



GRUBER & PETERS

Untis Cours

grupet.at

Table des matières

I Cours	3
II Fenêtre des cours	3
III Saisie des cours	5
1 Cours simple.....	5
2 Heures doubles - heures en bloc.....	7
3 Couplages.....	8
4 Coupler des cours.....	10
5 Découpler des cours.....	12
6 Saisie de cours par drag&drop.....	13
7 Echange de données par le presse-papiers.....	15
IV Propriétés des cours	16
1 Contraintes des cours.....	16
2 Onglet 'Cours'.....	17
3 Onglet 'Horaire'.....	20
4 Onglet 'Code' partie 1.....	21
5 Onglet 'Code' partie 2.....	23
6 Onglets 'Valeurs' et 'Ligne de couplage'.....	25
7 Afficher les codes.....	26
8 Cours fixés.....	27
V Les fonctions de la barre d'outils	28
VI Impression	30
VII Succession de cours	31
1 Succession de matières fixe.....	32
2 Succession hebdomadaire.....	34
3 Cours simultanés.....	35
Index	36

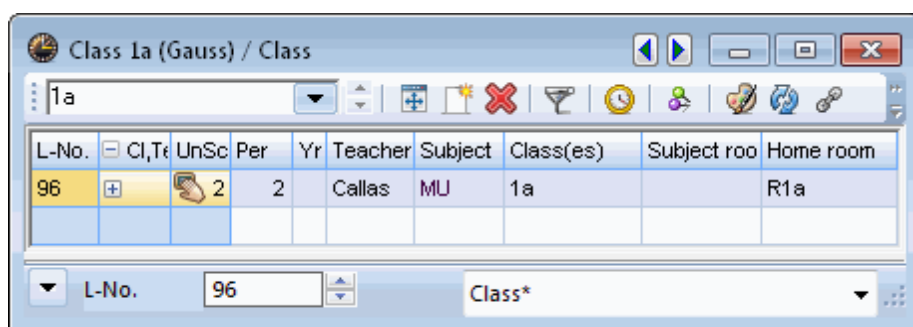
1 Cours

Un cours est la combinaison des quatre éléments classe , professeur , matière et salle avec un certain nombre d'heures et d'éventuels autres paramètres. Nous faisons une distinction entre un **cours à planifier** et un **cours planifié** .

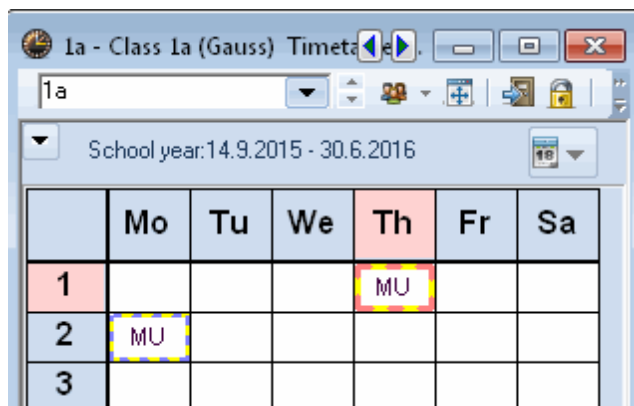
Un cours à planifier serait p. ex.: Callas doit donner deux heures de musique à la classe 1a dans la salle S1a.

Un cours planifié comprendrait en plus les moments auxquels les deux heures de cours seraient planifiées dans l'horaire, p. ex. Lu-2 et Je-1.

Cours à planifier



Cours planifié



2 Fenêtre des cours

La fenêtre a, comme les fenêtres des données de base , en principe trois parties: la [barre d'outils](#) , la grille et le formulaire.

Le formulaire et la grille fonctionnent comme dans les fenêtres des données de base . Chaque cours est détaillé dans le formulaire. Dans la grille, ce même cours est également détaillé à raison d'une ligne par cours et, surtout, d'après les champs que vous avez souhaité afficher dans la grille par le biais du bouton <Affichage>. Nous avons vu plus haut qu'Untis utilise les données du champ 'Nom' pour l'identification

interne des données de base, mais pour les cours, le logiciel utilise le numéro de cours. Ce numéro de cours est attribué automatiquement à chaque création d'un nouveau cours et vous ne pouvez ni le modifier, ni le supprimer.

Remarque: affichage

La fenêtre des cours est aussi un affichage en soi, de sorte que les remarques figurant dans le ch. ' Affichage des données de base ' et concernant la (modification des affichages et l' exploitation des affichages) sont aussi valables pour la fenêtre des cours.

Vous pouvez soit ouvrir la fenêtre des cours triés selon les classes (Cours | Classes), soit celle des cours triés d'après les professeurs (Cours | Professeurs), selon votre préférence.

The screenshot shows a software window titled "Class 2a (Hugo) / Class". At the top, there is a toolbar with various icons, labeled "tool bar". Below the toolbar is a table with the following columns: L-No., Cl,Te., UnSched Prds, Per, YrsPrds, Teacher, Subject, Class(es), Subject room, Home room, Double pers., and Block. The table contains 16 rows of course data. Below the table, there is a "grid view" label. At the bottom of the window, there is a "form view" section with tabs for "Lessons", "Timetable", "Codes", "Values", and "Coupling Line". The "Lessons" tab is active, showing fields for "Periods/week", "Years periods", "Teacher", "Subject", "Class(es)", "Division No.", "Student group", "Alias name", "Description", "Room", "Home room", "Statistical code", "Les. groups", "Dist.Prds to les-groups", "Subject Group", "Students M.", "Students F.", "Total", "Students Min", "Students Max", and "Students in Crs". A "form view" label is placed over the form fields.

L-No.	Cl,Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home room	Double pers.	Block
11	4, 1	2	2		Hugo	GEc	1a,1b,2a,2b		R1 a		
6	3, 7	1	1		Callas	CH	2a,2b,3a		R2a		
75	2, 2	3	3		Rub	PEB	2b,2a	SH1	R2b		
81	2, 2	2	2		Curie	TX	2b,2a	TVV	R2b	1-1	
94	2, 1	1	1		New	GA	2a,2b		R2a		
18		2	2		Hugo	HI	2a		R2a		
38		1	1		Callas	MU	2a		R2a		
41		2	2		Callas	AR	2a		R2a	1-1	
48		2	2		Nobel	RE	2a		R2a		
59		4	4		Cer	DE	2a		R2a		
60		4	4		Cer	EN	2a		R2a		
65		2	2		Cer	BI	2a		R2a		
90		4	4		New	MA	2a		R2a		
95		2	2		New	PH	2a	PL	R2a		

Attention: couplages

Pour les [couplages](#) (cours ayant lieu en même temps), vous aurez un + dans la colonne *Cl,Prof* : si vous cliquez dessus, cela affiche toutes les lignes de couplage du cours concerné.

3 Saisie des cours





De même que pour les données de base, les cours peuvent aussi bien être saisis dans le formulaire que dans la grille. Comme il y a différents types de cours, ceux-ci vont être décrits séparément.

Un couplage regroupe des cours ayant lieu en même temps et comprenant plusieurs éléments d'un même type. Un couplage de classes comprendra plusieurs classes ou parties de classes qui suivent en même temps le cours d'un professeur et un couplage de professeurs concernera plusieurs professeurs qui donneront en même temps un cours à une ou plusieurs classes.

- [Cours simple](#)
- [Heures doubles - heures en bloc](#)
- [Couplages](#)

Remarque: champ 'Cl,Prof'

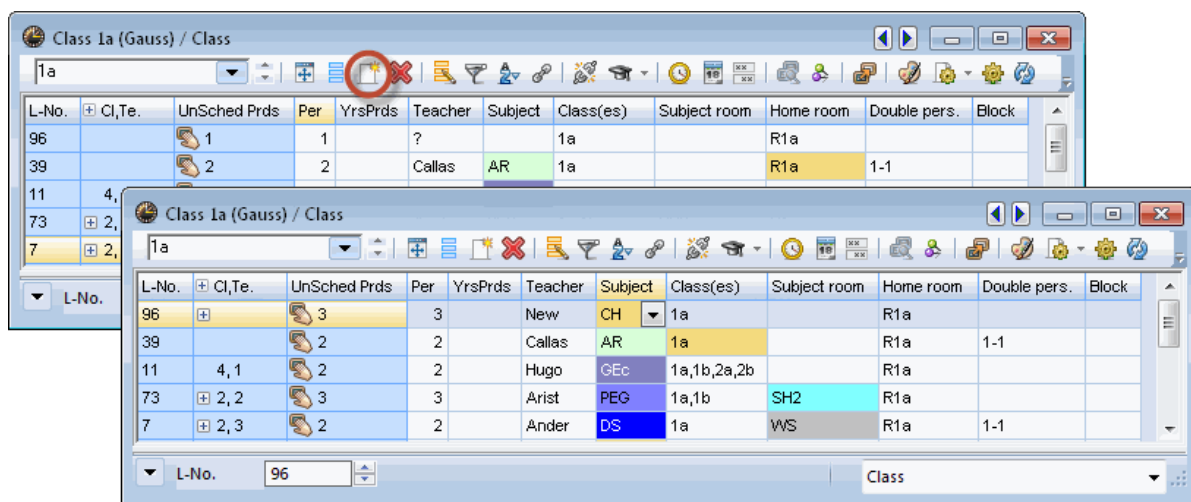
Le champ *Cl,Prof* affiche le nombre de classes et de professeurs prenant part au cours complexe concerné. S'il s'agit d'un cours simple avec une seule classe et un seul professeur, il ne sera pas affiché.

L-No.	+ Cl,Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home room	Double pers.	Block
39		 2	2		Callas	AR	1a		R1a	1-1	
11	4, 1	 2	2		Hugo	GEc	1a,1b,2a,2b		R1a		
73	+ 2, 2	 3	3		Arist	PEG	1a,1b	SH2	R1a		
53		 5	5		Rub	DE	1a		R1a		

3.1 Cours simple

Ouvrez une fenêtre des cours et cliquez sur le bouton <Nouveau>: cela crée un nouveau cours de 1 h. hebdomadaire. Vous pouvez aussi créer un nouveau cours en cliquant sur la dernière ligne (vide) de la grille.

Déclarez ensuite pour ce nouveau cours tous les éléments concernés (classe, professeur, matière, salle) et modifiez au besoin le nombre d'heures hebdomadaires dans la colonne 'Hh.'.

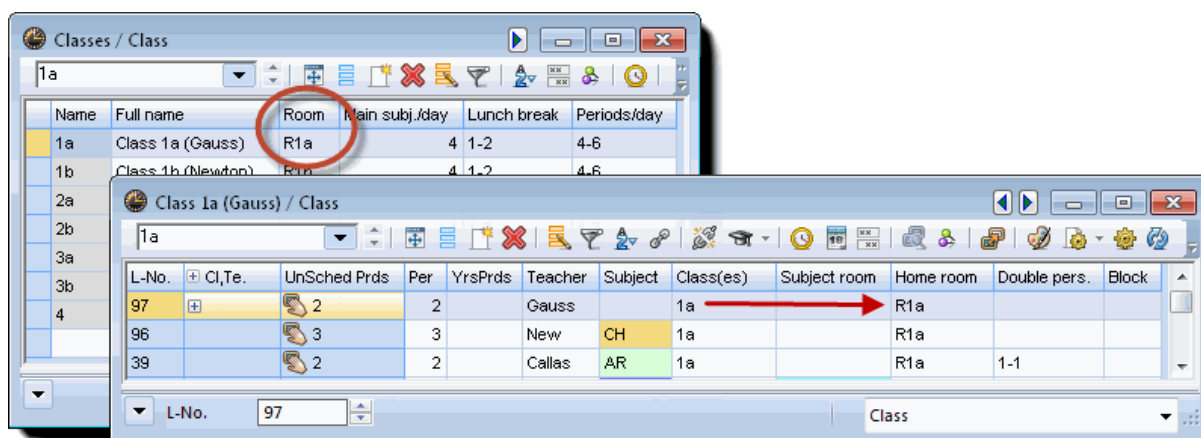


Classe / Professeur

En fonction de la fenêtre dans laquelle vous travaillez ('Cours | Classes' ou 'Cours | Professeurs'), l'actuelle classe ou l'actuel professeur sera automatiquement déclaré dans le champ correspondant.

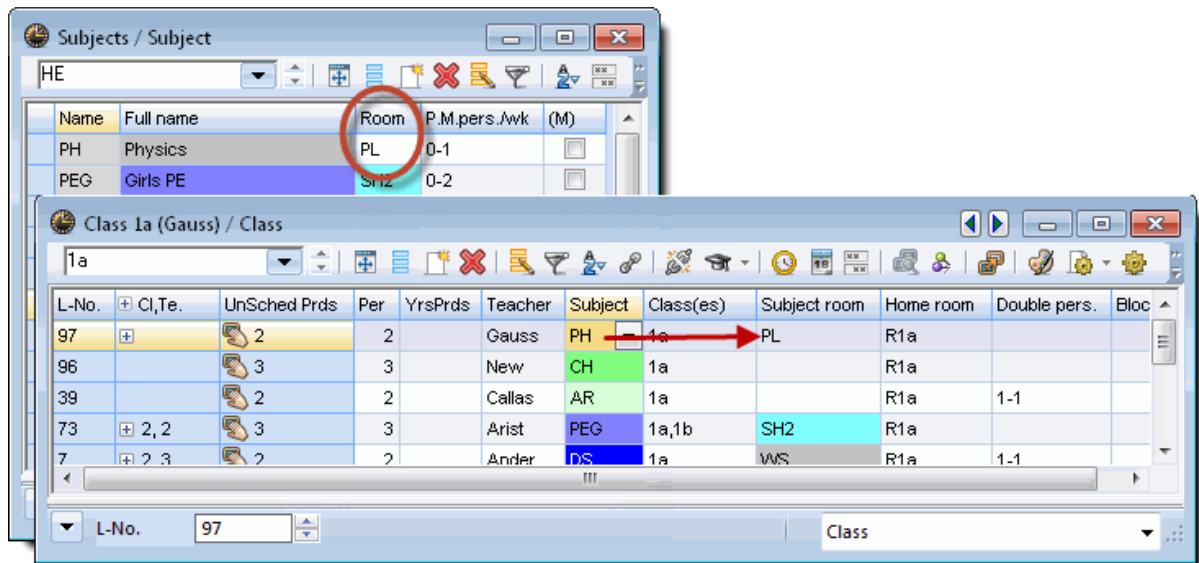
Salle réservée

Si vous avez attribué une salle à chaque classe dans les 'Données de base | Classes', cette salle sera automatiquement transcrite dans le champ 'Salle réservée' des cours. Si vous avez aussi attribué une salle à chaque professeur, la transcription sera faite de manière analogue.



Salle spéciale

Si vous avez attribué une salle spéciale à certaines matières dans les 'Données de base | Matières', p. ex. une salle de gym pour la gym, cette salle sera automatiquement transcrite dans le champ *Salle spéciale*.



Remarque: salle spéciale + salle réservée

Il peut aussi bien y avoir une salle réservée qu'une salle spéciale pour un cours. Si tel est le cas, l'optimisation s'efforce d'abord de planifier le cours dans la salle spéciale, puis, si elle n'y parvient pas, elle pourra aussi le planifier dans la salle réservée. Vous trouverez davantage d'informations à ce sujet dans le ch. Logique des salles .

3.2 Heures doubles - heures en bloc

Heure double

Sauf indication contraire, Untis planifie chaque cours en heures simples. Si des heures doubles sont permises ou souhaitées, indiquez-le sur la ligne du cours concerné, dans la colonne *H. doubles* . Voici les indications possibles et leur signification:

L'indication '1-1' signifie que le logiciel devra planifier exactement une heure double pour le cours concerné, lequel doit bien sûr comporter au moins 2 h. hebdomadaires.

L-No.	+ Cl,Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home room	Double pers.	Bloc
39		2	2		Callas	AR	1a		R1a	1-1	

L'indication '0-1' signifie que le logiciel pourra, mais ne devra pas planifier deux heures du cours concerné en heure double (min. 0 h. double, max. 1 h. double).

L-No.	+ Cl,Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home room	Double pers.	Bloc
54		6	6		Rub	DE	1b		R1b	0-1	

L'indication '1-2' signifie que le logiciel devra planifier deux heures du cours en heure double et qu'il pourra même en planifier quatre en deux heures doubles. C'est l'algorithme d'élaboration de l'horaire qui

devra décider laquelle des deux variantes sera la plus indiquée pour garantir une meilleure qualité de l'horaire.

L-No.	Cl,Te	UnSc	Per	Yr	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home room	Double pers.	Block
96		4	4		Ander	DS	1a	WS	R1a	1-2	

Astuce: consignes pour les heures doubles

En laissant une certaine marge de manoeuvre au logiciel pour traiter les heures doubles (p. ex. '0-1' au lieu de '1-1' ou '1-2' au lieu de '2-2', etc.), l'algorithme réussira généralement à calculer un meilleur horaire.

Block

Si les heures d'un cours d'au moins 3 h. hebdomadaires doivent être planifiées l'une à la suite de l'autre, il s'agit d'heures en bloc.

Tapez p. ex. '3' dans la colonne 'Bloc' pour un bloc de 3 h.

L-No.	Cl,Te	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home room	Double pers.	Block
2			3		Callas	AR	1b		R1b		3

Pour un cours de 6 h. à planifier en deux blocs de 3 h., tapez '3,3'.

L-No.	Cl,Te	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home room	Double pers.	Block
78		5	6		Ander	DS	3b	WS	Ps1		3,3

3.3 Couplages

Dans le jargon Untis, on parle de couplage ou de cours couplés chaque fois qu'il y a plus d'un professeur et/ou plus d'une classe impliqués dans un cours qui doit être planifié à un même moment pour tous les éléments qu'il comporte.

Attention: syntaxe pour les éléments des couplages

On déclare les classes les unes à la suite des autres dans le champ 'Classe(s)', séparées par une virgule, et les professeurs dans le champ 'Professeur', à raison d'un professeur par ligne de couplage.

Couplage de plusieurs classes

Le professeur Rubens doit donner deux heures hebdomadaires de la matière cuisine aux classes 1a et

1b, dans la salle de cuisine.

Hh.	Professeur	Matière	Classe(s)	Salle
2	Rub	cuis	1a,1b	Scuis

Procédez comme vous le feriez pour un cours simple, c.-à-d. non couplé, mais tapez dans la colonne 'Classe(s)' les noms des deux classes 1a et 1b, séparés par une virgule. Le nom de la salle n'est cette fois pas transcrit automatiquement, puisque aucune salle n'a été déclarée pour la matière 'cuisine'. Par conséquent, indiquez cette salle dans le champ 'Salle spéciale'.

L-No.	Cl,Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home room	Double pers.	Block
96		2	2		Rub	CK	1a,1b	HE1	R1a		
31			5		Arist	MA	1a		R1a		
33			5		Arist	EN	1a		R1a		

Passez à la classe 1b via le menu déroulant: vous pouvez constater que le cours que vous venez de déclarer pour la classe 1a a été transcrit automatiquement pour la classe 1b.

Couplage de plusieurs classes et de plusieurs professeurs

Les 4 h. de la matière 'français' doivent être enseignées de façon différenciée aux élèves des classes de 2e, ce qui signifie que les élèves de 2a et de 2b seront répartis en trois groupes et que trois professeurs (Cer, Ander, Callas) auront chacun un groupe, dans une salle différente.

Hh.	Professeur	Matière	Classe(s)	Salle
4	Cer	fran	2a,2b	S2a
4	Ander	fran	2a,2b	S2b
4	Callas	fran	2a,2b	Sp1

1. Sélectionnez la classe 2a dans la fenêtre 'Cours-Classes'.
2. Tapez '4' dans la colonne 'Hh.' et validez en appuyant sur la touche <Tab>.
3. Choisissez le nom 'Cer' comme professeur et validez à nouveau avec <Tab> (peu importe le nom du professeur déclaré en premier).
4. Pour la matière, choisissez 'fran'.
5. Tapez les noms des deux classes 2a et 2b, séparés par une virgule, dans la colonne 'Classes(s)'.
6. Le nom de la salle réservée de la classe 2a, la S2a, est automatiquement transcrit dans la colonne 'Salle réservée'.
7. Déplacez le curseur vers la colonne 'Cl,Prof', sur la ligne du cours que vous venez de déclarer, et cliquez sur le '+'. Déclarez sur la ligne vide grisée le prochain professeur 'Ander' et de nouveau les classes 2a et 2b.

L-No.	Cl,Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home room	Double pers.	Block
97	2, 1	4	4		Cer	DE	2a,2b		R2a		
11	4, 1		2		Hugo	GEc	1a,1b,2a,2b		R1a		

L-No.	Cl,Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home room	Double pers.	Block
97	2, 1	4	4		Cer	DE	2a,2b		R2a		
11	4, 1		2		Hugo	GEc	1a,1b,2a,2b		R1a		

8. Modifiez la salle de S2a en S2b, puisqu'il y a déjà Cervantès avec son groupe d'élèves dans la salle S2a.
9. Faites de même pour Callas, sur la 3e ligne de ce couplage, également avec une autre salle.

L-No.	Cl,Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home room	Double pers.	Block
97	2, 3	4	4		Cer	DE	2a,2b		R2a		
					Ander	DE	2a,2b		R2b		
					Callas	DE	2a,2b		Ps1		
11	4, 1		2		Hugo	GEc	1a,1b,2a,2b		R1a		

Le symbole '+' apparaît désormais en permanence dans la colonne 'Cl,Prof' et si vous cliquez dessus, cela affiche toutes les lignes de couplage du cours. C'est à vous de décider si vous souhaitez voir toujours toutes les lignes ou seulement la première ligne des couplages.

Astuce: afficher toutes les lignes des couplages

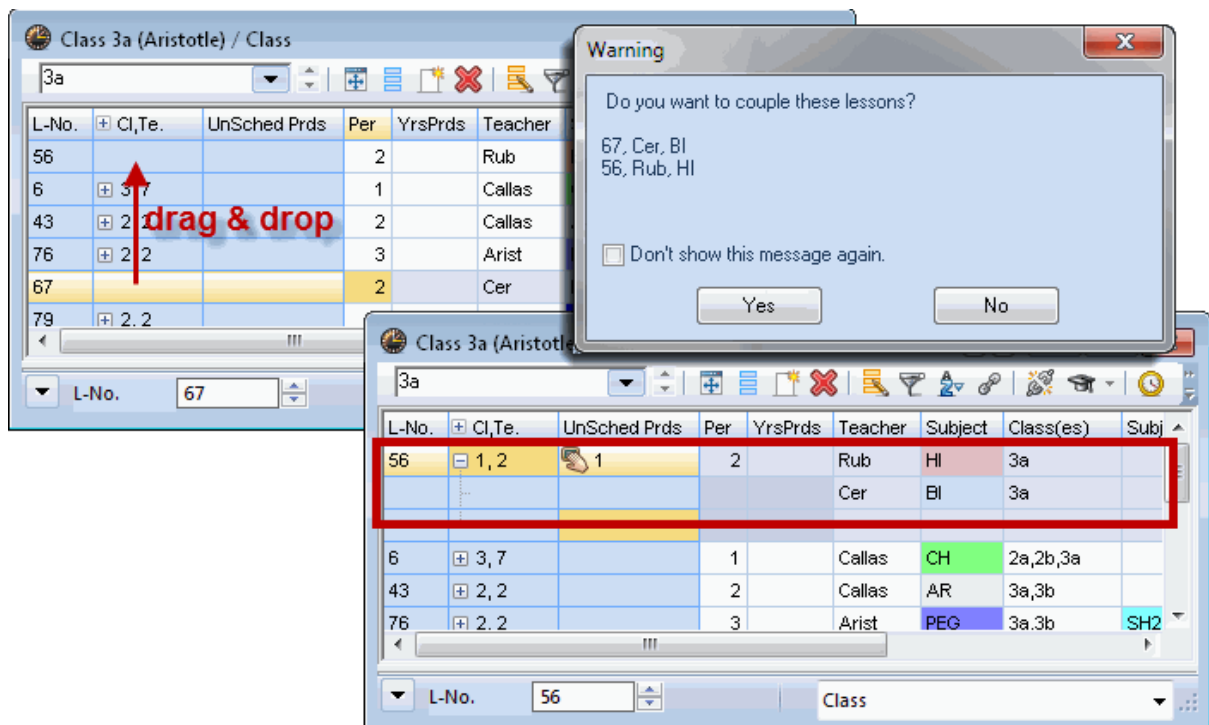
Pour afficher ou masquer toutes les lignes de tous les couplages, il suffit de cliquer sur le <+> de la cellule d'en-tête de la colonne 'Cl,Prof'.

Vous trouverez d'autres informations sur le traitement des couplages dans les ch. suivants [Coupler des cours](#) et [Découpler des cours](#).

3.4 Coupler des cours

Coupler par drag&drop

Pour coupler 2 cours existants, cliquez sur l'un des deux dans la colonne 'Cl,Prof' et, en restant dans la même colonne, tirez-le au-dessus de celui avec lequel vous voulez le coupler. Dès que vous le relâchez sur l'autre, les deux cours sont couplés.

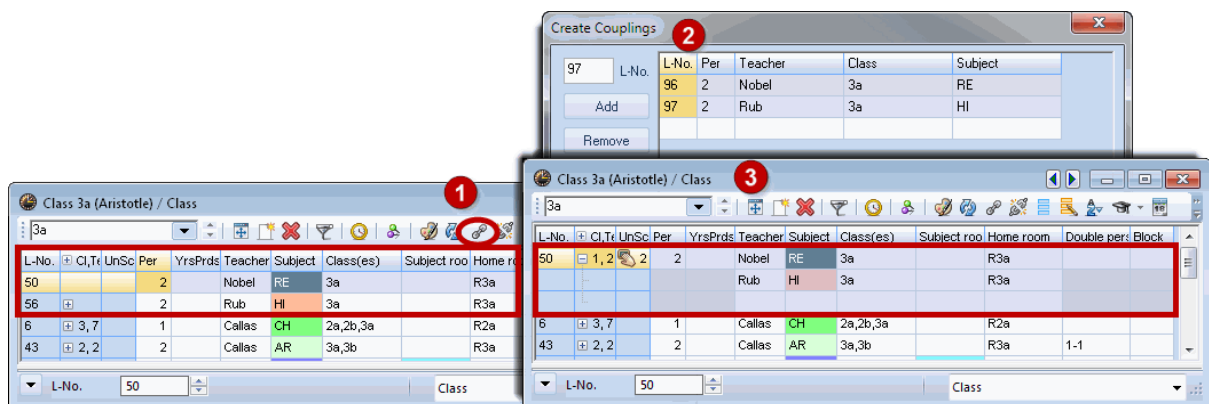


Il est tout aussi facile de découpler des cours couplés. Cliquez dans la colonne 'Cl,Prof' sur la ligne de couplage que vous voulez découpler et tirez-la, en restant dans la colonne 'Cl,Prof', en dehors du couplage pour la laisser tomber: les cours sont ainsi découplés.

Coupler à l'aide du bouton

Pour coupler 2 cours existants, cliquez sur l'un des deux, puis cliquez dans la barre d'outils sur le bouton <Coupler>: s'ouvre alors une nouvelle fenêtre, qui affiche déjà le cours actuel. Vous disposez alors de 3 moyens pour coupler ce cours à un autre:

- en double cliquant sur l'autre cours dans la fenêtre des cours,
- en cliquant sur l'autre cours dans la fenêtre des cours, puis en cliquant sur la touche <Avec>,
- en tapant le no de l'autre cours dans la fenêtre 'Coupler', puis en cliquant sur la touche <Avec>.



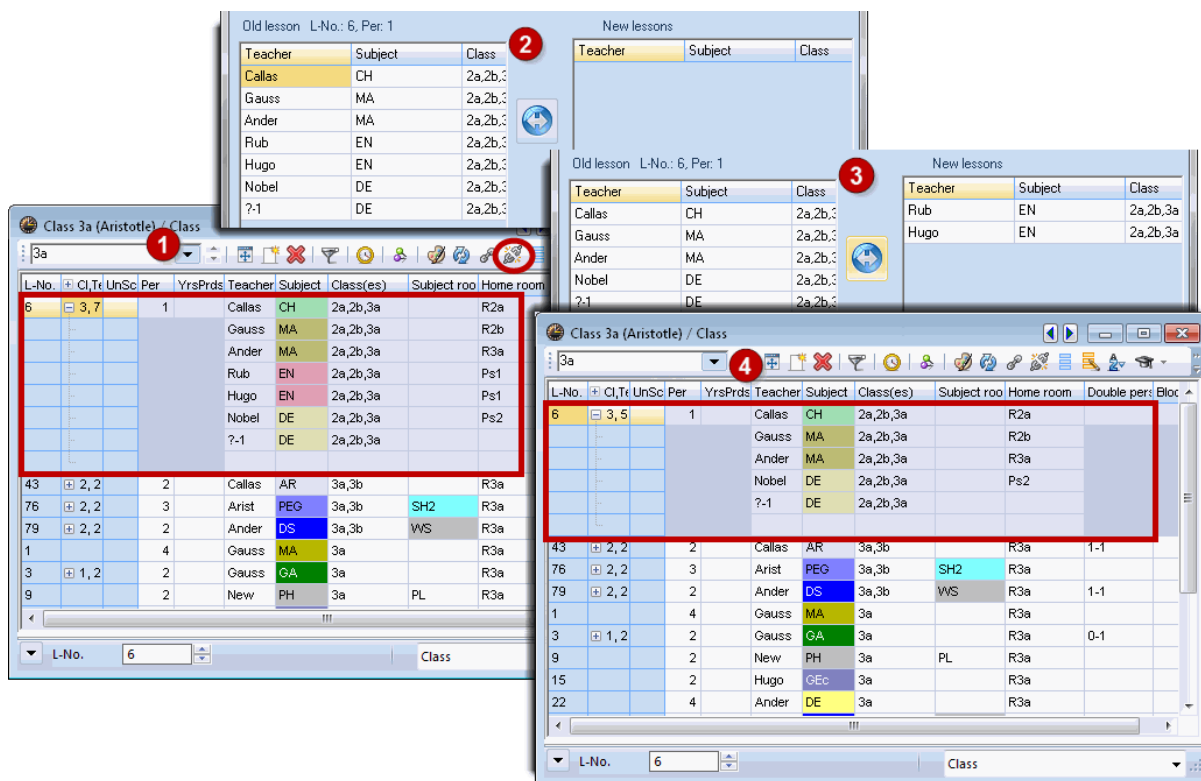
3.5 Découpler des cours

Nous avons déjà décrit dans le [chapitre précédent](#) comment découpler des cours par drag&drop.

Découpler à l'aide du bouton

Cette fonction transforme chacune des [lignes d'un couplage](#) en autant de cours isolés, chaque cours recevant alors automatiquement son no de cours.

Activez un couplage, puis cliquez sur le bouton <Découplage étendu>: cela ouvre un dialogue, dans lequel vous pouvez indiquer quelles lignes de couplage doivent être retirées du couplage.



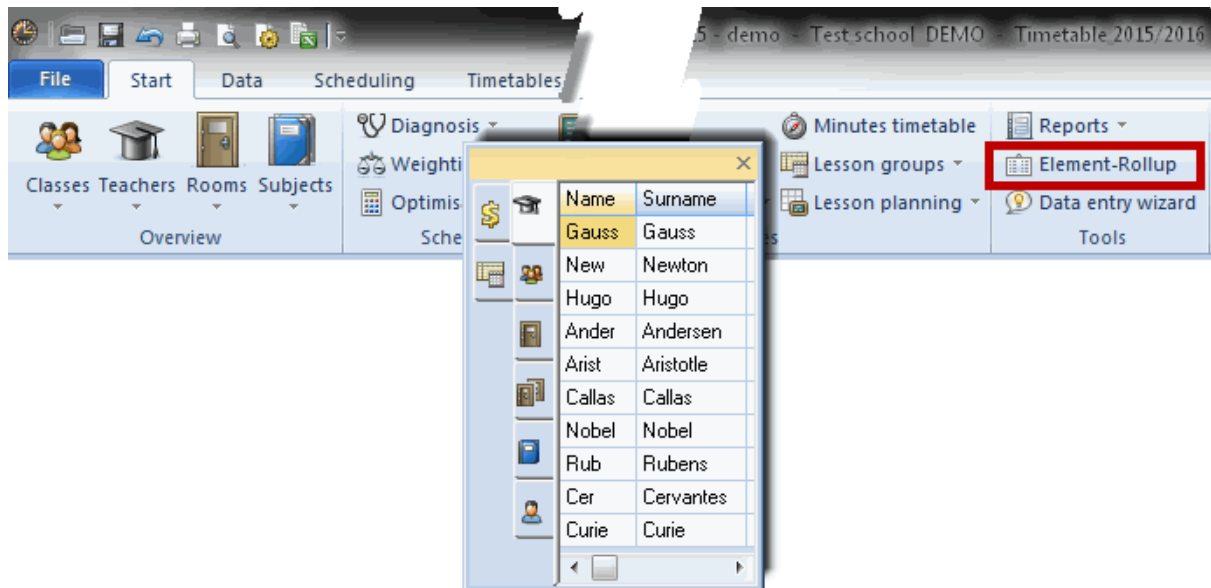
Attention: les découpler tous

Si vous cliquez sur la touche <Les découpler tous>, cela découplera aussi tous les couplages de classes, ce qui pourrait avoir une incidence significative sur la répartition des charges de cours des professeurs.

Par conséquent, si vous ne voulez que retirer toutes les lignes de couplage d'un couplage sans toucher aux couplages de classes, sélectionnez toutes les lignes dans l'encadré gauche et cliquez sur la double flèche située au centre de la fenêtre.

3.6 Saisie de cours par drag&drop

On peut aussi déclarer des cours par cliquer glisser depuis lafenêtre des éléments, que l'on ouvre par 'Données de base | Fenêtre des éléments' ou par le bouton <Fenêtre des éléments> de la barre d'outils principale.



Dans cette fenêtre des éléments, vous pouvez choisir une ou plusieurs données de base et les tirer dans la [fenêtre des cours](#) .

Remarque: plusieurs éléments

Pour sélectionner plusieurs éléments à la fois avant de les tirer dans la fenêtre des cours, il suffit de cliquer dessus en maintenant la touche <Ctrl> enfoncée.

The screenshot shows a software window titled "Class 2a (Hugo) / Class". The main area contains a table with columns: L-No., Cl,Te., UnSched Prds, Per, YrsPrds, Teacher, Subject, Class(es), Subject room, Home room, and Double. The table lists various courses and their details. On the right, there is a "Class" list window with columns: Name, Full name. The list includes items like "1a Class 1a (Gauss)", "1b Class 1b (Newton)", "2a Class 2a (Hugo)", etc. A red arrow labeled "drag" points from the "Class" list to the "Class(es)" column of the main table. Another red arrow labeled "drop" points to the row with L-No. 96.

Si vous tirez plusieurs classes dans la fenêtre des cours, elles seront toutes imputées sur une seule [ligne de couplage](#) . Si vous tirez plusieurs professeurs sur la ligne d'un cours déjà existant, chacun sera transcrit sur sa propre ligne de couplage.

The screenshot shows a software window titled "Class 1a (Gauss) / Class". The main area contains a table with columns: L-No., Cl,Te., UnSched Prds, Per, YrsPrds, Teacher, Subject, Class(es), Subject room, Home room. The table lists various courses and their details. On the right, there is a "Teacher" list window with columns: Name, Surname, Text. The list includes items like "Gauss Gauss", "New Newton", "Hugo Hugo", etc. A red arrow labeled "drag" points from the "Teacher" list to the "Teacher" column of the main table. Another red arrow labeled "drop" points to the row with L-No. 96.

Remarque: double clic

En lieu et place du drag&drop, on peut aussi recourir au double clic dans la fenêtre des éléments.

3.7 Echange de données par le presse-papiers

On peut utiliser les cours choisis par cliquer glisser et copiés dans le presse-papiers afin de les coller à un autre endroit. Ces fonctions sont disponibles dans le menu 'Traitement' ou vous pouvez les activer par les raccourcis suivants:

Ctrl + X = couper

Ctrl + C = copier

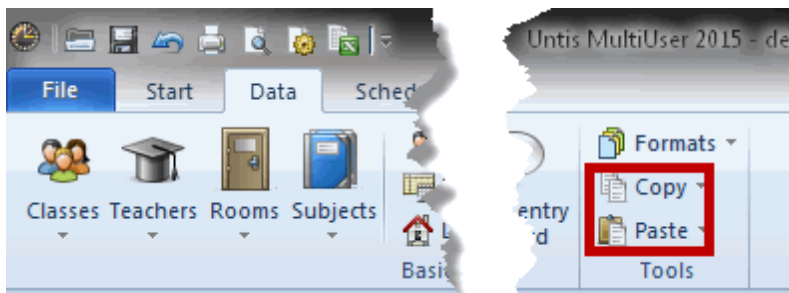
Ctrl + V = coller

Utilisation interne

L'utilisation interne permet de copier les cours d'une classe à une autre ou d'une période à une autre (avec l'option Horaire de période).

Si vous voulez p. ex. copier tous les cours de la 1a à la 1b:

- sélectionnez tous les cours de la 1a par cliquer glisser,
- cliquez sur 'Traitement | Copier',
- affichez la classe 1b, qui n'a encore aucun cours
- cliquez sur 'Traitement | Coller'.



Collage étendu

Astuce: copier l'horaire

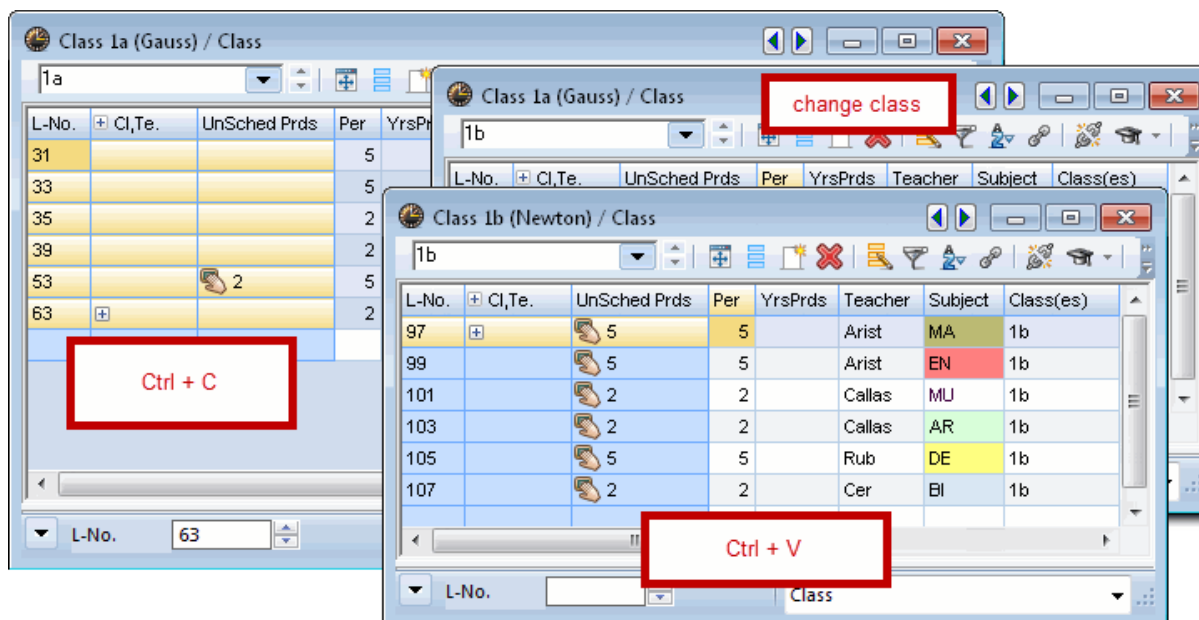
La fonction 'Collage étendu' permet de coller, en plus des cours d'une classe, son horaire.

En complément de la fonction 'Coller', le menu 'Traitement' propose le 'Collage étendu'. Cette fonction permet de copier également l'horaire des cours copiés, à savoir celui de la classe dont on a copié les cours.

Copier les données pour d'autres programmes

On peut aussi utiliser le presse-papiers pour exporter ses données vers d'autres logiciels (tableurs, traitements de textes).

Vous pouvez aussi exporter les contenus de beaucoup de fenêtres directement vers Excel avec le bouton <Edition Excel> de la barre d'outils principale.



4 Propriétés des cours

Hormis les données de base d'un cours, vous pouvez encore indiquer de nombreuses propriétés, lesquelles, à l'exception des contraintes, peuvent être saisies aussi bien dans la grille, que dans le formulaire. Les cartes à onglet que nous allons décrire maintenant se trouvent toutes dans [l'affichage du formulaire](#).

- [Contraintes](#)
- [Onglet 'Cours'](#)
- [Onglet 'Horaire'](#)
- [Onglet 'Code' partie 1](#)
- [Onglet 'Code' partie 2](#)
- [Onglets 'Valeurs' et 'Ligne de couplage'](#)

4.1 Contraintes des cours

Il y a trois possibilités différentes d'afficher les contraintes:

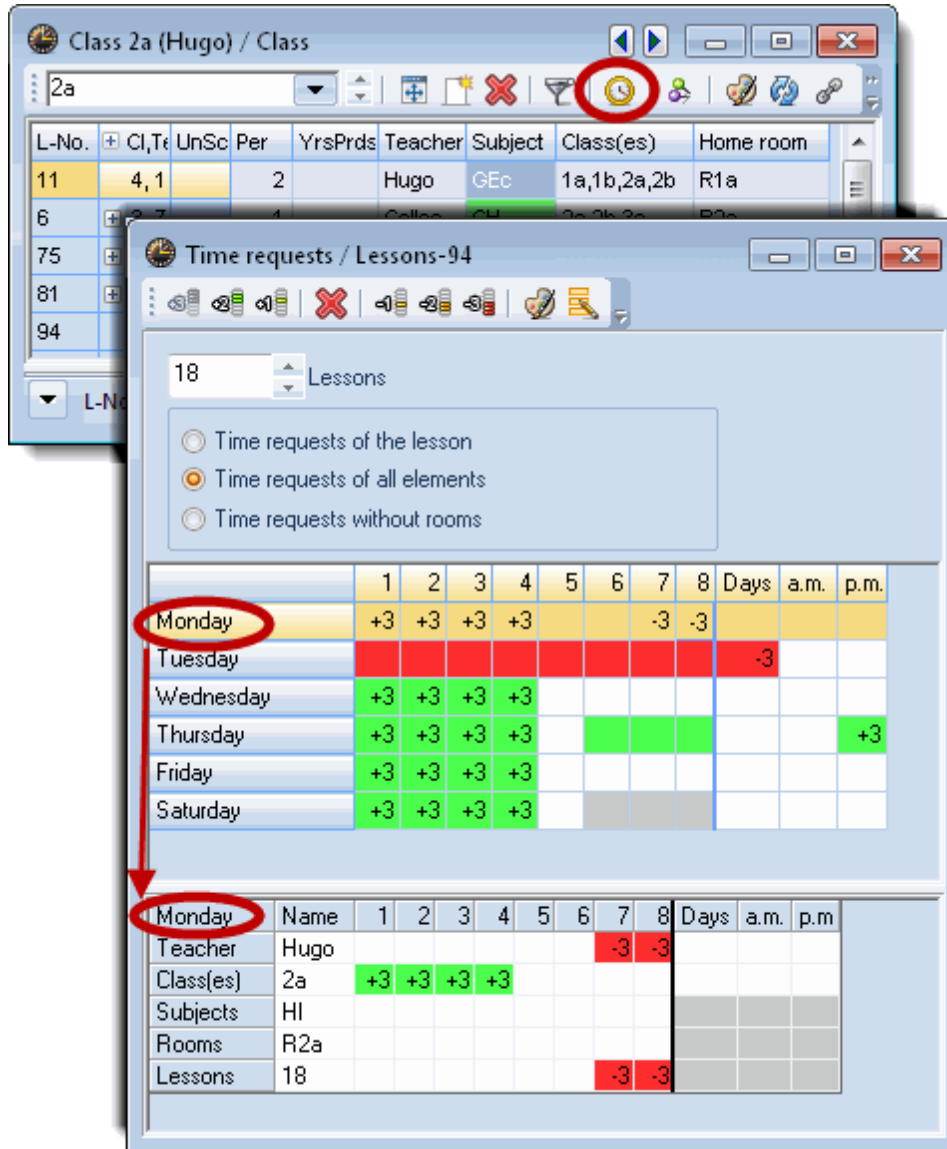
Contraintes du cours

Une contrainte particulière peut être déclarée pour chaque cours. Les généralités concernant les contraintes sont décrites dans le ch. Contraintes, section Conseils d'utilisation. On notera qu'il n'est pas possible de mettre une contrainte +3 pour un cours et que, dans ce cas, il faudrait le planifier manuellement et le fixer.

Contraintes de tous les éléments

Chaque cours hérite les contraintes des données de base dont il est constitué. Si, par exemple, Victor Hugo a son jour libre le mardi, aucun cours impliquant ce professeur ne pourra avoir lieu un mardi.

La case d'option 'Contraintes de tous les élém.' affiche, dans la partie centrale de la fenêtre, une vue d'ensemble des contraintes de tous les éléments impliqués dans le cours et, si vous cliquez sur un jour particulier, vous verrez dans le cadre inférieur quel est l'élément responsable de la contrainte.



Contraintes de tous les élém. sans salles

Comme l'attribution des salles peut encore être chamboulée par l'optimisation et que les contraintes des salles ne sont pas aussi importantes que celles des autres éléments, on peut les masquer.

4.2 Onglet 'Cours'

Vous pouvez déclarer les paramètres suivants sur la carte à onglet 'Cours':

Lessons	Timetable	Codes	Values	Coupling Line	
2	Periods/week		Alias name		Subject Group
	Years periods		Description		Students M.
Hugo	Teacher		Room		Students F.
GEc	Subject	R2a	Home room	0	Total
2a	Class(es)		Statistical code		Students Min
	Division No.		Les. groups		Students Max
	Student group	<input type="checkbox"/>	Dist.Prds to les-groups		Students in Crs
<input type="text"/> Text					
<input type="text"/> Line text					
<input type="text"/> Line text-2					

Heures hebdomadaires / Heures par an, Professeur, Matière, Classe(s), Salle

Les données de base impliquées dans le cours et le nombre d'heures sont les paramètres essentiels du cours. La manière de les déclarer a déjà été traitée dans le ch. [Saisie des cours](#).

N° séparation

On utilise ce numéro pour que le nombre d'heures d'une classe soit calculé correctement lorsque la classe est séparée en plusieurs groupes. Prenons l'exemple d'un cours d'anglais de 4 h. qui est donné à 2 groupes non couplés (donc pas nécessairement en même temps). Dans les cours, il y aura donc 2 lignes-cours avec 2 fois 4 h. d'anglais, mais on veut que le total ne fasse que 4 h. pour la classe.

On indique à cet effet un même no de sép. pour chaque ligne (valeurs permises: 0-255) et le logiciel calculera ces 2x4 h. comme 1x4 h. En tapant un no de sép. '0', les heures de la ligne de cours concernée ne comptent pas du tout dans le total d'heures de la classe.

On peut aussi taper un même no de séparation sur plus de 2 lignes de cours d'une classe, ce sera alors le plus grand nombre d'heures de ces différentes lignes de cours qui sera retenu pour être ajouté au total d'heures de la classe.

Alias (2e nom)

Ce champ est analogue à celui qui a déjà été décrit dans le chapitre consacré aux données de base des classes, onglet 'Classe'.

Salle

Au besoin, indiquez dans ce champ le nom de la salle que vous avez prévue pour le cours actuel. Si une salle spéciale a déjà été déclarée pour la matière concernée, le nom de cette salle spéciale sera automatiquement transcrit dans ce champ.

Salle réservée

Si vous avez déclaré des salles réservées pour vos classes et/ou vos professeurs dans les données de base et que vous vous trouvez dans une fenêtre 'Cours | Classes', ce champ indique la salle réservée de la classe. Si vous avez affiché une fenêtre 'Cours | Professeurs', il indique celle du professeur.

Gr. cours

Vous pouvez indiquer ici le groupe de cours pour l'option 'Horaire variable'. Pour plus de détails, veuillez consulter le ch. Groupes de cours de la section Horaire variable .

Code(s) statistique(s)

Analogue aux données de base: on peut taper n'importe quel code à un seul caractère. Il permettra ensuite de ne sélectionner que les éléments qui en sont pourvus pour la consultation ou l'impression ou encore pour filtrer les données selon certains critères.

Groupe de matières

Si la matière du cours a été associée à un groupe de matières, le nom de ce dernier s'affiche ici. L'utilisation des groupes de matières ne se justifie qu'avec l'emploi des compétences des professeurs et les grilles horaires (option 'Répartition des cours').

Elèves / Elèves fém. / Total

Les nombres d'élèves masculins et féminins qui participent au cours actif: ces deux champs ont une incidence sur l'attribution des salles durant l'optimisation et sur le traitement Optimisation des salles .

Commentaire

Au besoin, tapez ici un commentaire pour le cours. Ce commentaire apparaîtra dans la colonne 'Commentaire' de la loupe des fenêtres-horaires et il peut même être affiché dans vos horaires .

L-No.	Cl,Te	UnSc	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Home room	Text
39			2		Callas	AR	1a	R1a	handcraft work

The screenshot shows a scheduling interface. At the top, a table lists course details for L-No. 39, Teacher Callas, Subject AR, and Class(es) 1a. Below this is a grid with rows numbered 5 to 8. Row 6 is highlighted in green and contains 'AR'. Row 7 is highlighted in blue and contains 'handcraft work'. Row 8 is highlighted in pink and is empty. Below the grid is a search window with a search bar and a table with columns L-No., Tea, Subj., Rm., and Cla. The search window shows '-3' in the L-No. field.

Texte de ligne/Texte de ligne 2

Au besoin, tapez ici un texte qui concerne les [lignes de couplage](#) correspondantes.

4.3 Onglet 'Horaire'

Vous pouvez déclarer les paramètres suivants sur la carte à onglet 'Horaire':

H. doubles min-max - Heures en bloc(s)

La saisie des heures doubles et des heures en bloc a déjà été traitée dans le ch. [Heures doubles - heures en bloc](#).

H. à planifier dans la salle

Si une salle spéciale a été déclarée pour la matière et que, par conséquent, cette salle a été reportée pour le cours, l'optimisation s'efforce d'y planifier toutes les heures dudit cours, ce qui n'est pas toujours souhaitable en cas de pénurie ou de suroccupation de salles. Si 2 de vos 3 h. de physique doivent avoir lieu dans la salle de physique, tapez '2' dans ce champ. En règle générale, il est préférable de laisser ce champ vide.

Priorité de planification

Lorsque vous lancez une optimisation, Untis commence par calculer le degré de difficulté de toutes vos heures de cours. Plus un cours comprend d'éléments concernés et de contraintes restrictives, plus il sera considéré comme difficile à planifier.

L'algorithme de placement des cours, qui précède les permutations, commence par placer les heures les plus difficiles. Vous pouvez donc intervenir dans ce processus en tapant une priorité de 1 à 9: plus votre indice est petit et plus le cours sera prioritaire pour le placement et bénéficiera donc des 'meilleures places'.

Si ce champ reste vide, Untis considère que cela correspond à une priorité moyenne de 5. Si vous tapez un indice de 1 (priorité absolue) à 4 (priorité faible), le cours sera prioritaire. Avec un indice de 6 à 9, il sera placé après les autres.

Attention!

En tapant un indice dans ce champ, vous intervenez dans le déroulement classique de l'optimisation. En général, cela n'améliore pas le résultat, bien au contraire. Veillez donc à ne l'utiliser qu'en toute connaissance de cause et en cas d'absolue nécessité !

Code optim. profs

L'option 'Répartition des cours' offre, par le biais du code d'optimisation des professeurs, d'influencer l'attribution des professeurs durant l'optimisation. Vous trouverez les détails sur ce point dans le ch. Code d'optimisation professeurs , section Optimisation .

heures non planifiées

Ce champ affiche automatiquement le nombre d'heures du cours actif qui n'ont pas encore été planifiées dans l'horaire.

Durée

Avec l'option Horaire variable , vous avez la possibilité de limiter certains cours dans le temps.

Succession matières-classes / -profs

Ce champ est analogue à celui des données de base: les valeurs admises sont 1 à 9 (succession positive) et A à E (succession négative). Lisez également le ch. Succession des matières , section Conseils d'utilisation .

CCL (Code de Collision des Classes)

Ce champ permet de planifier deux cours en même temps, malgré le fait qu'une même classe participe aux deux cours. Les valeurs admises sont 1 - 9, pour les collisions avec même CCL autorisées, et A - H, pour les collisions avec CCL non numérique autorisées. Pour plus de détails, veuillez lire le ch. Code de collision des classes , section Conseils d'utilisation.

4.4 Onglet 'Code' partie 1

Vous avez à disposition un bon nombre de codes pour définir encore plus exactement certaines caractéristiques de vos cours.

The screenshot shows a 'Codes' tab with the following options:

- (X) Locked
- (i) Ignored
- (m) Marked
- (E) Double pers. span *-breaks
- (O) Optional subject
- (G) No fringe period placement
- (K) No altern. room to be used
- (k) Exempt from data-analysis
- (r) All prds. in the same room
- Teacher allocation locked
- Time requests
- (B) Lock conditionally
- (D) Respect double periods
- (C) No single periods
- (R) Place in a fringe period
- (S) Schedule class group later
- (2) Subject more than once/day
- (V) Variable teacher
- (L) Not in legend
- (U) p.m. only double periods
- (M) Schedule manually
- Subst.: Automatic supervision

(X) fixé, (i) à ignorer, (m) marqué

La fonction de ces codes a déjà été traitée dans le ch. Champs communs aux données de base , section Données de base .

Dans les fenêtres des cours, les cours ignorés sont caractérisés par un (i) à côté du no de cours.

L-No.	Cl,Te.	UnSched Prds	Per	Yr	Teacher	Subject	Class(es)	Text
74	1, 2		3		Curie	PEG	4	
61			1		Cer	EN	4	
58	(i)		2		Rub	CK	4	handicraft work
57	(i)		2		Rub	BI	4	
52			2		Nobel	RE	4	

(E) H. doubles ok sur pauses-*

Les pauses-* sont signalées par un "*" dans le cadre horaire . Si la case est cochée, vous autorisez la planification des heures doubles du cours concerné à cheval sur une telle pause.

(F) Matière facultative

Case cochée: l'optimisation doit traiter le cours concerné comme s'il comprenait une matière facultative. Pour plus de détails, veuillez consulter le ch. Conseils d'utilisation – Matières facultatives et heures marginales .

(G) Pas en heure marginale

Case cochée: l'optimisation devra s'efforcer de ne pas planifier ce cours en heures marginales (début et fin de demi-journées). Pour plus de détails, consulter le ch. Conseils d'utilisation – Matières facultatives et heures marginales .

(K) Pas en salle de remplacement

Case cochée: l'optimisation devra planifier ce cours dans la salle indiquée et non dans une salle de remplacement .

(k) à ne pas analyser

Les cours auxquels ce code a été affecté seront exclus de l'analyse des données par le diagnostic .

Attention!

N'utilisez ce code qu'après vous être assuré que le cours auquel vous voulez l'affecter ne gêne en rien l'optimisation.

(r) Ttes h. dans même salle

L'optimisation des salles s'efforcera d'attribuer la même salle à toutes les heures du cours auquel vous aurez donné ce code, la capacité de la salle étant bien entendu aussi prise en compte. Les salles qui ne sont pas réservées à une classe ou à un professeur sont attribuées prioritairement et les cours comportant des heures doubles ou des heures en bloc ont également la priorité. Pour plus de détails, veuillez consulter le ch. Conseils d'utilisation – Logique des salles .

Attribution des profs fixée

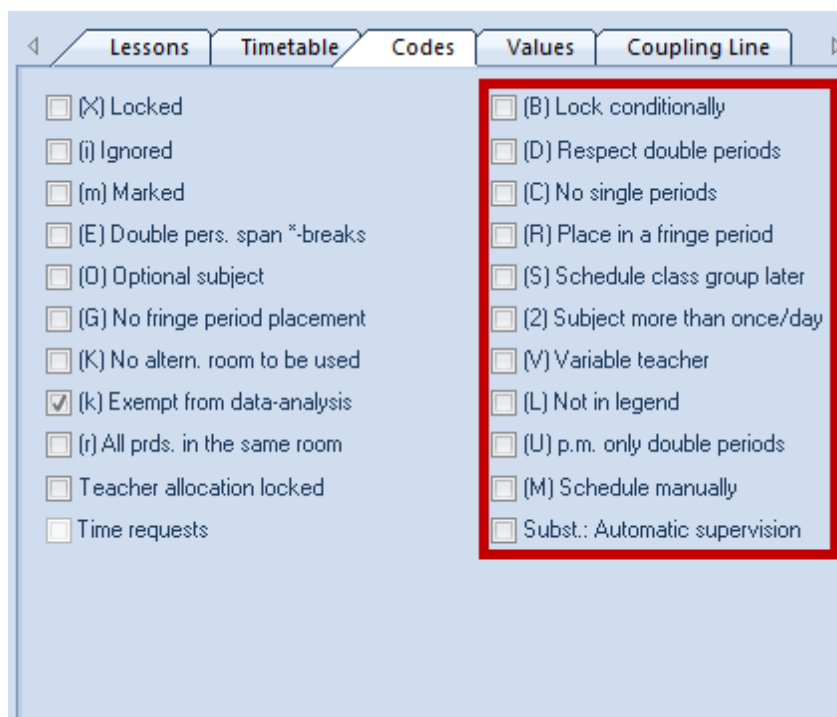
Si vous disposez de l'option Répartition des cours , vous pouvez fixer individuellement chaque professeur sur les lignes de couplage, de sorte qu'ils ne seront plus modifiés par l' attribution automatique des professeurs de l'optimisation. Voir aussi le ch. [Optimisation](#) .

Contraintes

Si des contraintes ont été déclarées pour le cours actif, une coche apparaît automatiquement dans cette case pour vous le signaler.

4.5 Onglet 'Code' partie 2

Vous trouverez ici les explications relatives aux codes de la 2e colonne de l'onglet 'Code'.



(B) Fixer conditionnellement

Case cochée: l'optimisation, lors de sa première phase de placement des cours, traitera ce cours comme un cours fixé. Ce n'est que durant la deuxième phase des permutations que la fixation "provisoire" sera levée. Voir aussi le ch. Optimisation .

(D) Respect des heures doubles

Si cette case est cochée pour un cours (ou pour une matière), vous contraignez l'optimisation au respect absolu des [heures doubles](#) que vous avez souhaitées. Ceci vaut également pour les heures doubles non souhaitées ('0,0' dans le champ 'H. doubles min-max' de la carte à onglet 'Horaire'). Les critères de pondération 'éviter les erreurs dans les heures doubles' (éclatement et/ou heures doubles non souhaitées) et 'ne pas planifier une matière plusieurs fois le même jour' seront respectés à la lettre par l'optimisation.

Attention: à n'utiliser que modérément

Ce code doit être utilisé avec parcimonie, étant donné qu'il réduit fortement la marge de manoeuvre de l'optimisation, en particulier pour les matières ayant beaucoup d'heures. Il serait préférable de commencer par augmenter l'indice de pondération du critère éviter les erreurs dans les heures doubles , même jusqu'à 5.

- Veillez également à ce qu'il y ait des indications dans le champ 'H. doubles min-max' pour un traitement correct de celles-ci.
- Si le code D a été coché, cela exclut les codes (2) et (C).

(C) Pas d'heures isolées

Si cette case est cochée, Untis doit respecter avec la plus haute priorité les indications portées dans le champ 'Heures en bloc(s)' et ne pas éclater les blocs d'heures en heures isolées.

- Ce code ne se justifie que pour des cours ayant plus de 6 h. par semaine.
- Les codes (C), (2) et (D) s'excluent mutuellement.

(R) Heure marginale

Ce code correspond à celui des matières (matière en heure marginale): si la case est cochée, l'optimisation s'efforcera de planifier les heures du cours concerné en débuts ou fins de demi-journées, conformément au cadre horaire de l'école. Veuillez aussi consulter le ch. Conseils d'utilisation - Matières facultatives et heures marginales .

(S) Planifier gr. classe +tard

Si vous utilisez les groupes de classes , vous pouvez modifier la priorité de planification des cours concernés. Ce code a pour effet de planifier lesdits cours en dernier, c.-à-d. en fin d' optimisation . Il en résulte que ces cours seront planifiés après ceux des classes faisant partie du même groupe de classes.

- Ne cochez cette case que si vous êtes au clair avec les groupes de classes.

(2) Matière aussi >1x par jour

L'algorithme de l'optimisation d'Untis considère qu'une matière ne peut être enseignée dans une classe qu'une fois par jour, qu'il s'agisse d'une [heure simple](#) , d'une heure double ou d' heures en bloc importe peu. Cochez cette case si vous voulez déroger à cette règle et autoriser le logiciel à planifier la matière du cours concerné, même plusieurs fois le même jour.

- Les codes (2), (C) et (D) s'excluent mutuellement.

(V) Professeur variable

Case cochée: vous autorisez l'optimisation à remplacer le(s) professeur(s) du cours concerné par un prof-? (professeur non défini) au cas où, par exemple, l'optimisation rencontrerait des difficultés pour planifier ce cours. Plus tard, vous pourrez remplacer ces professeurs virtuels par des noms de professeurs réels. Pour de plus amples explications, voir le ch. Optimisation .

(L) Pas dans la légende

Untis n'imprimera pas delégende pour les cours auxquels ce code a été affecté.

(U) Que h. doubles l'après-midi

Les cours auxquels ce code a été affecté ne pourront être planifiés par l'optimisation qu'en heures doubles l'après-midi. Le matin, ils seront planifiés en heures simples. Ce code ne se justifie que

- si des heures doubles ont été autorisées pour le cours et
- s'il a été indiqué dans les matières que le cours peut avoir lieu l'après-midi.

(M) Planifier manuellement

Les cours auxquels ce code a été affecté seront ignorés par l'optimisation et le planificateur devra les placer à la main.

4.6 Onglets 'Valeurs' et 'Ligne de couplage'**Onglet 'Valeurs'**

Cette carte à onglet n'apparaît que si vous disposez de l'option Répartition des cours . Pour connaître le détail des champs qu'elle affiche, veuillez consulter le ch. Valeurs , section Calcul des valeurs .

Onglet 'Ligne de couplage'

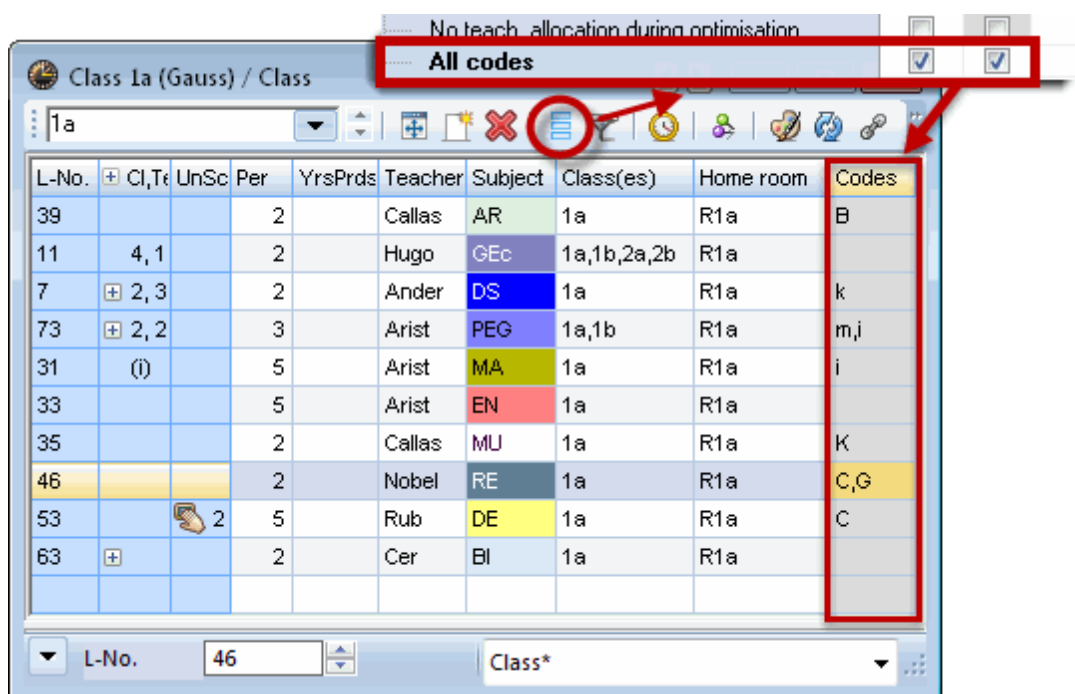
Cette carte à onglet affiche uniquement les champs concernant une ligne de couplage, et non tout le

couplage. La plupart des champs se trouvent aussi sur l' [onglet 'Cours'](#) , où ils sont également décrits.

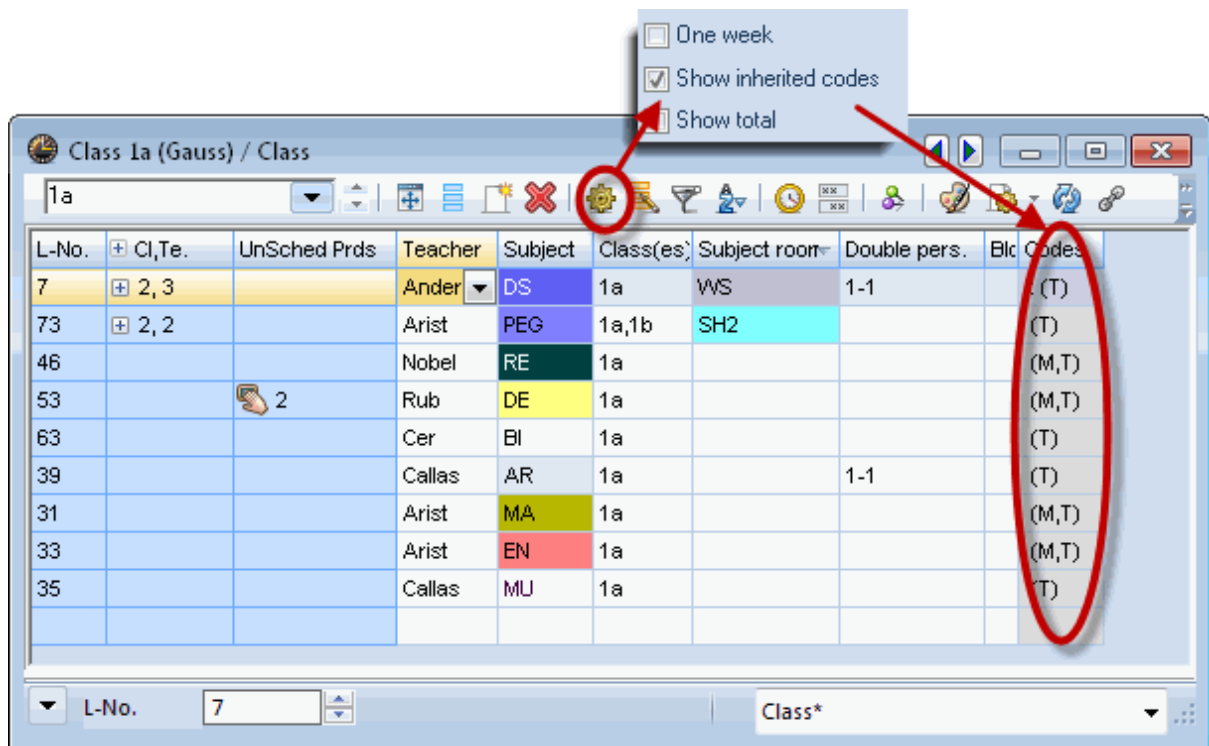
Les champs 'Attribution des profs fixée' et '(Prof.)' sont décrits dans le ch. Attribution automatique de professeurs durant l'optimisation , section Planification des cours.

4.7 Afficher les codes

L'activation de la colonne 'Codes', que vous pouvez afficher dans la grille des cours en cochant la case correspondante du dialogue <Affichage>, vous offre une excellente vue d'ensemble des codes qui ont déjà été indiqués pour le cours actif. Notons à cet effet que le code Z signifie qu'une contrainte a été déclarée pour un(des) élément(s) du cours concerné.

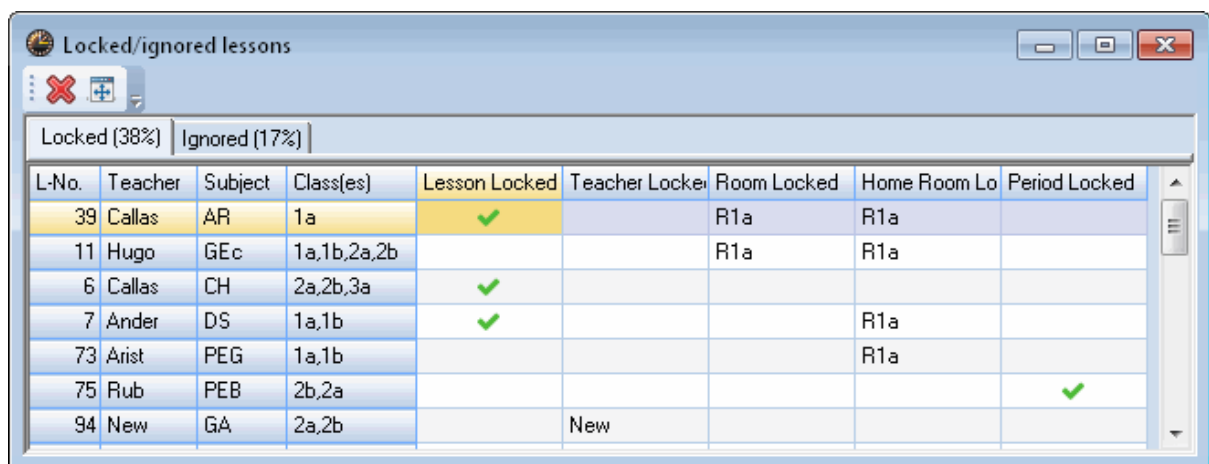


Si vous avez coché la case 'Afficher les codes hérités' dans les <Réglages> de cette fenêtre des cours, vous pourrez aussi consulter, affichés entre parenthèses, tous les codes déclarés pour tous les éléments des données de base concernées par le cours.



4.8 Cours fixés

En cliquant sur 'Cours | Cours fixés', vous pouvez ouvrir une fenêtre qui affiche tous les cours fixés de votre fichier. Peu importe de savoir si les cours concernés ont été fixés au niveau des heures ou au niveau ducoursou encore au niveau d'unélémentdu cours ou dugroupe de cours.



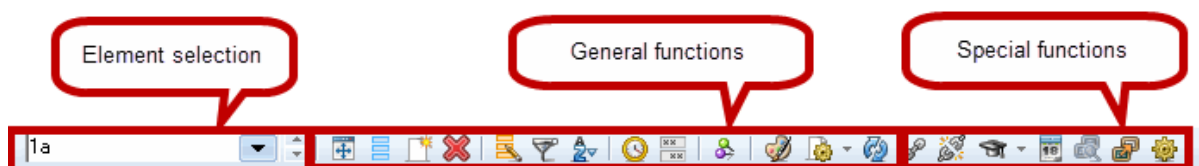
Dans cette fenêtre, on peut aussi supprimer les fixations des cours: il suffit à cet effet d'activer la cellule concernée de la ligne du cours, puis de cliquer sur le bouton <Supprimer>.

Remarque
Il ne suffit pas de sélectionner que la ligne du cours, mais vous devez cliquer sur la cellule responsable

de la fixation, c.-à-d. celle avec une case cochée. Pour en savoir davantage sur les fixations, veuillez consulter le ch. Fixations, section Conseils d'utilisation.

5 Les fonctions de la barre d'outils

Les fonctions générales sont décrites dans le ch. Données de base - Fonctions de la barre d'outils .



Les fonctions spéciales qui ne se trouvent que dans une fenêtre des cours sont:

Coupler

Voir ch. [Coupler des cours](#) .

Découplage étendu

Voir ch. [Découpler des cours](#) .

Proposition de prof.

Voir ch. Proposition de professeur , section Planification de cours .

Calendrier scolaire

Avec l'option Horaire variable , on peut limiter la durée pour des données de base et des cours, de même que pour des groupes de cours . Le calendrier scolaire indique alors pour chaque cours la période durant laquelle il peut avoir lieu, sur fond coloré en vert.

		L-No.	Cj,Ti	UnSc	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Les. groups	LG-Distrib	From	To																					
		31	(0)		5		Arist	MA	1a	Week.A	<input type="checkbox"/>	03.10.	05.05.																					
		63			2		Cer	Bl	1a		<input type="checkbox"/>																							
		Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su												
2015	September														19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
	October			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	November																																	
	December			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2016	January																																	
	February			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	March			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	April																																	
	May																																	
	June			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Comparaison de cours

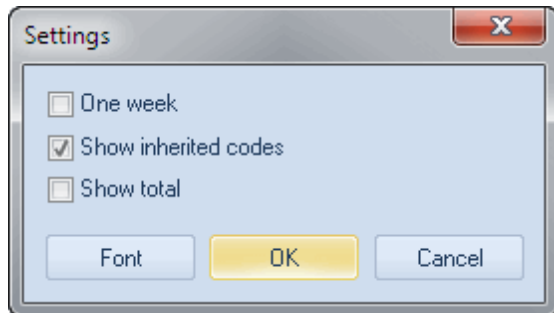
Voir ch. Comparaison de cours , section Planification de cours .

Reprendre cours

Voir ch. Déclarer des cours , section Planification de cours

Réglages

Les <Réglages> vous permettent d'adapter la grille de la [fenêtre des cours](#) à vos propres besoins.



- **Une semaine** - Cette case à cocher n'est activée qu'en cas d'utilisation de l'option Horaire variable . Elle permet de n'afficher que les cours ayant lieu durant une semaine donnée.

L-No.	Cl,Te.	UnSched Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home room
97		20		20	Gauss	PH	1a	PL	R1a
11	4, 1		2		Hugo	GEc	1a,1b,2a,2b		R1a
7	2, 3		2		Ander	DS	1a	WS	R1a
73	2, 2		3		Arist	PEG	1a,1b	SH2	R1a
31			5		Arist	MA	1a		R1a

- **Afficher les codes hérités** - Cette case à cocher concerne le champ 'Code'. Vous trouverez une description détaillée de cette fonction dans le ch. [Afficher les codes](#) .
- **Afficher la ligne des totaux** - Si cette case est cochée, cela affiche une ligne des totaux sous les en-têtes de la grille des cours. Pour les champs numériques, p. ex. Hh, ce sera la somme des nombres affichés, pour tous les autres champs, ce sera la somme des champs non vides.

L-No.	Cl, Te	UnSc	Per	Value =	Teacher	Subject	Class(es)
		2.00	30.00	26.405			
31	(i)		5	1.905	Arist	MA	1a
63			2	2.000	Cer	BI	1a
39			2	2.000	Callas	AR	1a
11	4, 1		2	0.500	Hugo	GEc	1a,1b,2a,2b
7	+ 2, 3		2	2.000	Ander	DS	1a
73	+ 2, 2		3	1.500	Arist	PEG	1a,1b
33			5	5.000	Arist	EN	1a
35			2	2.000	Callas	MU	1a
46	(i)		2	2.000	Nobel	RE	1a
53	+ (i)	2	5	5.000	Rub	DE	1a

Astuce: menu contextuel

Vous pouvez aussi afficher la ligne des totaux en cliquant avec le bouton droit sur la ligne d'en-tête de la grille, puis en validant 'Ligne des totaux' dans le menu contextuel.

6 Impression

Ce qui a été écrit pour l'impression des données de base vaut également pour l'impression des cours.

Toutefois, la touche <Détails> de la boîte de dialogue 'Choix d'impression' propose quelques rubriques supplémentaires, spécifiques aux cours.

- 1 Page/Element
- Balance (Target-Actual)
- Lessons of the element
- Reductions

1 page / élément

La case à cocher '1 page / élément' permet d'éditer les cours de chaque élément (classe par classe ou professeur par professeur) sur une nouvelle page.

Ligne de bilan (eff.-théo.)

La case à cocher 'Ligne de bilan (eff.-théo.)' permet d'éditer une ligne des totaux concernant l'élément à la fin de ses cours. Cette fonction n'est activée que si l'on dispose de l'option Répartition des cours .

Cours de l'élément

Si la case 'Cours de l'élément' est cochée, les lignes de [couplage](#) qui ne sont pas pertinentes pour l'élément actif ne seront pas imprimées.

L.No.	Cl.Te.	UnSched	Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home room
97		20		1	20	Gauss	PH	1a	PL	R1a
6	3, 7					Callas	CH	2a,2b,3a		R2a
						Gauss	MA	2a,2b,3a		R2b
						Ander	MA	2a,2b,3a		R3a
						Rub	EN	2a,2b,3a		Ps1
						Hugo	EN	2a,2b,3a		Ps1
						Nobel	DE	2a,2b,3a		Ps2
						?-1	DE	2a,2b,3a		Ps2
7	2, 3			2		Ander	DS	1a	WS	R1a
						Gauss	DS	1b	WS	R1a
						Curie	TX	1a,1b	TW	
1				4		Gauss	MA	3a		R3a
3	1, 2			2		Gauss	GA	3a		R3a
						Curie	TX	3a	TW	
4	1, 2			2		Gauss	GA	3b		Ps1
						Curie	TX	3b	TW	
5				2		Gauss	GA	4		Ps2
82	1, 2			4		Ander	MA	4		Ps2
						Gauss	MA	4		Ps2
99	8			8		Gauss	EN			
100	9			9		Gauss	EN			

L.No.	Cl.Te.	UnSched	Prds	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject room	Home room
97		20		1	20	Gauss	PH	1a	PL	R1a
6	3, 7					Gauss	MA	2a,2b,3a		R2b
7	2, 3			2		Gauss	DS	1b	WS	R1a
1				4		Gauss	MA	3a		R3a
3	1, 2			2		Gauss	GA	3a		R3a
4	1, 2			2		Gauss	GA	3b		Ps1
5				2		Gauss	GA	4		Ps2
82	1, 2			4		Gauss	MA	4		Ps2
99	8			8		Gauss	EN			
100	9			9		Gauss	EN			

25.691 (Actual+Red.) - 0.000 (Target) = 25.691

Gruber & Petters Software

Comptabilisations

La case à cocher 'Comptabilisations' concerne une fonction qui n'est activée que si l'on dispose de l'option Répartition des cours.

Contraintes

D'autre part, vous avez encore la possibilité d'imprimer les contraintes (vœux d'horaire) de chaque cours.

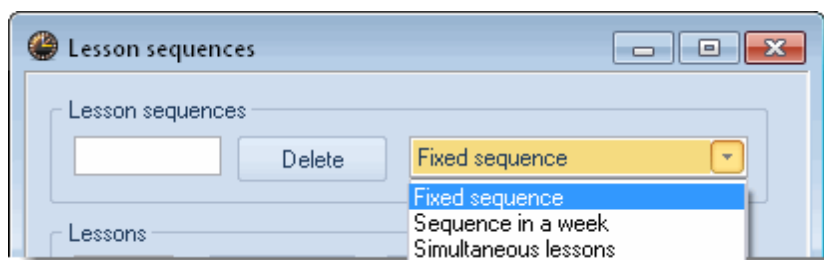
Type of list: Data fields (selected), Data fields, Period time requests

Name	Mo								Tu								We								Th								Fr								Sa																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5																	
97	+	+	+						-	-																					-									+	+	+						+	+													
	2	2	2						3	3																					3									2									1	1												

Gruber & Petters Software

7 Succession de cours

La succession de cours ('Cours | Succession de cours') vous permet d'intervenir dans la planification de vos cours. Il y a trois types de successions:



- [succession de matières fixe](#)
- [cours simultanés](#)
- [succession hebdomadaire](#)

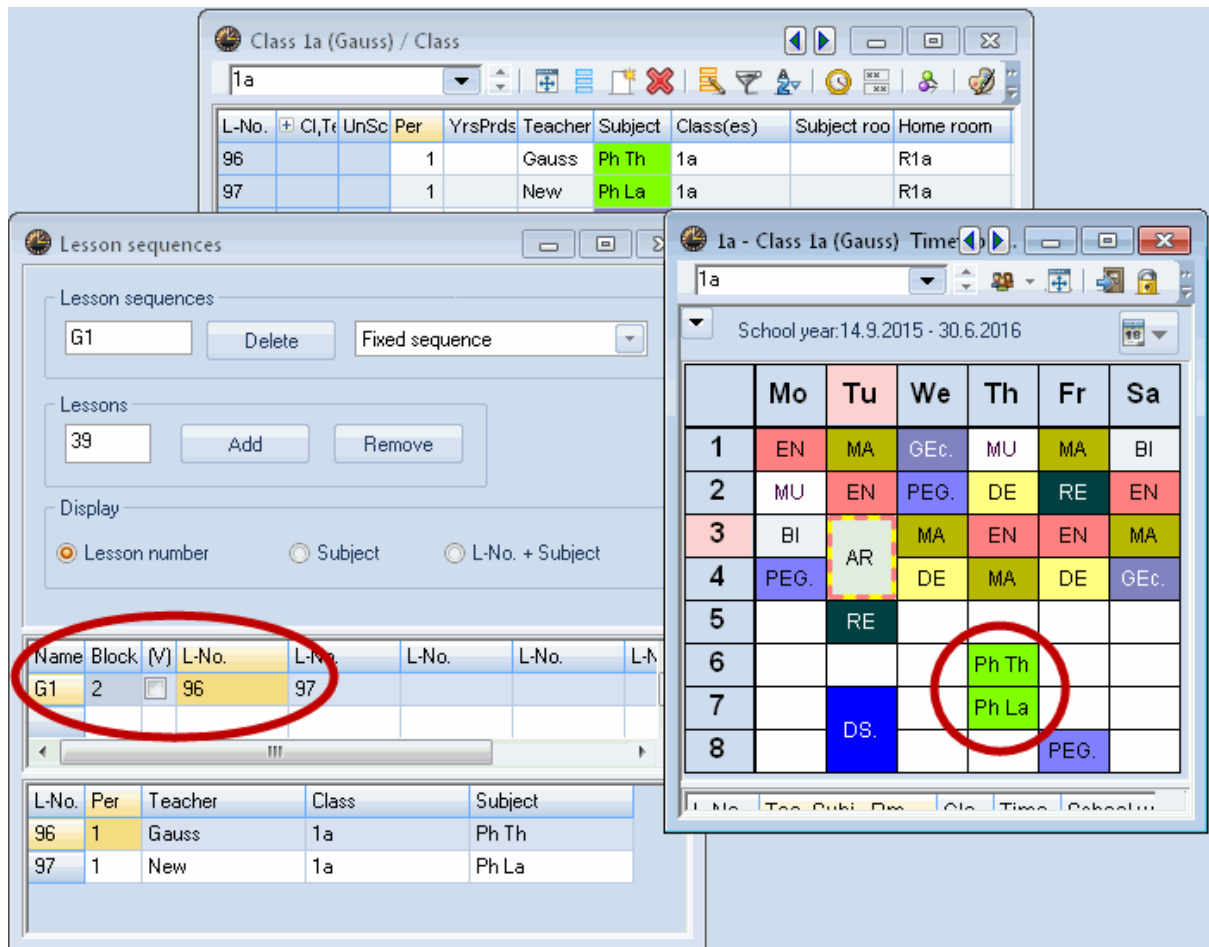
7.1 Succession de matières fixe

La succession de matières fixe vous permet de déclarer ceux de vos cours qui doivent impérativement se suivre.

Cliquez sur ' [Cours | Succession de cours](#) ', puis sur la rubrique 'Succes.mat.fixe' du menu déroulant et indiquez les cours devant se succéder les uns à la suite des autres.

Exemple

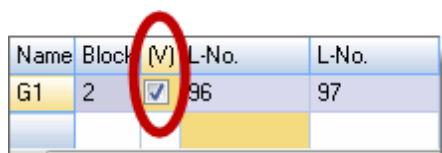
Dans la classe 1a, il faut absolument que le cours de physique-théorie no 96 précède celui de physique-labo no 97. Déclarez les cours no 96 et 97 en tant que 'Succes. mat. fixe' et Untis les planifiera l'un à la suite de l'autre.



Remarque: saisie par double clic
 Il n'est pas nécessaire de taper dans le dialogue de succession de cours les numéros de cours qui doivent se succéder. Il suffit en effet de juxtaposer les 2 fenêtres (celle de la succession de cours et celle des cours) et de double cliquer dans la 1ère colonne de la grille des cours sur le numéro de cours des cours souhaités.

Succession de matières fixe variable

En cas de succession de matières fixe variable, la succession est fixe, mais l'ordre est variable. Pour l'exemple précédent, Untis pourrait essayer durant l'optimisation de voir s'il vaut mieux planifier en premier la théorie ou le labo.



7.2 Succession hebdomadaire

Avec la succession hebdomadaire, ou succession s/semaine, vous déterminez pour une classe selon quel ordre certains cours doivent se succéder sur la semaine. Cela concerne avant tout des cours de 1 à 2 h. hebdomadaires.

Cliquez sur ' [Cours | Succession de cours](#) ', puis sur la rubrique 'Succes. s/semaine' du menu déroulant et indiquez les cours devant se succéder les uns à la suite des autres.

Exemple

Dans la classe 1b, le cours d'une heure de physique-théorie doit précéder le cours d'une heure de physique-labo, peu importe le jour.

Selon indications de succession hebdomadaire figurant dans l'illustration, Untis va planifier, à des jours différents, l'heure du cours no 98 avant celle du cours no 99.

The screenshot displays the Untis software interface for Class 1a (Gauss). It features a main window with a table of lessons and two smaller windows: 'Lesson sequences' and '1a - Class 1a (Gauss) Time'.

Main Window Table:

L-No.	Cl,Te	UnSc	Per	YrsPrds	Teacher	Subject	Class(es)	Subject roo	Home roo
98			1		Gauss	Ch Th	1a		R1a
99			1		Gauss	Ch La	1a		R1a

Lesson sequences window:

- Lesson sequences: G2
- Buttons: Delete, Sequence in a week (circled in red)
- Lessons: 98
- Buttons: Add, Remove
- Display: Lesson number (selected), Subject, L-No. + S

1a - Class 1a (Gauss) Time window:

School year: 14.9.2015 - 30.6.2016

	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	EN	MA	GEc	MLJ	MA	BI
2	Ch Th	E				EN
3	BI	A				MA
4	PEG.		DE	MA	DE	GEc.
5	RE					
6		Ch La		Ph Th		
7				Ph La		
8		DS.			PEG.	

A red box highlights the text: "Ch Th is scheduled first. Ch La is scheduled later in the week."

Lesson sequences table:

Name	L-No.	L-No.	L-No.	L-No.
G2	98	99		
G3				

Lesson details table:

L-No.	Per	Teacher	Class	Subject
98	1	Gauss	1a	Ch Th
99	1	Gauss	1a	Ch La

On peut indiquer au max. 3 numéros de cours pour la succession hebdomadaire.

7.3 Cours simultanés

Dans certains cas, p. ex. en liaison avec l'option 'Planification des cours' ou pour des cours donnés par quinzaine, il serait souhaitable (et non obligatoire) que certains cours fussent simultanés.

Cliquez sur ' [Cours | Succession de cours](#) ', puis sur la rubrique 'Cours simultanés' du menu déroulant et indiquez les cours devant se succéder les uns à la suite des autres.

La différence entre un [couplage](#) de cours et des cours simultanés est que l'optimisation est autorisée à défaire des cours simultanés, mais pas des couplages.

Index

- A -

Alias (2e nom) 17

- B -

barre d'outils 28

- C -

Calendrier scolaire 28
 Code optim. profs 20
 Code(s) statistique(s) 17
 codes 21, 23
 Commentaire 17
 Comparaison de cours 28
 Contraintes 30
 Contraintes des cours 16
 copier 15
 Couplages 8
 Coupler des cours 10
 cours 3
 Cours à planifier 3
 Cours fixés 27
 Cours simultanés 35

- D -

Découpler des cours 12

- E -

Echange de données par le presse-papiers 15

- F -

Fenêtre des cours 3
 fenêtre des éléments 13
 formulaire 3

- G -

grille 3
 groupe de cours 17
 Groupe de matières 17

- H -

H. à planifier dans la salle 20
 Heure double 7
 Heures doubles - heures en bloc 7
 Heures hebdomadaires 17
 Heures par an 17

- I -

Impression 30

- L -

Les fonctions de la barre d'outils 28
 Ligne de bilan 30
 ligne de couplage 8

- N -

N° séparation 17

- O -

Onglet 'Code' partie 1 21
 Onglet 'Code' partie 2 23
 Onglet 'Cours' 17
 Onglet 'Horaire' 20

- P -

presse-papiers 15
 Priorité de planification 20
 Proposition de prof. 28
 Propriétés des cours 16

- S -

Saisie de cours par drag&drop 13

Saisie des cours 5

Succession de cours 31

Succession de matières fixe 32

Succession hebdomadaire 34

Endnotes 2... (after index)



GRUBER & PETERS