Les critères jugés peu importants ( curseur de pondération tout à gauche) ne sont pas affichés.

4. En double cliquant sur la cellule voulue ou en cliquant sur la touche <Appliquer>, le professeur est planifié pour la pause à surveiller correspondante.

## 5 Planification automatique

À côté de la [planification manuelle](#), il y a aussi la planification automatique ou optimisation des surveillances de pauses.

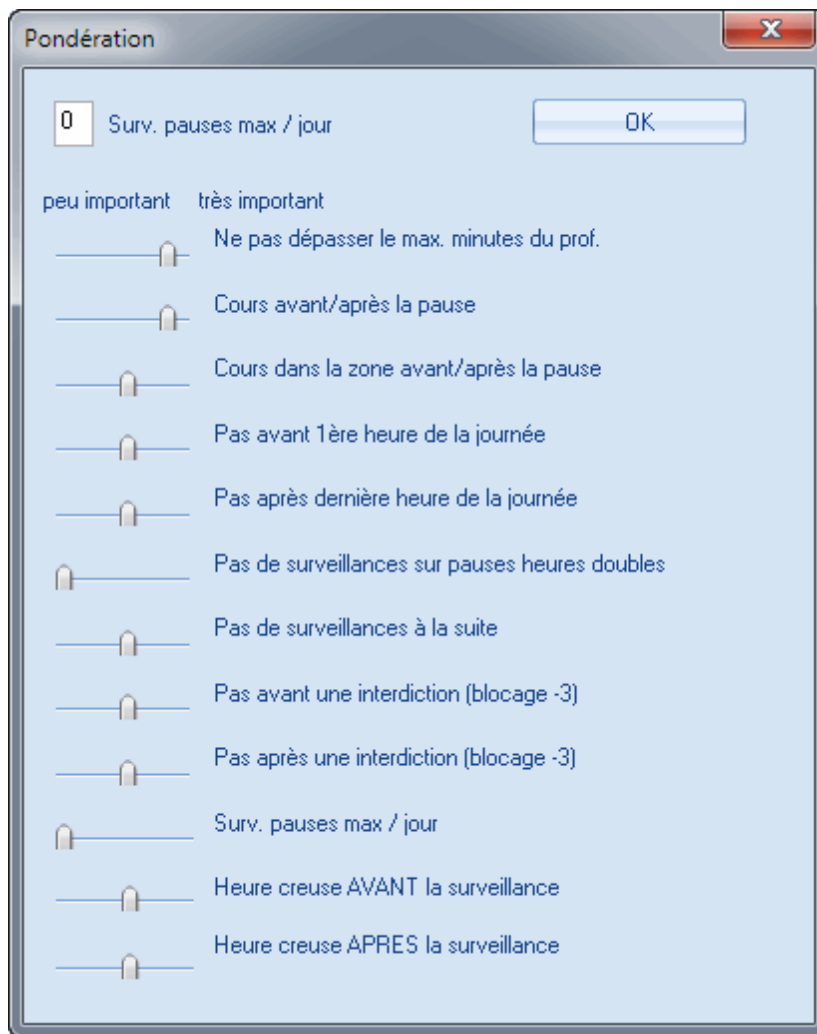
### 5.1 Réglages de la pondération

Avant de lancer l'optimisation, il faut régler les différents critères de pondération selon vos besoins. Cliquez sur <Réglages> pour afficher le dialogue de pondération.



Le chiffre indiqué dans le champ 'Surv. pauses max / jour' permet de limiter pour tous les professeurs de l'école le nombre de surveillances de pauses que chacun doit assurer par jour.

Les curseurs permettent d'indiquer l'importance que vous accordez à une série de critères, qui seront pris en compte lors de l'optimisation de la surveillance des pauses. Cliquez sur le curseur et déplacez-le à gauche (peu important) ou à droite (très important). Validez vos choix en cliquant sur la touche <OK>.



Voyons maintenant les caractéristiques des différents critères de pondération.

### 5.1.1 Critères de pondération

Il faut se souvenir que l'optimisation va rechercher le surveillant le plus indiqué pour chaque pause en tenant compte du lieu, du moment et du nombre de surveillances déjà planifiées.

#### **Ne pas dépasser le max. minutes du prof.**

Ce critère sert à pondérer l'importance que vous attribuez à la durée que vous avez indiquée pour chaque professeur dans le champ 'Surv. max' de la fenêtre des 'Données de base | Professeurs'.

#### **Cours avant/après la pause**

Glissez le curseur vers la droite si vous voulez que les professeurs corvéables aient un cours juste avant ou juste après la pause.

#### **Cours dans la zone avant/après la pause**

Avec ce critère, vous pouvez demander que soient choisis en priorité les professeurs qui enseignent avant ou après la pause dans une salle de la zone, c.-à-d. une salle qui a été rattachée à une zone dans les 'Données de base | Salles'.

**Pas avant 1ère heure de la journée**

Les surveillances qu'il faut faire avant la première heure n'ont généralement pas la cote. Ce critère peut donc être déclaré comme très important si vous voulez empêcher que les professeurs soient planifiés pour une surveillance avant leur première heure de cours.

**Pas après dernière heure de la journée**

Analogue au critère précédent et tout aussi peu apprécié. Un indice élevé permettra d'éviter les surveillances tardives.

**Pas de surveillances sur pauses heures doubles**

Un indice élevé indiquera au programme qu'il doit éviter de planifier des surveillances entre les doubles heures de cours des professeurs.

**Pas de surveillances à la suite**

Un indice élevé évitera que des surveillances successives soient planifiées pour les professeurs.

**Pas avant / après une interdiction (blocage -3)**

Les interdictions (contrainte -3) ne sont pas là sans raison: souvent, par exemple, elles signifient que le professeur n'est tout simplement pas à l'école à ce moment. Ces deux réglages permettent donc d'éviter la planification de surveillances avant et/ou après une interdiction par un -3.

**Surv. pauses max / jour**

Ce critère sert à pondérer l'importance du respect du chiffre déclaré dans le champ du même nom, en haut de la page.

**Heure creuse AVANT / APRÈS la surveillance**

Ce critère permet de privilégier la planification des surveillances avant ou après les heures creuses (trous).

Validez vos saisies et refermez ce dialogue en cliquant sur <OK>.

## 5.2 Optimisation

L'optimisation des surveillances de pauses planifie pour chaque surveillance ouverte (vacante) le professeur le plus indiqué, ce qui signifie

- qu'elle ne modifie pas les surveillances déjà attribuées.

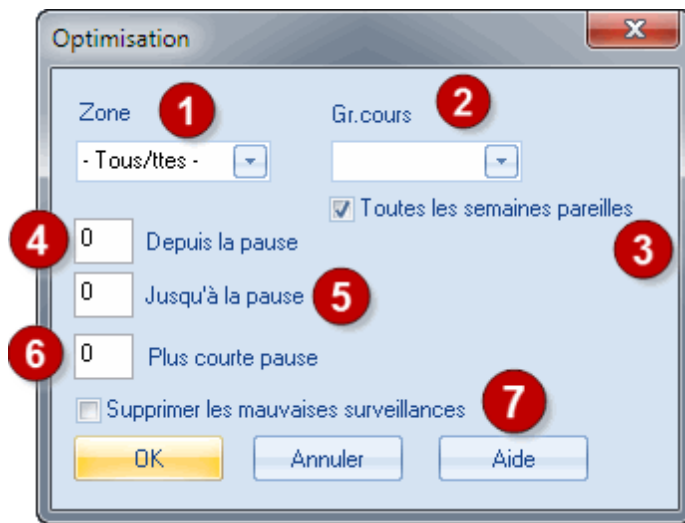
Pour déterminer quel est le professeur le plus indiqué pour les différentes surveillances,

- l'optimisation se fonde sur vos directives de pondération.

Cliquez sur le bouton <Optimiser> pour lancer la planification automatique des surveillances.



Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre alors, on peut limiter l'optimisation à une zone donnée (1): gardez pour commencer l'option '- Tous/ttes -'.



Les 2 champs 'Depuis la pause' et 'Jusqu'à la pause' permettent de limiter l'optimisation à certaines surveillances de pauses (4,5): en tapant p. ex. '1' et '2' dans ces deux champs, seules les surveillances des heures de cours 1 et 2 seraient planifiées. Laissez pour commencer la valeur par défaut nulle (0).

Sachant qu'il est parfois utile de commencer par planifier les surveillances des pauses les plus longues, vous pouvez d'abord vous concentrer sur cette catégorie, puis lancer une nouvelle optimisation pour les surveillances restantes.

Dans ce cas, utilisez le champ 'Plus courte pause' (6). En déclarant p. ex. '15', seules les surveillances des pauses d'au moins 15 minutes seront optimisées. Gardez pour commencer la valeur par défaut nulle (0), afin de planifier toutes les pauses.

Au cas où vous utiliseriez les groupes de cours (option 'Horaire variable'), il est possible de planifier des surveillances de pauses pour certains groupes de cours seulement (2) ou pour toute l'année scolaire. Laissez ce champ vide pour commencer.

Avec la case 'Toutes les semaines pareilles' cochée (3), vous indiquez à l'optimisation de planifier de même manière toutes les semaines du groupe de cours choisi.

Le point (7) sera décrit dans ch. suivant [Corrections](#) .

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/9	9/
		8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10	16:05
	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	15:20	
+ lundi	Curie	New	Nobel	Cer						
+ mardi	Curie	Nobel	Callas	Curie						
+ mercredi	Rub	Arist	Hugo	Rub						
+ jeudi	Callas	Cer	Arist	New						
+ vendredi	Cer	Nobel	Gauss	Cer						

Une fois l'optimisation terminée, le dialogue des surveillances affiche les résultats.

### 5.3 Corrections

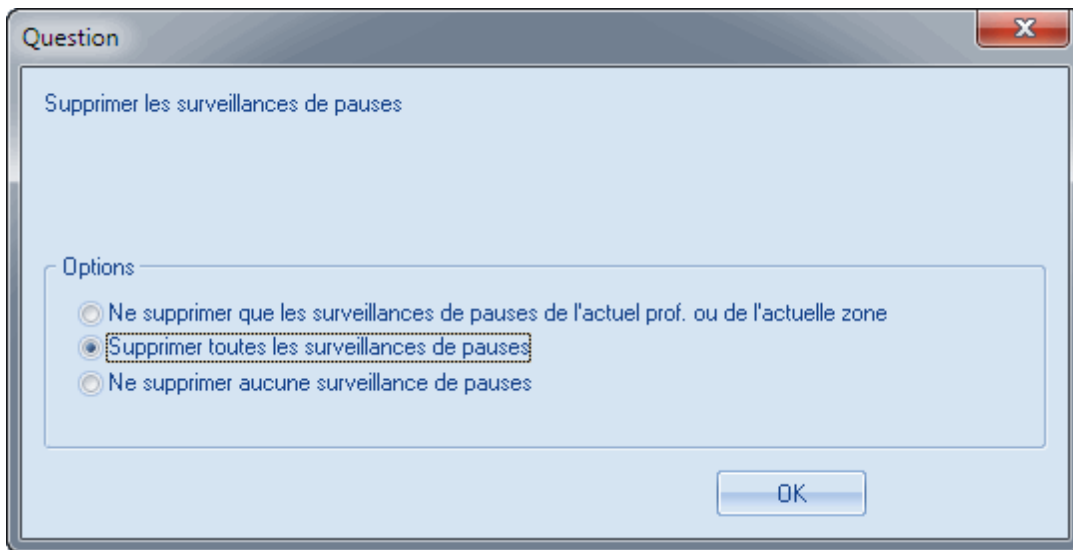
Quand on modifie les horaires, il arrive souvent que l'on aimerait préserver autant que possible les surveillances déjà planifiées et ne supprimer que l'une ou l'autre d'entre elles avant de lancer une nouvelle optimisation.

Si vous cochez la case 'Supprimer les mauvaises surveillances' dans la boîte de dialogue de l'optimisation, le logiciel supprime toutes les surveillances qui ont transgressé un critère de pondération que vous avez qualifié de très important avant de lancer la prochaine optimisation. Vous pouvez d'ailleurs facilement reconnaître les surveillances en question, puisqu'elles sont affichées sur fond rouge.

## 5.4 Supprimer des surveillances

Si, pour l'une ou l'autre surveillance d'une zone donnée, vous voulez supprimer un professeur, cliquez dans la grille sur la surveillance voulue pour l'activer, puis actionnez la touche <Del>.

Pour supprimer d'un coup toutes les surveillances d'une zone, cliquez sur le bouton <Prof. -> ?>.



Dans le dialogue qui s'ouvre alors, vous pouvez valider l'une des trois options 'Ne supprimer que les surveillances de pauses de l'actuel prof. ou de l'actuelle zone', 'Supprimer toutes les surveillances de pauses' ou 'Ne supprimer aucune surveillance de pauses'.

## 6 Édition

Pour éditer les surveillances des pauses, vous disposez des possibilités suivantes: fenêtre de dialogue des surveillances des pauses, rapports, horaires incluant les surveillances et édition HTML.

### 6.1 Impression de la fenêtre de dialogue

On peut imprimer les horaires des surveillances affichés sur les onglets 'Zone' et 'Professeurs' du dialogue des surveillances en cliquant simplement sur le bouton <Impression> de la barre d'outils principale.

## Salle Salle des actes

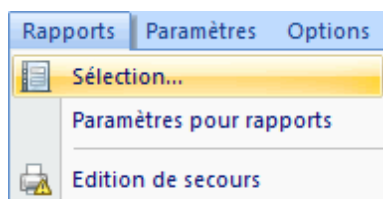
	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6
	8:00	8:45 8:55	9:40 9:50	10:35 10:45	11:30 11:40	12:25 12:35
lundi	Hugo		Curie			Cervantes
mardi	Nobel		Newton			Gauss
mercredi	Aristote		Gauss			Curie
jeudi	Curie		Callas			Callas
vendredi	Cervantes		Rubens			Rubens

## Arist Aristote

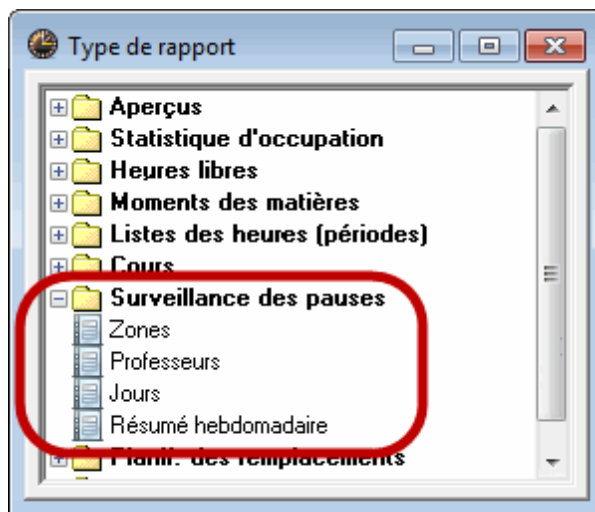
	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6
	8:00	8:45 8:55	9:40 9:50	10:35 10:45	11:30 11:40	12:25 12:35
lundi			préau		préau	
mardi			préau			
mercredi	Salle des actes		préau		préau	
jeudi			sous-sol et cave	sous-sol et cave		
vendredi	sous-sol et cave	préau		préau		

## 6.2 Impression de rapports

Les rapports ('Rapports | Sélection...') concernant la surveillance des pauses permettent de surcroît d'éditer les surveillances d'un seul jour ou de toute une semaine.



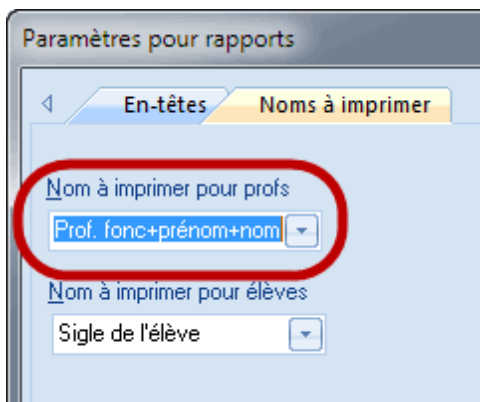




### Résumé hebdomadaire - Surveillances de pauses

	s-sol	cour1	cour2
Lu 0/1	Sir Isaac Newton		M. Alfred Nobel
Lu 1/2	Maestra Maria Callas		Mme Marie Curie
Lu 2/3	M. Alfred Nobel	M. Victor Hugo	Aristote
Lu 3/4	Sir Isaac Newton		Sen. Miguel Cervantes
Lu 4/5			Aristote
Lu 5/6			
Ma 0/1	Sen. Miguel Cervantes		Sir Isaac Newton
Ma 1/2	Mme Marie Curie		Maestra Maria Callas
Ma 2/3	Sen. Miguel Cervantes	M. Paul Rubens	Aristote
Ma 3/4	Dr Carl Friedrich Gauss		M. Alfred Nobel
Ma 4/5			Mme Marie Curie
Ma 5/6			
Me 0/1	M. Victor Hugo		M. Paul Rubens
Me 1/2	Dr Carl Friedrich Gauss		M. Victor Hugo
Me 2/3	M. Paul Rubens	M. Alfred Nobel	Aristote
Me 3/4	M. Victor Hugo	Maestra Maria Callas	Mme Marie Curie
Me 4/5			Aristote
Me 5/6			
Je 0/1	Sen. Miguel Cervantes		Maestra Maria Callas
Je 1/2	M. Victor Hugo	M. Paul Rubens	Sen. Miguel Cervantes
Je 2/3	Aristote	M. Victor Hugo	Sir Isaac Newton
Je 4/5			
Je 5/6			
Ve 0/1			
Ve 1/2			
Ve 2/3			
Ve 4/5			Sir Isaac Newton
Ve 5/6			

Pour l'impression, ce sont les "Noms à imprimer"  
("Rapports|Paramètres pour rapports|Noms à imprimer")  
qui sont pris en compte.



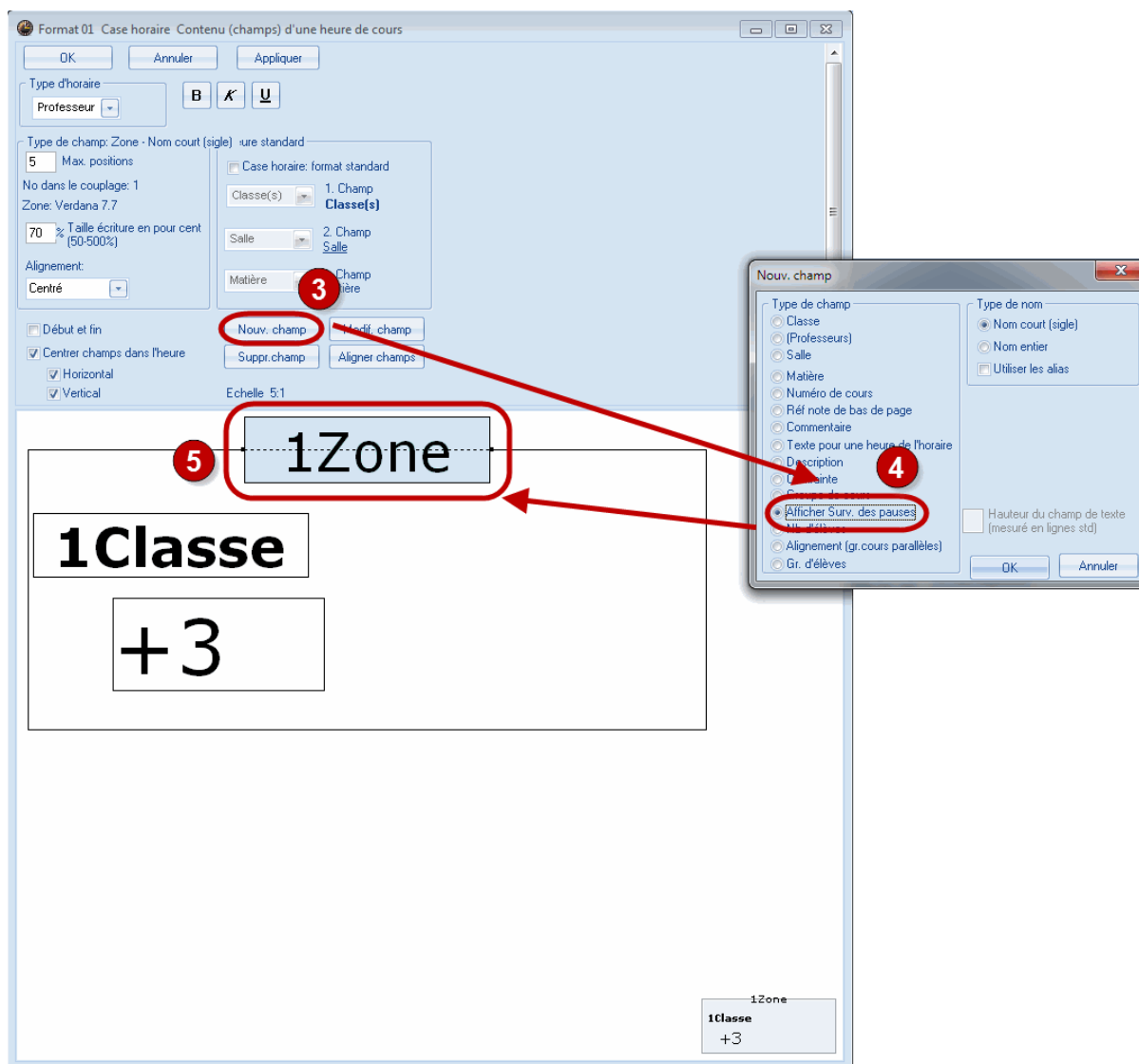
### 6.3 Impression dans l'horaire

On peut éditer le seul horaire des surveillances d'un professeur ou son horaire complet, avec les surveillances. À cet effet, cliquez sur les <Réglages> (1) d'une fenêtre-horaire de professeur, puis sur la touche <Case horaire> (2) de l'onglet 'Présentation'.

The screenshot shows a weekly timetable for 'Arist - Aristote Horaire (ProHTML)'. The timetable is organized by days of the week (Lu, Ma, Me, Je, Ve) and hours (1-9). Each cell contains a course code and name, such as '1a géographie S1a' or '3ab. gym. filles Sgy2'. A red circle highlights the gear icon in the top toolbar, labeled 'Horaire-Adjustage'. An inset dialog box titled 'Format 01 - Jours en ligne, heures en colonne' is open, showing various settings. The 'Case horaire' option is highlighted with a red circle, with a callout indicating its content: 'Contenu (champs) d'une heure de cours'.

	Lu	Ma	Me	Je	Ve
1	1a géographie S1a	1a mathématiques S1a	3ab. gym. filles Sgy2	4 physique Sphy	1a mathématiques S1a
2	1b mathématiques S1b	1a géographie S1a	1ab. gym. filles Sgy2		
3	3ab. gym. filles Sgy2	2ab. gym. filles Sgy2	1a mathématiques S1a		
4	1ab. gym. filles Sgy2	1b mathématiques S1b	1b mathématiques S1b		
5	-1	-1	-1		
6	-2	-2	-2		
7	-2	-2	2ab. gym. filles Sgy2		
8	4 physique Sphy	-2			
9	-2	-2			

Cliquez sur <Nouv. champ> (3) et choisissez comme nouveau champ 'Afficher Surv. des pauses' (4).



Maintenant vous pouvez positionner le champ 'Zone' (5) à cheval sur le bord supérieur de la cellule (format 01) ou sur le bord latéral gauche (format 10), ce champ étant le seul à pouvoir être imprimé entre deux cellules d'horaire. Le champ de surveillance de pause est le seul à pouvoir être édité entre deux champs d'heures.

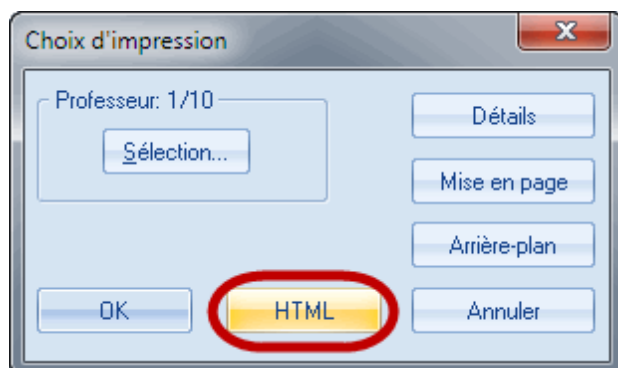
Après validation par <OK>, votre horaire aura un aspect analogue à celui ci-dessous:

	Lu	Ma	Me	Je	Ve
1	1a	1a	Salle 3ab.	4	s-sol 1a
2	1b	1a	1ab.	1b	cour2 3ab.
3	cour2 3ab.	cour2 2ab.	cour2 1a	s-sol 1a	cour2 1a
4	cour2 1ab.	1b	cour2 1b	s-sol 1a	cour2 1b
5	-1	-1	-1	-1	-1
6	-2	-2	-2	-2	
7	-2	-2	2ab.	-2	
8	4 -2	-2		-2	
9	-2	-2		-2	

Si vous avez indiqué des couleurs pour les zones, celles-ci seront aussi éditées dans l'horaire.

## 6.4 Édition HTML

Les rapports concernant les surveillances des pauses peuvent aussi être édités en HTML par le biais de la touche <HTML> du dialogue qui s'ouvre après avoir double cliqué sur un type de rapport. Il en va de même pour l'option Info-horaire (voir section suivante 'Info-horaire').



## 7 Incidence sur d'autres options

L'option 'Surveillance des pauses' a aussi quelques incidences sur d'autres options, dont voici un bref aperçu. Pour des informations plus détaillées, veuillez consulter les chapitres ou les manuels correspondants.

### 7.1 Horaire de période

La surveillance des pauses est parfaitement intégrée dans l'option 'Horaire de période'. Cela signifie que vous pouvez éditer un horaire des surveillances pour chaque période. Lors de l'ouverture d'une période, c'est d'abord l'horaire des surveillances de la période-mère qui est affiché.

### 7.2 Planification des remplacements

Si le professeur est absent à un moment où il aurait dû assurer une surveillance de pause, il y aura création d'un remplacement de surveillance. Le texte 'Surv. des pauses' apparaît dans le champ 'Type', les champs 'Matière' et 'Classe' (sur fond blanc) restent vides, alors que la zone à surveiller apparaît automatiquement dans le champ '(Salle)' sur fond gris.

Si vous lancez la fonction <Proposition> à partir de cette planification des remplacements des surveillances, la proposition de professeur sera activée en fonction de la surveillance des pauses.

No rpt	Type	Date	Heure	(Matiè	Matièr	(Prof.	Rempl	(Class	Class	(Salle	Salle	Rpt d	(Prof.	Texte cours	Texte pour le re
1	Remplacement	19.9.	2	ctec		Gaus: ???	???	4	4	S2b	S2b				
3	Surv. des pauses	19.9.	2/3			Gaus: ???	???			s-sol	s-sol				
2	Remplacement	19.9.	3	math		Gaus: ???	???	3a	3a	S3a	S3a				

Nom	Points	Compteur	Max. minutes	Cours av	Cours après	avant 1ère	après derr	H. creu
Rub	500.000		999.000	✓				
Arist	1000.000		999.000	✓	✓			
Nobel	1000.000		999.000	✓	✓			
Cer	1000.000		999.000	✓	✓			
New	1500.000		999.000	✓	✓			

(On notera qu'il est possible, par le biais du menu contextuel (clic droit), de masquer ou d'afficher des colonnes dans le dialogue de proposition pour une surveillance de pause)

The screenshot shows a window titled "Proposition de prof." with a table of professor proposals. A context menu is open over the "après dern." column header, listing various fields with checkboxes. A red callout box points to the "après dern." header with the text: "Un clic droit sur une cellule de la ligne d'en-tête ouvre un menu contextuel."

Nom	Points	Compteur	Max. minutes	Cours ava	Cours après	avant 1ère	après dern	H. creuse.ava	H. creuse.après
Rub	500.000		999.000	✓			✓		
Arist	1000.000		999.000	✓	✓				
Nobel	1000.000		999.000	✓	✓				
Cer	1000.000		999.000	✓	✓				
New	1500.000		999.000	✓	✓				
Ander	1500.000		999.000	✓					
Hugo	2500.000		999.000			✓			
Curie	2500.000		999.000			✓			

Context menu items (checked items are marked with a blue checkmark):

- Points
- Compteur
- Max. minutes
- Cours avant
- Cours après
- Zone avant
- Zone après
- avant 1ère h.
- après dern. h.
- surv à la suite
- avant blocage
- après blocage
- H. creuse avant
- H. creuse après
- SP / jour

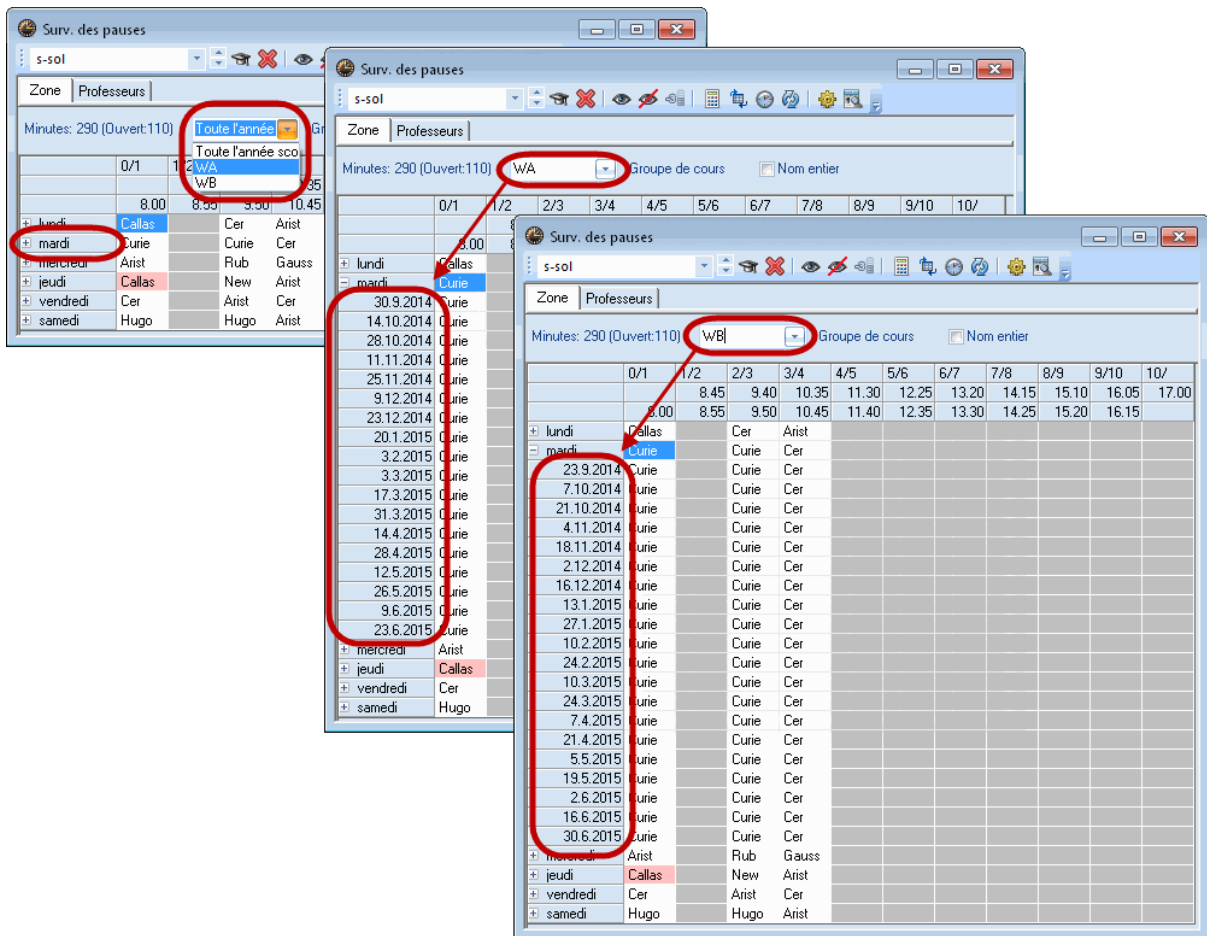
En plus, vous pouvez spontanément créer ou supprimer des surveillances (pour plus de détails, veuillez lire le manuel 'Planification des remplacements').

### 7.3 Salles décentralisées

Pour les établissements ayant des salles décentralisées (salles éloignées du bâtiment principal), celles-ci sont également prises en compte lors de la planification des surveillances: un professeur qui doit se rendre du bâtiment principal vers une salle décentralisée et vice versa ne sera pas proposé pour assurer une surveillance, ni planifié par l'optimisation.

### 7.4 Horaire variable

Si vous travaillez avec des groupes de cours, vous pouvez aussi déclarer des surveillances de pauses pour les périodes de cours concernées. Dans l'exemple illustré ci-dessous, nous avons défini un groupe de cours 'sA' (semaine A) et un autre groupe de cours 'sB' (semaine B). Si vous cliquez sur le '+' des en-têtes horizontaux, vous pourrez voir tous les moments concernés par les surveillances de chacun des groupes de cours.



Si vous déclarez alors un surveillant à une date déterminée, il ne sera planifié qu'à cette date, alors que si vous le déclarez sur une ligne où un jour de la semaine est indiqué, il sera planifié pour toute la durée du groupe de cours.

	8.00	8.55	9.50	10.45	11.40	12.35	13.30	14.25	15.20	16.15
+ lundi	Callas		Cer	Arist						
mardi	Curie		Curie	Cer						
30.9.2014	Curie		Curie	Cer						
14.10.2014	Curie		Curie	Cer						
28.10.2014	Curie		Curie	Cer						
11.11.2014	Curie		Curie	Cer						
25.11.2014	Curie		Curie	Cer						
9.12.2014	Curie		Curie	Cer						
23.12.2014	Curie		Curie	Cer						
20.1.2015	Curie		Curie	Cer						
3.2.2015	Curie		Curie	Cer						
3.3.2015	Curie		Curie	Cer						
17.3.2015	Curie		Curie	Cer						
31.3.2015	Curie		Curie	Cer						
14.4.2015	Curie		Curie	Cer						
28.4.2015	Curie		Curie	Cer						
12.5.2015	Curie		Curie	Cer						
26.5.2015	Curie		Curie	Cer						
9.6.2015	Curie		Curie	Cer						
23.6.2015	Curie		Curie	Cer						
+ mercredi	Arist		Rub	Gauss						
+ jeudi	Callas		New	Arist						
+ vendredi	Cer		Arist	Cer						
+ samedi	Hugo		Hugo	Arist						

Si plusieurs surveillants sont planifiés en même temps pour une certaine pause de la période, cela sera signalé par un '+' après le nom du professeur planifié.

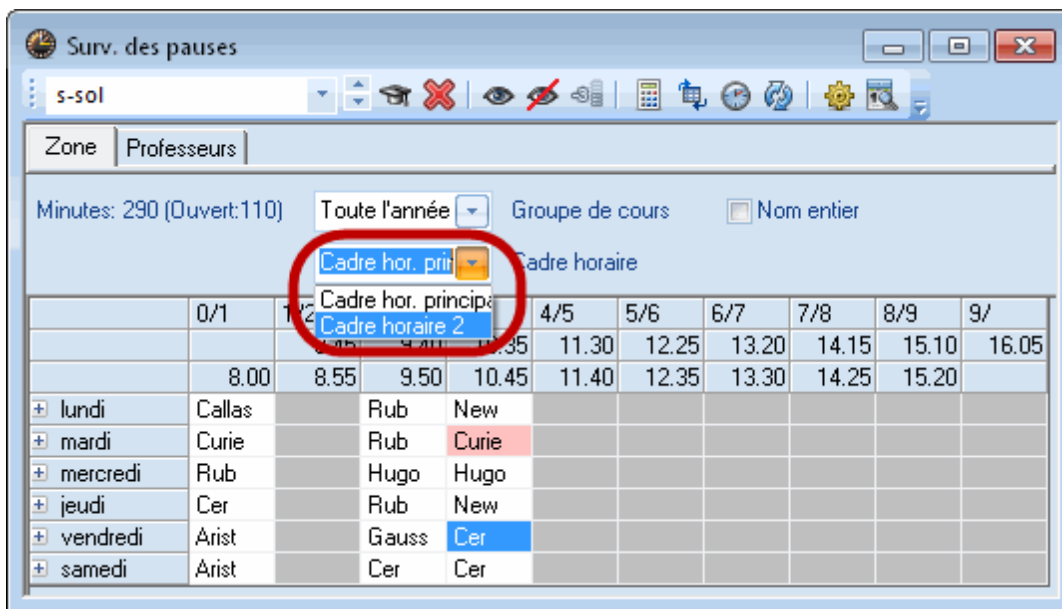


	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5
		8.45	9.40	10.35	1
	8.00	8.55	9.50	10.45	1
+ lundi	Callas		Cer	Arist	
+ mardi	Curie		Curie	Cer	
- mercredi	Arist+		Rub	Gauss	
1.10.2014	Arist		Rub	Gauss	
15.10.2014	Arist		Rub	Gauss	
29.10.2014	Arist		Rub	Gauss	
12.11.2014	Arist		Rub	Gauss	
26.11.2014	Arist		Rub	Gauss	
10.12.2014	Arist		Rub	Gauss	
7.1.2015	Arist		Rub	Gauss	
21.1.2015	Arist		Rub	Gauss	
4.2.2015	Arist		Rub	Gauss	
18.2.2015	New		Rub	Gauss	
4.3.2015	New		Rub	Gauss	
18.3.2015	New		Rub	Gauss	
1.4.2015	Arist		Rub	Gauss	
15.4.2015	Arist		Rub	Gauss	
29.4.2015	Arist		Rub	Gauss	

Pour l'optimisation des surveillances de pauses, vous pouvez également choisir entre la période correspondant à la durée du groupe de cours ou toute l'année scolaire avant de lancer le traitement, comme expliqué dans le ch. [Optimisation](#).

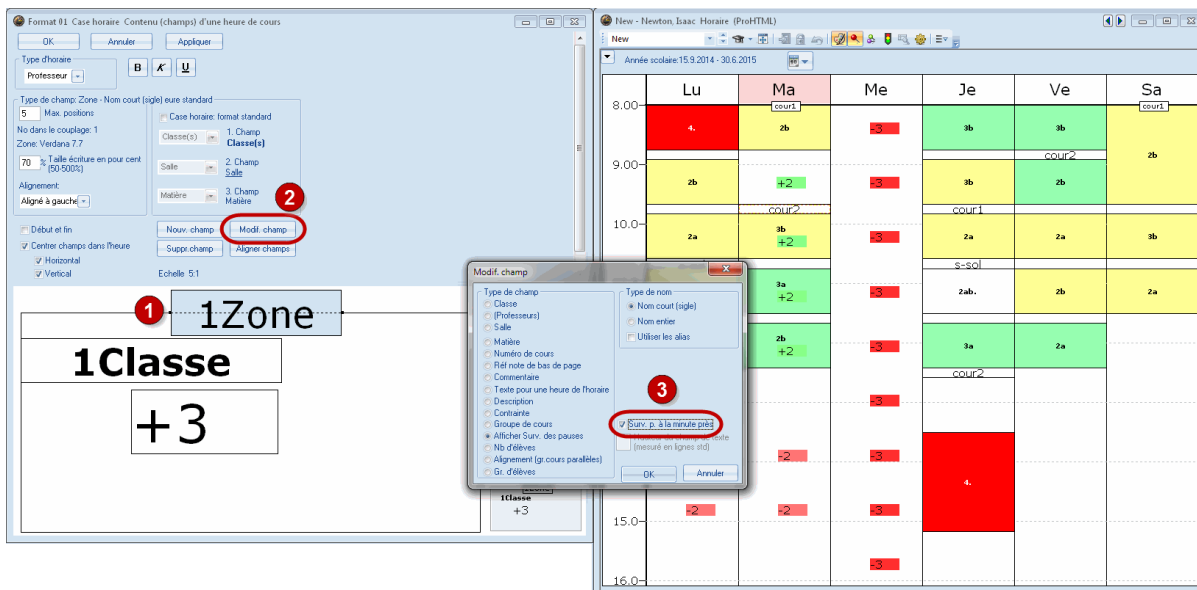
## 7.5 Cadre horaire multiple

La planification automatique des surveillances de pauses tient aussi compte des différents cadres horaires. Du point de vue de l'utilisateur, la seule différence consiste en un champ supplémentaire qui apparaît dans le dialogue des surveillances de pauses et dans lequel il faut indiquer le cadre horaire pour lequel les surveillances seront valables.



En cas d'utilisation de plusieurs cadres horaires, il serait judicieux d'éditer les horaires des professeurs en mode Minut, de sorte que leurs heures de cours pussent être planifiées à la minute près dans les horaires et, par conséquent, que leurs surveillances de pauses le fussent avec la même précision.

Pour le réaliser, vous devez cliquer sur les <Réglages> d'une fenêtre-horaire de professeur, puis sur la touche [Case horaire](#) de l'onglet 'Présentation', afin de sélectionner le champ 'Zone' (1), puis de cliquer sur <Modif. champ> (2) pour enfin cocher la case 'Surv. p. à la minute près' (3).



## 7.6 Info-horaire

Si vous disposez de l'option 'Info-horaire', vous pouvez éditer les surveillances de pauses en format HTML (voir le manuel 'Options Untis', section 'Info-horaire').

The screenshot shows a web browser window with the Untis 2014 interface. The browser address bar shows a local file path. The page header includes the Untis logo and the tagline 'timetabling made easy'. Below the header, there are navigation controls for 'Semaine-calendrier' (4.5.2015), 'Type' (Surv. des paus), and 'Élément' (cour1). An 'Imprimer' button is also visible. The main content area displays the title 'cour1 - cour principale Surv. des pauses (4.5.2015 - 9.5.2015)' and a table of the timetable. The footer contains copyright information for Gruber & Petters GmbH.

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
- 8:00					
8:45 - 8:55	Curie	Arist	Rub	Rub	Cer
9:40 - 9:50	Cer	New	Nobel	Callas	Arist
10:35 - 10:45	Rub	Cer	Curie	Gauss	Hugo
11:30 - 11:40	Callas	Callas	Ander	Arist	Gauss
12:25 - 12:35	Hugo	Ander	Hugo	Ander	New
13:20 - 13:30	Gauss	Cer	Arist	Callas	Curie
14:15 - 14:25	Arist	New	Nobel	New	Ander
15:10 - 15:20	New	Curie	Callas	Curie	Rub

Gruber & Petters GmbH • Austria • Logiciel Untis pour créer des horaires • Gruber & Petters Software

# Index

## - D -

Définir les surveillances 9

---

Endnotes 2... (after index)

Back Cover