

GRUBER & PETERS



Untis
Edition des
horaires

grupet.at

Table des matières

I Edition des horaires	4
II Fenêtre-horaire	4
1 Cadre de sélection.....	6
2 Cadre de l'horaire.....	7
3 Cadre de détail ou loupe.....	9
III Interactivité	12
IV Formats d'horaires	16
1 Individual timetables.....	16
2 Overview timetable.....	19
3 Several weeks.....	21
4 List of periods.....	23
V Formats personnalisés	23
1 Nouveau format d'horaire.....	24
2 Case horaire	25
Plusieurs champs de données dans la case	25
Cours couplés	29
Modifier la taille et le style	32
Nom entier	34
Numéro de cours	37
Commentaire	37
Texte pour une heure de l'horaire	38
Description	39
Contraintes	39
Groupe de cours	40
Éditer les surveillances de pauses	41
Nombre d'élèves	41
Alignement de cours	42
Alias (2e nom)	42
Début et fin	43
Format standard	43
3 Style 1.....	44
4 Style 2.....	47
Heures doubles comme h. simples	48
Combiner classes (2a,2b->2ab)	48
Toutes les classes dans un champ	48
Signaler les couplages par un point	49
Signaler les fixations par un *	49
Séparer heures en cas de collisions	50

Trier les champs horaires	51
Encadré Planification remplacements	51
DragDrop	51
Encadré Heures modifiées	52
Taille autom. pour la loupe	52
Index HTML avec noms entiers	53
Afficher horaire en mode Minut	53
Afficher séparément cl. princ.	54
Utiliser les alias pour loupe/légende	54
Connect periods of different elements	54
5 Vacances.....	55
6 Taille de caractères.....	56
7 Couleur.....	57
8 Texte d'en-tête de colonne.....	58
9 Texte d'en-tête de ligne.....	60
VI Impression des horaires	61
1 Création d'un format personnalisé.....	62
2 Page layout.....	62
Style	63
En-tête	63
Sélection des horaires	65
Printing lessons and timetable	66
Coupling legend	67
Abbreviations	68
Additional information classes/teachers	69
Timetable class of class teacher	69
Détails pour les horaires individuels	70
Détails pour les horaires résumés	75
Image d'arrière-plan	77
En-tête et pied de page	77
Mise en page	78
Plusieurs classes dans un horaire	79
Horaires en format HTML	81
VII Exporter et importer des formats	84
VIII Copier-coller dans d'autres applications	86
Index	89

1 Edition des horaires

Untis est un outil informatique destiné à vous faciliter grandement la confection de vos emplois du temps, dont l'édition à l'écran (affichage) est aussi importante que l'édition sur papier (impression). Le but de ce chapitre est de vous familiariser avec les innombrables possibilités de présentation des horaires proposées par le logiciel et leur personnalisation en vue de répondre à vos besoins

2 Fenêtre-horaire

En cliquant sur 'Horaire' dans la barre de menus principale, vous pouvez accéder aux fenêtres-horaires prédéfinies pour les classes, les professeurs, les salles et les matières. Si vous disposez des options 'Horaire des élèves' ou 'Planification des cours', vous pouvez aussi éditer les horaires des élèves.

Une fenêtre-horaire comprend en principe trois parties: le cadre de sélection de l'élément des données de base (en haut), celui de l'horaire (au centre) et celui de détail (ou loupe, en bas)..

The screenshot shows the 'la - classe 1a (Gauss) Horaire (ClA1A)' window. At the top, there is a toolbar and a 'Cadre de sélection' (Selection Frame) containing options for 'Durée' (Duration), 'Comparaison d'horaires' (Comparison of timetables), and 'Que les horaires modifiés' (Modified timetables). The main area is a grid with days of the week as columns and time slots as rows. The grid contains various course assignments like 'géo Arist S1a', 'ma. Arist S1a', 'info Hug. S1a', etc. A red text 'Fenêtre-horaire' is overlaid on the grid. At the bottom, there is a 'Loupe horaire' (Timetable Loupe) section with columns for 'N°Crs', 'Prof, mat, sal.', 'Cla.', 'Moment', 'Elèv.', 'Commentaire', 'Alignemt', and 'Texte ligne 2'. The 'Loupe horaire' shows details for course 33, 'Arist, géo, S1a' in class 1a, at moment 28.

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi
1 8:00 8:45	géo Arist S1a	ma. Arist S1a	info Hug. S1a	mu. Cal. S1a	ma. Arist S1a	bio Cer S1a
2 8:55 9:40	mu. Cal. S1a	géo Arist S1a	gy. Arist Sgv. gy. Rub Sgv.	chi. Rub S1a	fran No. S1a	géo Arist S1a
3 9:50 10:35	bio Cer S1a	édu. Cal. S1a	ma. Arist S1a	géo Arist S1a	géo Arist S1a	ma. Arist S1a
4 10:45 11:30	gy. Arist Sgv. gy. Rub Sgv.	édu. Cal. S1a	chi. Rub S1a	ma. Arist S1a	chi. Rub S1a	info Hug. S1a
5 11:40 12:25		fran No. S1a				
6 12:35 13:20			Fenêtre-horaire			
7 13:30 14:15		lm. And. St.				
8 14:25 15:10		lm. Cur. Stm			gy. Arist Sgv. gy. Rub Sgv.	

N°Crs	Prof, mat, sal.	Cla.	Moment	Elèv.	Commentaire	Alignemt	Texte ligne 2
33	Arist, géo, S1a	1a		28			
+3							

Barre d'outils

La barre d'outils est par défaut sur le bord supérieur de la fenêtre, mais on peut la déplacer vers l'un ou l'autre des autres bords, voire à l'extérieur de la fenêtre. On peut aussi ajouter des boutons ou retirer les boutons des fonctions inutilisées par clic sur le bouton fléché <Options de barre d'outils>.

la - classe 1a (Gauss) Horaire de l'heure

Ajouter ou supprimer des boutons

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	géo	math	info.	mus	math	bio
2	mus	géo	gymf.	chim	fran	géo
3	bio	éduar	math	géo	géo	math
4	gymf.		chim	math	chim	info.
5		fran				
6						
7		tmanb				
8					gymf.	

- Afficher tout
- Attribuer / supprimer salle
- Fixer h. de cours (F7)
- Annuler modifications
- Afficher couleurs des cours
- Fixer type d'horaire actuel
- Verrouiller l'aspect
- Réglages
- Autre élément
- Permutations proposées
- Élément suivant
- Horaire de l'heure

N°Crs	Prof, mat, sal.	Cla.	Moment	Elèv.	Co
33	Arist, géo, S1a	1a		28	
+3					

Fenêtres-clap

Si vous avez par exemple affiché une fenêtre-horaire de classe, vous aimeriez peut-être aussi voir la fenêtre-horaire de professeur correspondante ou faire une petite correction dans la fenêtre des cours. Les deux boutons fléchés de la fenêtre-horaire permettent d'ouvrir ou de refermer rapidement ces fenêtres latérales.

The image displays three windows from a scheduling software. The left window, titled 'classe 1a (Gauss) / Classe', shows a list of teachers and their assigned subjects. The middle window, titled '1a - classe 1a (Gauss) - H...', shows a weekly grid with subject assignments for a specific class. The right window, titled 'Hugo - H... Victor Hora...', shows a detailed view of a specific teacher's schedule with a grid of days and subjects.

2.1 Cadre de sélection

Le cadre supérieur d'une fenêtre-horaire permet de choisir quel horaire doit être affiché et il donne diverses informations utiles, telles que le nombre d'heures hebdomadaires ou le nombre d'heures de cours non planifiées:

Champ de saisie

Pour consulter l'horaire d'un autre prof., d'une autre classe ou d'une autre salle, il suffit de taper le sigle de cet élément dans le champ prévu à cet effet (p. ex. "Rub"), puis de cliquer dans une cellule de la grille pour valider. Pour feuilleter, utiliser les 2 boutons fléchés (spin controls) ou cliquer dans le champ et utiliser les touches fléchées du clavier ou [PgUp] et [PgDn].

Curie - Curie, Marie Timetable (Teal)

School year: 14.9.2015 - 30.6.2016

18 Periods/week
0 Unscheduled prds.
maternal leave starts on
Contract Teacher

Time range: 14.9.2015 - 30.6.2016

	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	4 SH2 PEG	4 TW TX			1b TW TX	
2			3b TW TX			
3		3b TW TX	2b TW TX	3a TW TX		
4	3a TW TX					
5						
6			3a, HE HE			
7						
8		1a,1 TW TX		4 SH2 PEG	2b,2 TW TX	

L-No.	Tea.	Subj.	Rm.	Cla.	Time	School week	Stud.	Spe
74	Curie, PEG,	SH2		4		2-42	23	
	New, PEB,	SH1		4			23	
						Total	46	

Teachers / Teacher

Name	Surname	Text	Description
Gauss	Gauss		HM
New	Newton		Perm
Hugo	Hugo		Perm
Ander	Andersen		Perm
Arist	Aristotle		Perm
Callas	Callas		Cont
Nobel	Nobel		Cont
Rub	Rubens		Cont
Cer	Cervantes		Cont
Curie	Curie	maternal leave starts on 10. Nov.	Cont

Comparaison d'horaires

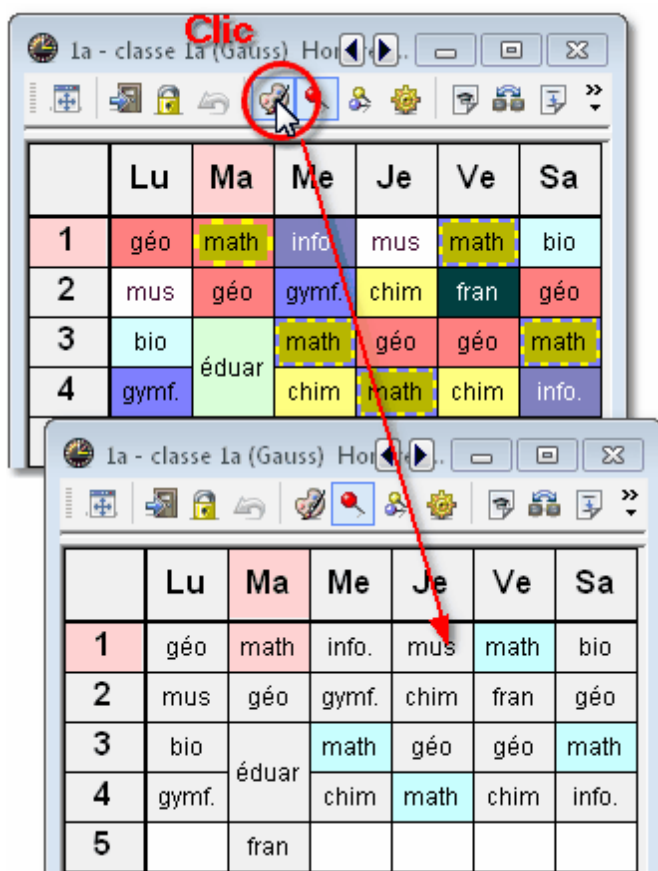
Les deux cases à cocher „actif“ et „Que les horaires modifiés“ concernent les comparaisons d'horaires et sont décrites en détail dans le chapitre du même nom.

Heures hebdomadaires et heures non planifiées

Ces indications concernent le nombre d'heures de cours par semaine (d'après les indications des cours) et le nombre de ces heures qui n'ont pas encore été planifiées à ce stade.

2.2 Cadre de l'horaire

Le cadre central de la fenêtre-horaire affiche l'horaire d'après le format que vous avez choisi et vous disposez d'une multitude de possibilités pour adapter cet affichage à vos propres besoins. Ces réglages sont décrits en détail dans le ch. 'Formats personnalisés'.



Lorsque vous activez une cellule non vide de l'horaire en cliquant dessus, celle-ci s'entoure d'une bordure rouge et jaune et les autres heures du cours concerné sont entourées d'une bordure bleue et jaune, de sorte que vous voyez tout de suite la répartition des heures de chaque cours sur la semaine. Si vous avez désactivé la couleur dans la fenêtre-horaire (bouton <Afficher couleurs des cours> désactivé), la cellule non vide sur laquelle on clique devient rose et les autres heures du cours concerné deviennent bleu clair.

Afficher tout

Cette fonction permet d'afficher tout l'horaire dans la fenêtre-horaire et de masquer du même coup les ascenseurs, devenus sans objet.



Remarque

Les boutons <Fixer h. de cours>, <Annuler modifications>, <Attribuer / supprimer salle> et <Permutations proposées> concernant les modifications faites à la main dans l'horaire, elles sont donc décrites dans le ch. 'Planification manuelle'.

Modifier la taille

La taille du cadre de l'horaire de la fenêtre-horaire est facile à modifier, puisqu'il suffit de cliquer sur la ligne de séparation des cellules d'en-têtes de colonnes ou de lignes et de tirer jusqu'à la taille voulue.

The screenshots illustrate the navigation and zooming capabilities of the timetable software. Red arrows indicate the movement of the zoomed-in view across different days of the week.

Top-left window: La - classe 1a (Gauss) Horaire

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	géo	math	info.	mus	math	bio
2	mus	géo	gymf.	chim	fran	géo
3	bio	éduar	math	géo	géo	math
4	gymf.		chim	math	chim	info.
5		fran				
6						
7		tmanb				
8				gymf.		

Top-right window: La - classe 1a (Gauss) Horaire (Cl1)

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	géo	math	info.	mus	math	bio
2	mus	géo	gymf.	chim	fran	géo
3	bio	éduar	math	géo	géo	math
4	gymf.		chim	math	chim	info.
5		fran				
6						
7		tmanb.				
8				gymf.		

Bottom window: La - classe 1a (Gauss) Horaire

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	géo	math	info.	mus	math	bio
2	mus	géo	gymf.	chim	fran	géo
3	bio	éduar	math	géo	géo	math
4	gymf.		chim	math	chim	info.
5		fran				
6						
7		tmanb				
8				gymf.		

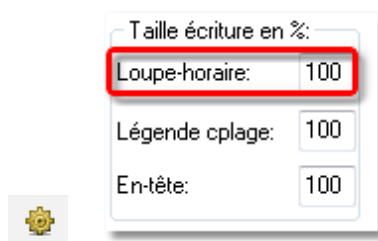
Summary table (bottom of each window):

N°Crs	Prof, mat, sal.	Cla.	Moment	Elèv.	Co
33	Arist, géo, S1a	1a		28	
+3					

2.3 Cadre de détail ou loupe

La loupe du cadre inférieur de détail fournit toutes informations sur l'heure de cours qui a été activée dans l'horaire et qui ne trouveraient pas place dans chaque cellule. La taille d'écriture peut être modifiée

dans les réglages, onglet Présentation. Voici une brève description des différents champs de la loupe:



N°Crs - Numéro de cours

Sur l'image ci-contre, il s'agit du no 74 (colonne N°Crs); juste en dessous, il y a la contrainte '+3' qui a été déclarée pour l'heure de cours active sous 'Données de base | Classes'.

7	educat			gymf.		
8	phys			gymf.		

N°Crs	Prof, mat, sal.	Cla.	Moment	Elèv.
74	Curie, gymf, Sgy2	4		23
+3	New, gymg, Sgy1	4		23
				46

Prof, mat, sal.

La seconde colonne affiche les sigles du professeur, de la matière et de la salle qui sont concernés par le cours, à raison d'une ligne pour chaque ligne de couplage.

Si une autre salle que la salle initialement prévue a été attribuée (p. ex. la salle de remplacement), vous verrez cette dernière affichée entre parenthèses. Dans l'exemple ci-contre, le cours n'a pas pu être planifié dans la salle Sp1 déclarée dans les cours, mais dans la salle de remplacement S1a.

N°Crs	Prof, mat, sal.	Cla.	Moment	Elèv.
92	New, math, S1a (Sp1)	3b		22

Cla.

Ce champ affiche les classes qui participent au cours actif (classes 1a et 1b dans l'exemple ci-contre).

N°Crs	Prof, mat, sal.	Cla.	Moment	Elèv.
73	Arist, gymf, Sgy2	1 a, 1 b		
+3	Rub, gymg, Sgy1	1 a, 1 b		

Moment

La colonne 'Moment' indique les limitations temporelles ou les périodicités qui concernent principalement l'option Horaire variable. Dans l'exemple ci-contre, le cours de dtcc a lieu tous les quinze jours en semaine A.

N°Crs	Prof, mat, sal.	Cla.	Moment	Elèv.
94	New, dtcc, S2a	2a, 2b	A Semaine A	

Elèv.

Si vous avez déclaré le nombre d'élèves qui fréquentent chaque cours, ce champ l'affiche et, si vous disposez de l'option 'Planification des cours', ce champ affiche le nombre d'élèves ayant choisi chaque cours. Pour le cours no 6 du fichier demo.gpn, on a le nombre d'élèves fréquentant chaque cours facultatif, ainsi que la somme.

N°Crs	Prof, mat, sal.	Cla.	Moment	Elèv.	Commentaire
6*	Callas, angl, S2a	2a, 2b, 3a		9	cours facultatif
	Gauss, math, S2b	2a, 2b, 3a		11	
	Ander, math, S3a	2a, 2b, 3a		9	
	Rub, géo, S1a (Sp1)	2a, 2b, 3a		6	
	Hugo, géo, S1a (Sp1)	2a, 2b, 3a		12	
	Nobel, chim, (Sp2)	2a, 2b, 3a		7	
	?-1, chim	2a, 2b, 3a		8	
				62	

Commentaire

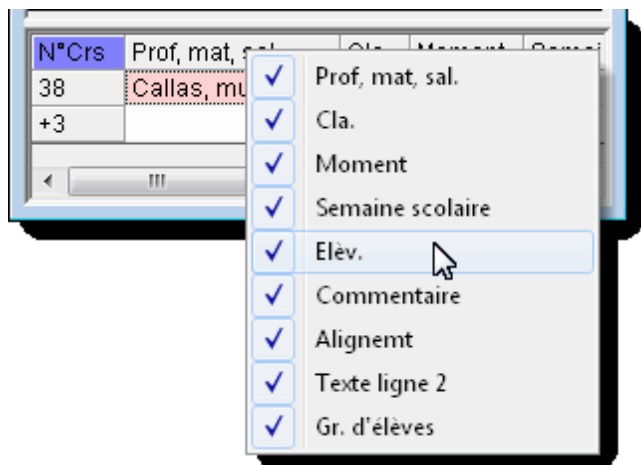
Ce champ reproduit le texte qui a été tapé dans la description et/ou le commentaire des cours, ainsi que le texte de ligne qui a été tapé dans la loupe des cours. Dans l'exemple, c'est la description 'fac - cours facultatif' du cours no 6 qui est transcrite.

Texte ligne 2

On peut taper un texte complémentaire au texte de ligne dans le champ 'Texte ligne 2' du formulaire des cours. Ce texte est reproduit dans l'exemple pour l'anglais sur les 2 lignes de couplage („Beginners“ ou „Advanced“).

Afficher ou masquer des colonnes

Pour afficher ou masquer des colonnes dans la loupe de la fenêtre-horaire, il suffit de cliquer avec le bouton droit sur la cellule d'en-tête de colonne et d'activer ou non la colonne voulue.



Astuce

Les colonnes apparaissant dans la loupe de la fenêtre-horaire étant également éditées pour la légende de couplage, masquez-en quelques-unes si vous voulez réduire la taille de la légende pour vos impressions.

3 Interactivité

On peut non seulement afficher manuellement tel ou tel autre élément dans une fenêtre-horaire, mais cet affichage peut aussi être exécuté automatiquement dès que l'on clique sur un élément dans une autre fenêtre.

Synchronisation des horaires

Ouvrez le fichier demo.gpn et affichez une fenêtre-horaire de classe, de professeur et de salle et juxtaposez les 3 fenêtres. Affichez dans la fenêtre-horaire de classe la 1a et cliquez sur la cellule Lu-1 (géo): les 2 autres fenêtres sont aussitôt synchronisées (prof. Arist, qui donne le cours de géo, et salle S1a, où ce cours a lieu).

The image shows three overlapping windows from a lesson planning software. Red circles and arrows indicate synchronization between the windows. The windows are:

- 1a - classe 1a (Gauss) Hor...:** Shows a weekly grid for class 1a. A red circle highlights the 'géo' cell on Monday, row 1. Below the grid is a table with columns 'N°Crs' and 'Prof, mat, sal.'. The row below shows '33' and 'Arist, géo, S1a'.
- Arist - Aristote Horair:** Shows a weekly grid for 'Arist'. A red circle highlights the '1a géo' cell on Monday, row 1. Below the grid is a table with columns 'N°Crs', 'Prof, mat, sal.', 'Cla.', 'Moment', and 'Semaine'. The row below shows '33', 'Arist, géo, S1a', '1a', and '2-41'.
- S1a - salle de classe 1a Ho...:** Shows a weekly grid for 'S1a'. A red circle highlights the 'Arist' cell on Monday, row 1. Below the grid is a table with columns 'N°Crs', 'Prof, mat, sal.', 'Cla.', 'Moment', and 'Semaine'. The row below shows '33', 'Arist, géo, S1a', '1a', and '2-41'.

Red arrows point from the circled 'géo' in the first window to the circled '1a géo' in the second window, and from the circled 'Arist' in the third window to the circled 'Arist, géo, S1a' in the second window's summary table.

Même en cliquant dans la loupe, les fenêtres sont synchronisées.

The image displays three overlapping windows from a software application, likely used for scheduling or course management. Each window shows a weekly grid with days of the week (Lu, Ma, Me, Je, Ve, Sa) as columns and week numbers (1-8) as rows. The windows are:

- 1a - classe 1a (Gauss):** Shows a weekly schedule for class 1a. The grid includes subjects like 'géo', 'math', 'info.', 'mus', 'fran', 'chim', 'éduar', and 'gymf.'.
- Ander - Andersen, Ha...:** Shows a weekly schedule for 'Ander'. The grid includes subjects like '4. tmanb', '3a chim', '3a tmanb', '1b hist', '1b. tmanb', and '3a chim'.
- Curie - Curie, Marie H...:** Shows a weekly schedule for 'Curie'. The grid includes subjects like '4. gymf', '4. tmanb', '3b tmanb', '2b tmanb', '3a. tmanb', '3a. tmanb', '3a. des', '1a. tmanb', '4. gymf', and '2b. tmanb'.

At the bottom, a table lists course details:

N°Crs	Prof, mat, sal.	Cla.	Moment	S
7	Ander, tmanb, Stma	1a		2
	Gauss, tmanb, Stma	1b		
	Curie, tmanb, Stmt	1a, 1b		

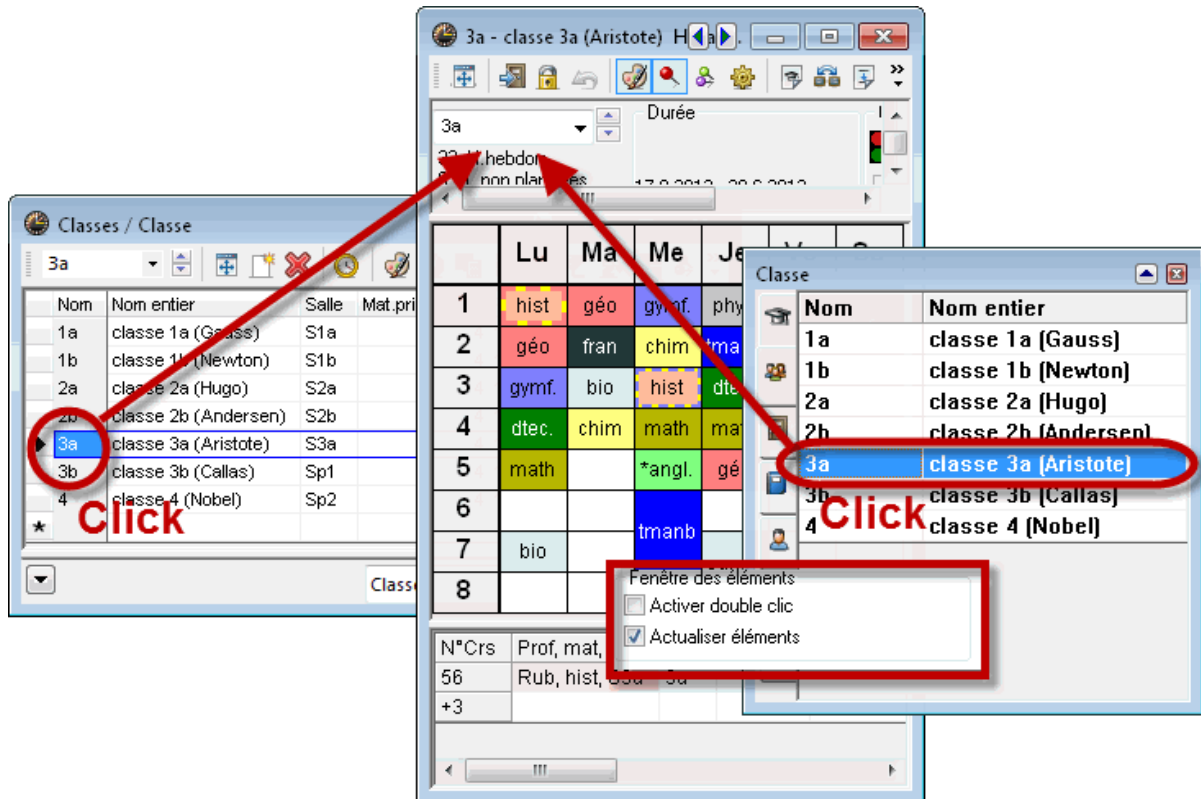
Red arrows labeled "Clic" indicate interactions:

- An arrow points from the cell containing "Ander, tmanb, Stma" in the bottom table to the cell (row 2, column Ma) in the "Ander" window.
- Another arrow points from the cell containing "Curie, tmanb, Stmt" in the bottom table to the cell (row 2, column Ma) in the "Curie" window.

Synchronisation avec d'autres fenêtres (non horaires)

Ouvrez une fenêtre-horaire de classes et la fenêtre des données de base des classes: si vous cliquez dans cette dernière sur une classe, la fenêtre-horaire affichera automatiquement la classe concernée.

Il en sera de même en changeant d'élément dans une fenêtre-cours ou dans la fenêtre des éléments, pour autant que la case 'Actualiser éléments' ait été cochée (barre de menus: 'Paramètres | Divers | Adapter').



Figurer type d'horaire actuel

Pour les exemples précédents, le bouton <Figurer type d'horaire actuel> était toujours activé (=enfoncé), cela signifie que c'était toujours le même type d'élément (classe, professeur ou salle) qui restait affiché. Partant, si ce bouton est activé dans une fenêtre-horaire de classe, vous n'y verrez toujours que des horaires de classes et non des horaires de professeurs ou de salles.



Type d'horaire non figé

Si vous désactivez le bouton, vous constaterez, en passant d'un élément à l'autre dans la fenêtre 'Toutes données de base', que la fenêtre-horaire affiche un professeur si vous cliquez sur l'onglet Professeur, une classe si vous cliquez sur l'onglet Classe, etc.

Astuce

Le type d'horaire non figé s'avère très utile quand il est en lien avec le diagnostic des horaires, puisque

cela permet de passer très vite d'un horaire-prof. à un horaire-classe sans avoir besoin d'afficher une deuxième fenêtre-horaire. Pour en savoir davantage sur le diagnostic, veuillez consulter le ch. 'Diagnostic'.

Figier élément actuel

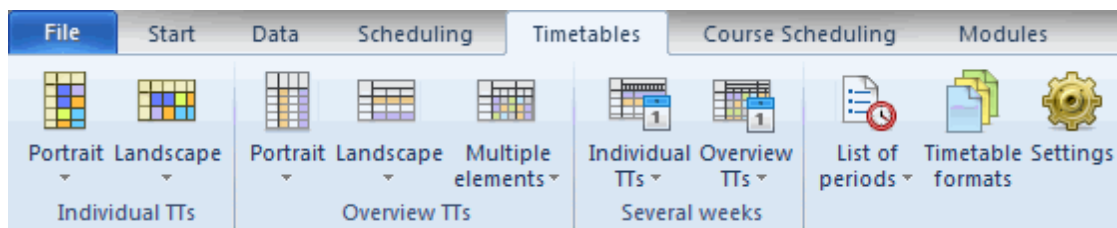
Si vous voulez figier l'élément actuellement affiché dans la fenêtre-horaire, p. ex. le professeur Albert ou la classe 1a, il faut activer le bouton <Verrouiller l'aspect> (celui avec 2 punaises): le cas échéant, l'élément restera affiché tout le temps, même si vous cliquez sur un autre élément dans une autre fenêtre.



4 Formats d'horaires

Untis vous propose plus de 50 formats d'horaires prédéfinis, que vous pouvez consulter en cliquant sur 'Horaire | Formats'.

Chaque format d'horaire est défini de façon univoque par un nom (sigle) et un nom entier. Pour afficher un format d'horaire, il suffit de double cliquer dessus ou de le sélectionner en cliquant dessus, puis en cliquant sur le bouton <Afficher> du dialogue 'Formats'.

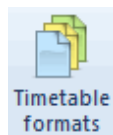


Format standard

Les formats standard sont ceux qui s'affichent lorsque vous cliquez dans la barre de menus sur 'Horaire', puis sur l'une des premières rubriques (Classes, Professeurs, Salles, ...). Si vous voulez déclarer d'autres formats standard que ceux qui ont été déclarés par défaut, cochez la case idoine.

Dans le menu

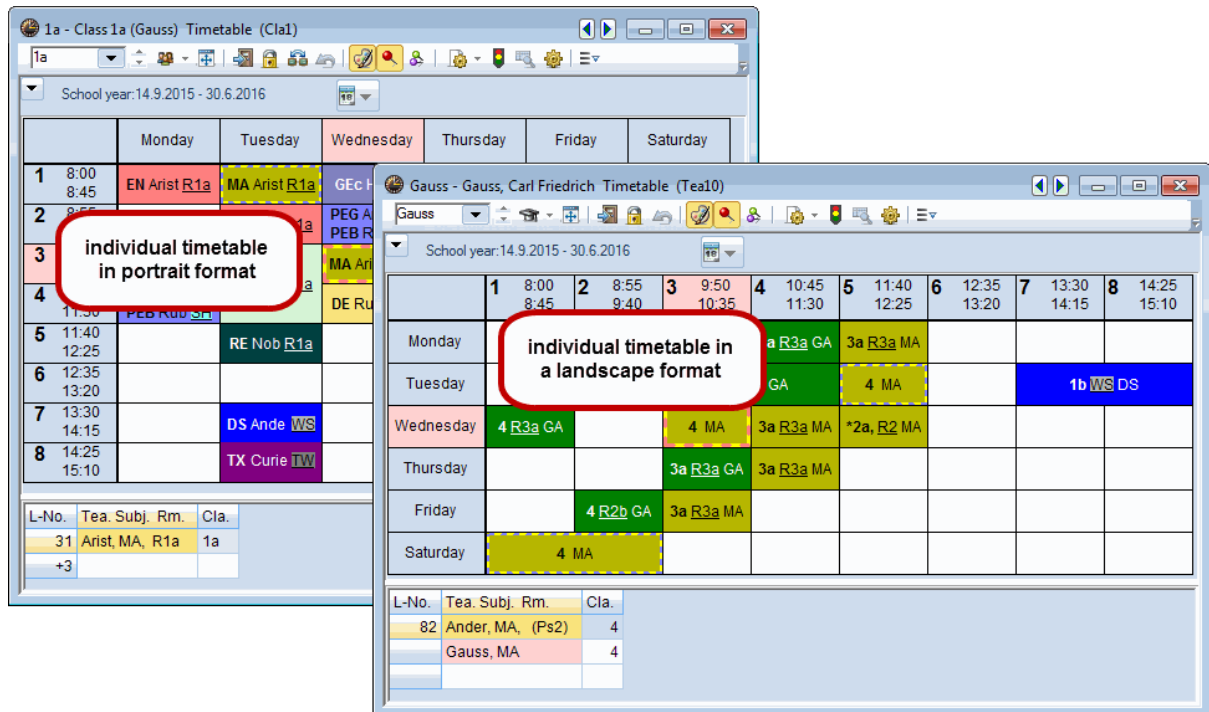
On peut aussi ajouter d'autres formats dans le menu 'Horaire', afin de les afficher à l'écran par un simple clic. Il pourrait par exemple s'agir des formats que vous utilisez le plus. Par défaut, il y a les 3 formats 'grand horaire' et les 3 formats 'horaire résumé' pour classes, professeurs et salles.



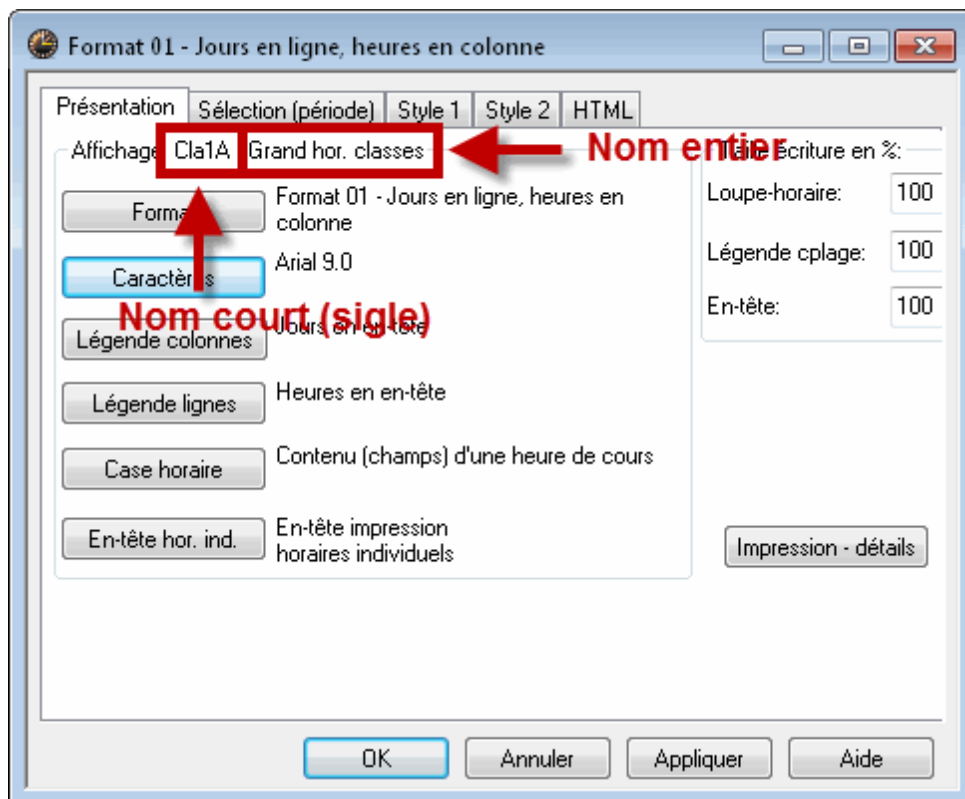
4.1 Individual timetables

Individual timetables always show the timetable of one single element (class, teacher, room, subject, student). You can choose between portrait (weekdays at the top) or landscape (weekdays in the rows)

format.



Individual timetables in portrait format always have the number 1 in their name- e.g. Cla1 or Cla1A, individual timetables in landscape format always have the number 10 in their name- e.g. Tea10 or Tea10A. The short name of the format is displayed in the title bar of the timetable or you go to <Timetable-Settings>, tab 'General'.



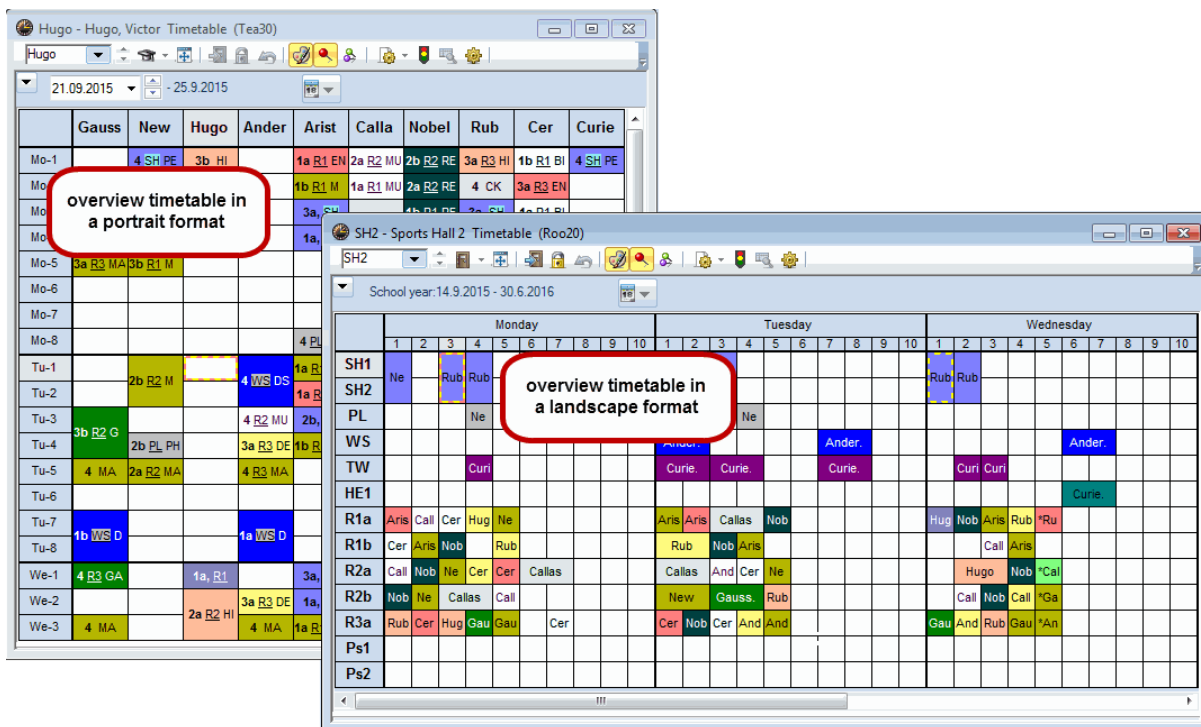
A special type of individual timetable is the subject timetable. All periods of the school of this subject are displayed. Subject timetables are available in the formats 01, 10 and 11. The example below shows a subject timetable of the subject 'German'.

	lundi			mardi				mercredi					jeudi			vendredi											
1	10d haas 4.1	05b fatma 5.3	11a scho 1.1	08c proc 7.1	06b gutn 3.2	05b fatma 5.3	10d haas NH5	09e auer 8.3	11b rohlf NH4	07d holle 5.1	06d bomj 4.2	05c biem 3.3	05f sch 5.2	07a holle 2.5	06d bomj 4.2	08a enge 6.1	10b hag NH6	10a rohlf NH1	07d holle 5.1	07c scho 8.1	07b fatm 6.5	10c lang 7.3					
2	11a scho 1.1	06d bomj 4.2	05c biem 3.3	05b fatm 5.3	05f scho 5.2	09c krau 8.3	09a sch 4.3	06a fatre 3.1	05b fatm 5.3	05a gutn 6.3	05e pro 8.2	05f sch 5.2	11b rohlf NH4	06d bomj 4.2	06b gutn 3.2	05b fatm 5.3	11d aue NH6	05e proc 8.2	08a enge 6.1	06d bomj 4.2	11d auer NH6	09b fatre 7.3	08d rohlf 6.2	08b brü 7.2	08a eng 6.1	06c fatm 6.4	09c krau 7.1
3	11c autra NH5	05e proc 8.2	06a fatre 3.1	05a gutn 6.3	11d auer NH6	10c lange NH3	09b fatre 7.3	06b gutn 3.2	10d haas NH5	10b hage NH2	08b brüm 7.2	07b fatma 6.5	05f schol 5.2	07a holle 2.5	05f schol 5.2												
4	09d scho 2.3	11c autra NH5						06c fatma 6.4	06a fatre 3.1	05d auer 4.1	09d scho 2.3	05d auer 4.1	11c autra NH5	08c proc 7.1	07c scho 8.1	09e auer 2.4	11b rohlf NH4	11a scho 1.1	09a sch 4.3	05d auer 4.1	05a gutn 6.3	05e pro 8.2					
5	06a fatre 3.1	05a gutn 6.3	09d scho 2.3	06c fatma 6.4	08b brüm 7.2	07c scho 8.1	07a holle 2.5	06c fatm 6.4	05e proc 8.2	09c kraus 8.3	05d auer 4.1	05c biem 3.3	10c lange 3.2	09a schol 4.3	08c proc 7.1	06a fatre 3.1	11d auer NH6										
6	08b brüm 7.2	07d holle 5.1	05a gutn 6.3	08d rohlf 6.2	06c fatma 6.4	08c proc 7.1	07b fatma 6.5	07a holle 2.5	08d rohlf 6.2	11c autra NH5	08c proc 7.1	07c scho 8.1	09e auer 2.4	11b rohlf NH4	11a scho 1.1	09a sch 4.3	05d auer 4.1	05a gutn 6.3	05e pro 8.2								
7																											
8	06b gutn 3.2	05d auer 4.1	07b fatma 6.5	10b hage NH2	10a rohlf NH1	05c biem 3.3	11a scho 1.1					05a gutn 6.3	05b fatma 5.3														
9	09b fatre 7.3	08a enge 6.1	06b gutn 3.2	05d auer 4.1	05f scho 5.2	05c biem 3.3	11b rohlf NH4					07d holle 5.1															
10	10a rohlf NH1	06c fatma 6.4	06a fatre 3.1	05e proc 8.2	08d rohlf 6.2																						

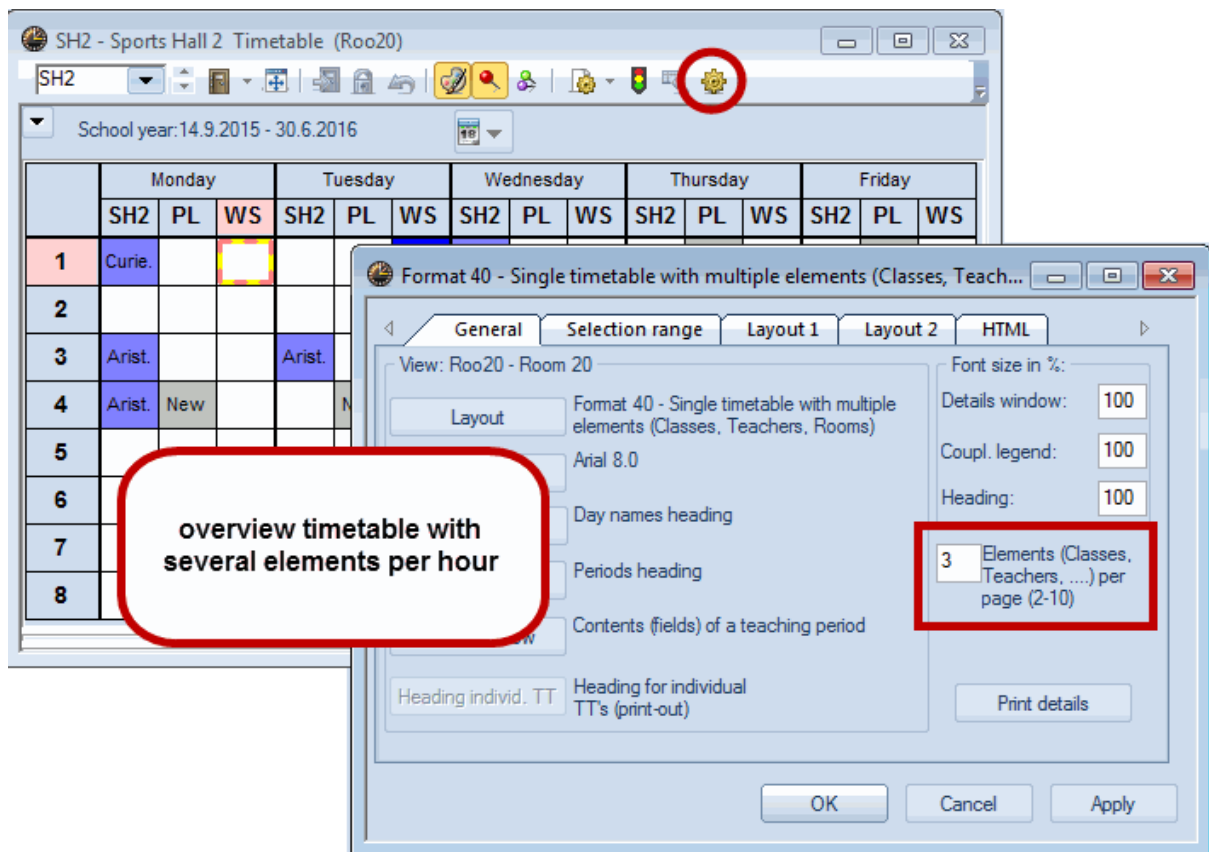
4.2 Overview timetable

Overview timetables always show several elements and are therefore best suited for scheduling activities which require a visual overview of the scheduling situation (e.g. room allocation overview). They are also best suited for printing.

Overview timetables in portrait format always have the number 30 in their name - e.g. Cla30 or Cla30A, overview timetables in landscape format have the number 20 in their name - e.g. Roo20 or Roo20A.



A timetable overview in format 40 enables you to display the week as an individual timetable but with multiple elements shown below the days. It is therefore very easy to display the timetables of the functional rooms in one timetable. Via <Settings> you define how many elements are to be displayed per page.



4.3 Several weeks

This format is important to you, if you use the module 'Multi-week Timetable'. It shows the individual school weeks in columns next to each other and the periods of every week in rows one below the other. Periods which are alternating on a weekly basis and interruptions can be seen at one sight.

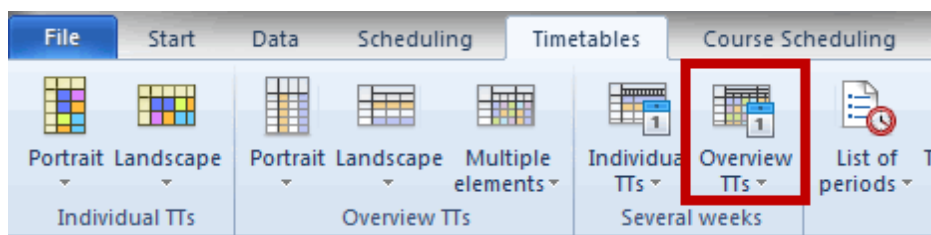
The example shows the timetable of Class 10aBT from school weeks 16 to 35 for Monday and Tuesday.

	School week																			
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Mo-1	REV.	REV.	REV.						REV.	REV.	REV.	REV.		REV.	REV.	REV.	REV.	REV.		
Mo-2	M	M			M				M	M	M	M		M	M	M	M	M		
Mo-3	Ch	Ch			Ch				Ch	Ch	Ch	Ch		Ch	Ch	Ch	Ch	Ch		
Mo-4	AS.	AS.			AS.				AS.	AS.	AS.	AS.		AS.	AS.	AS.	AS.	AS.		
Mo-5	GK	GK			GK				GK	GK	GK	GK		GK	GK	GK	GK	GK		
Mo-6	*Turnier	*Turniere			*Turniere				*Turnier	*Turnier	*Turnier	*Turnier		*Turnier	*Turnier	*Turnier	*Turnier	*Turnier		
Mo-7	F.	F.			F.				F.	F.	F.	F.		F.	F.	F.	F.	F.		
Mo-8	BIO	BIO			BIO				BIO	BIO	BIO	BIO		BIO	BIO	E	E	BIO		
Mo-9	D	D			D				D	D	D	D		D	D	D	D	D		
Mo-10	F.	F.			F.				F.	F.	F.	F.		F.	F.	F.	F.	F.		
Tu-1	SP.	SP.			SP.				SP.	SP.	SP.	SP.		SP.	SP.	SP.	SP.	SP.		
Tu-2	AS.	AS.			AS.				AS.	AS.	AS.	AS.		AS.	AS.	AS.	AS.	AS.		
Tu-3	E	E			E				E	E	E	E		E	E	BIO	BIO	E		
Tu-4	*AG.	*AG.			*AG.							*AG.		*AG.	*AG.	*AG.	*AG.	*AG.		
Tu-5																				
Tu-6																				
Tu-7	D	D			D				D	D	D	D		D	D	D	D	D		
Tu-8	F3..	F3..			F3..				F3..	F3..	F3..	F3..		F3..	F3..	F3..	F3..	F3..		
Tu-9	F3..	F3..			F3..				F3..	F3..	F3..	F3..		F3..	F3..	F3..	F3..	F3..		
Tu-10	F3..	F3..			F3..				F3..	F3..	F3..	F3..		F3..	F3..	F3..	F3..	F3..		

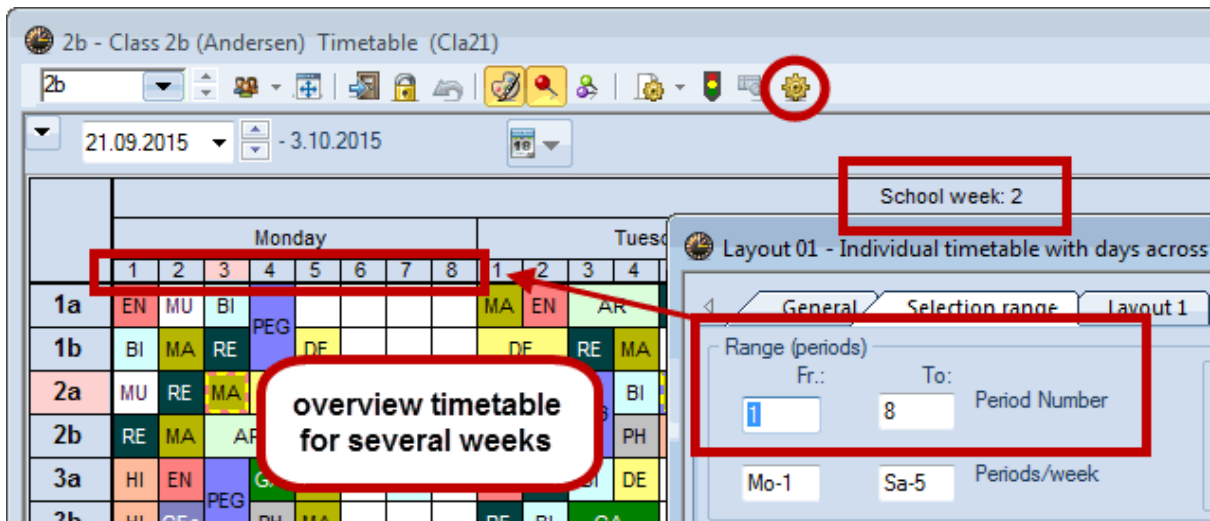
Note

In Format 11 you may also display the terms instead of the weeks in columns. Check the selection box 'One column per term' in <Timetable-Settings> on the tab 'Layout 2' .

Displaying several weeks is also possible for overview timetables. Format 21 shows an overview of all school weeks and of all elements.



In the timetable settings on the 'Selection range' tab you can define how many periods per day are to be displayed.



4.4 List of periods

Lists of periods show the timetable - like in a university calendar - not in a matrix but in a list. The list can be sorted by classes or by teachers. The adjustment of the layout of the list of periods is done according to master data or lessons windows or also according to cover lists.

1a Class 1a (Gauss)

Period	Time	Subject	Teacher	Room	Les-Text
Monday					
1	8:00-8:45	EN	Arist	R1a	
2	8:55-9:40	MU	Callas	R1a	
3	9:50-10:35	BI	Cer	R1a	
4	10:45-11:30	PEG	Arist	SH2	
4	10:45-11:30	PEB	Rub	SH1	
Tuesday					
1	8:00-8:45	MA	Arist	R1a	
2	8:55-9:40	EN	Arist	R1a	
3 - 4	9:50-11:30	AR	Callas	R1a	
5	11:40-12:25	RE	Nobel	R1a	
7 - 8	13:30-15:10	DS	Ander	WS	
7 - 8	13:30-15:10	TX	Curie	TW	
Wednesday					
1	8:00-8:45	GEc	Hugo	R1a	
2	8:55-9:40	PEG	Arist	SH2	

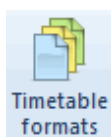
5 Formats personnalisés

Untis autorise la création de formats d'édition personnalisés pour répondre aux besoins spécifiques à chaque établissement. Ce chapitre vous décrit comment procéder, en se basant sur des exemples.

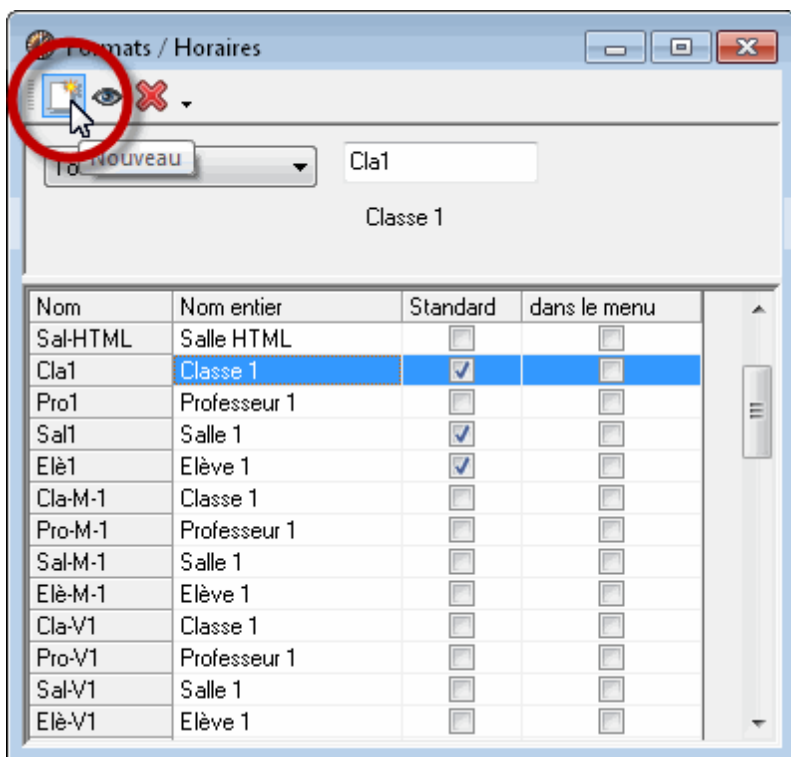
Commençons par créer un format pour l'affichage à l'écran à partir d'une fenêtre-horaire de classes standard du fichier demo.gpn.

5.1 Nouveau format d'horaire

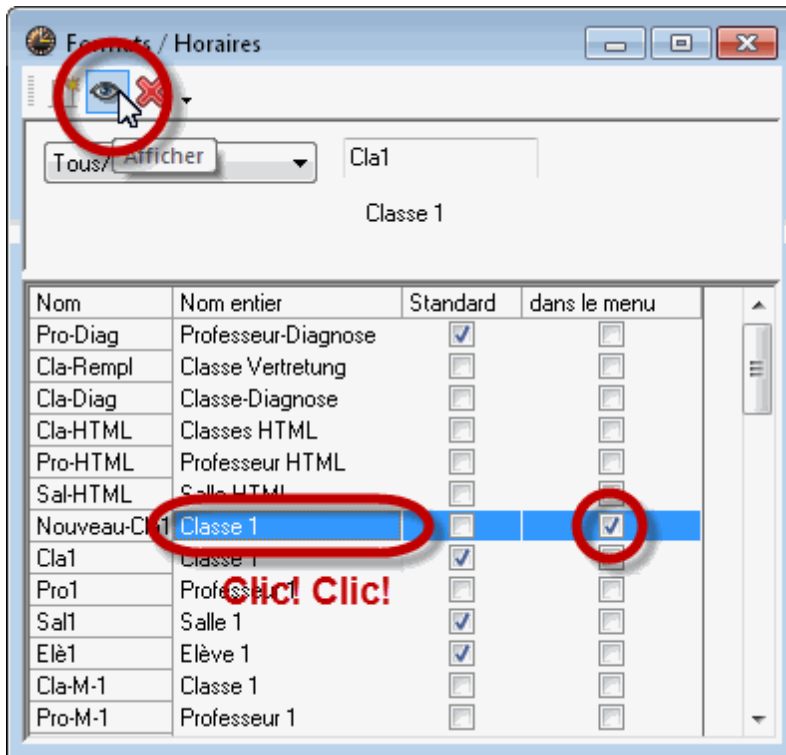
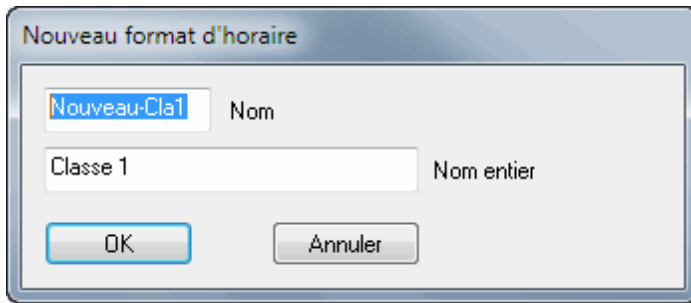
1. Ouvrez le fichier demo.gpn, puis cliquez dans la barre de menus principale sur 'Horaire | Formats'.
2. Cliquez sur le 1er format de la liste nommé 'Cla1' pour l'activer, puis sur le bouton <Nouveau>, ce qui crée automatiquement une copie de ce format.



3. Tapez un nom (p. ex. Cla1-Aff) et un nom entier (p. ex. 'Classes affichage-écran') pour ce nouveau format.



4. Dès qu'on referme ce dialogue, cela ouvre automatiquement la nouvelle fenêtre-horaire. On peut l'afficher à tout moment en double cliquant sur le nom entier dans la fenêtre des formats ou en activant la ligne, puis en cliquant sur <Afficher>.



5.2 Case horaire

Intéressons-nous à présent au contenu de la case horaire (ou cellule horaire) et à la façon de le modifier.

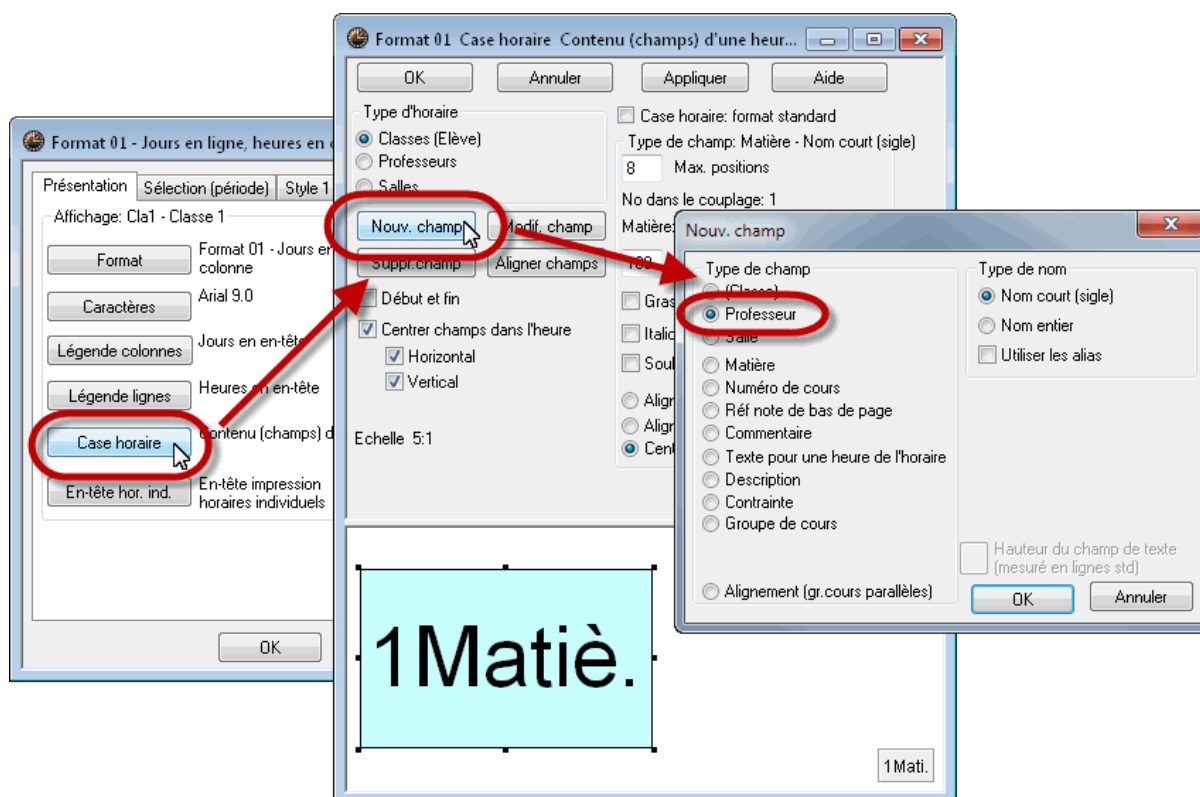
5.2.1 Plusieurs champs de données dans la case

Plusieurs champs de données dans la case horaire

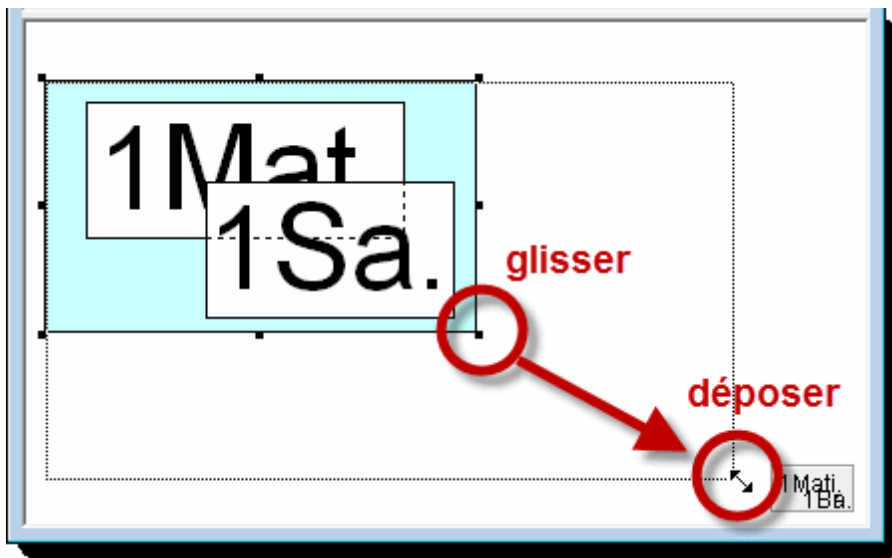
1. En repartant de la fenêtre-horaire du nouveau format 'Cla1-Aff' que nous venons de créer dans le précédent exemple, cliquez sur le bouton <Réglages>, puis sur la touche [Case horaire] de la carte à onglet 'Présentation', ce qui ouvre un éditeur graphique permettant de modifier le contenu de la case horaire. Vous constatez que seule la matière est éditée pour le moment dans la case horaire.



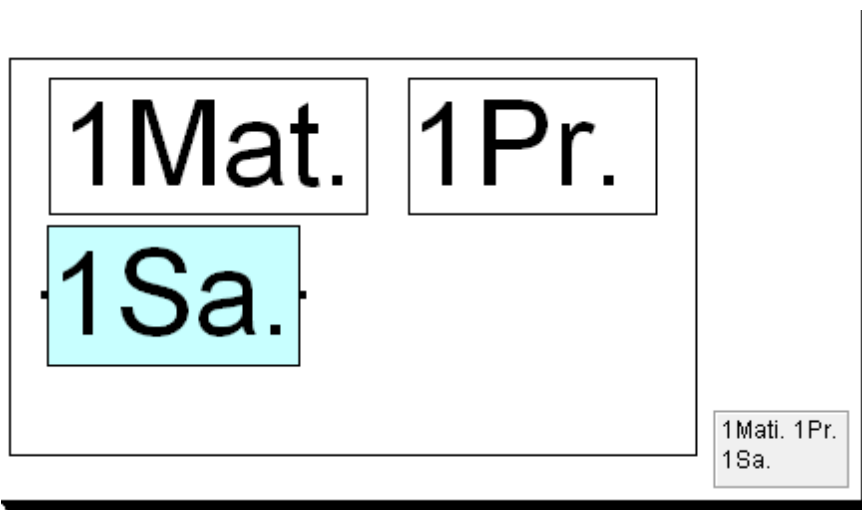
2. Nous voulons ajouter le professeur qui donne le cours et la salle dans laquelle il a lieu au contenu de la case horaire. À cette fin, cliquez sur la touche [Nouveau champ], puis, dans le dialogue 'Nouv. champ', cochez la case d'option 'Professeur(s)'. Répétez l'opération pour la salle.



3. Il faut maintenant disposer les 3 champs de données côte à côte pour qu'ils soient bien lisibles. Commencez pour cela par agrandir le champ principal de l'heure: cliquez dessus pour l'activer (le champ devient bleu ciel) et tirez les poignées jusqu'à obtenir la taille souhaitée.



4. Disposez ensuite les trois champs (celui du professeur, celui de la salle et celui de la matière) comme illustré, en les étirant au besoin par les poignées latérales. Pour déplacer un champ, il faut qu'il soit actif (en bleu ciel) et que le curseur ait la forme d'une quadruple flèche. Terminez en cliquant sur <OK>.



5. L'horaire affiche maintenant dans chaque case la matière, le professeur et la salle:

1a - classe 1a (Gauss) Horaire (Cla1)

1a
28 H.hebdom.
2 H. non planifiées

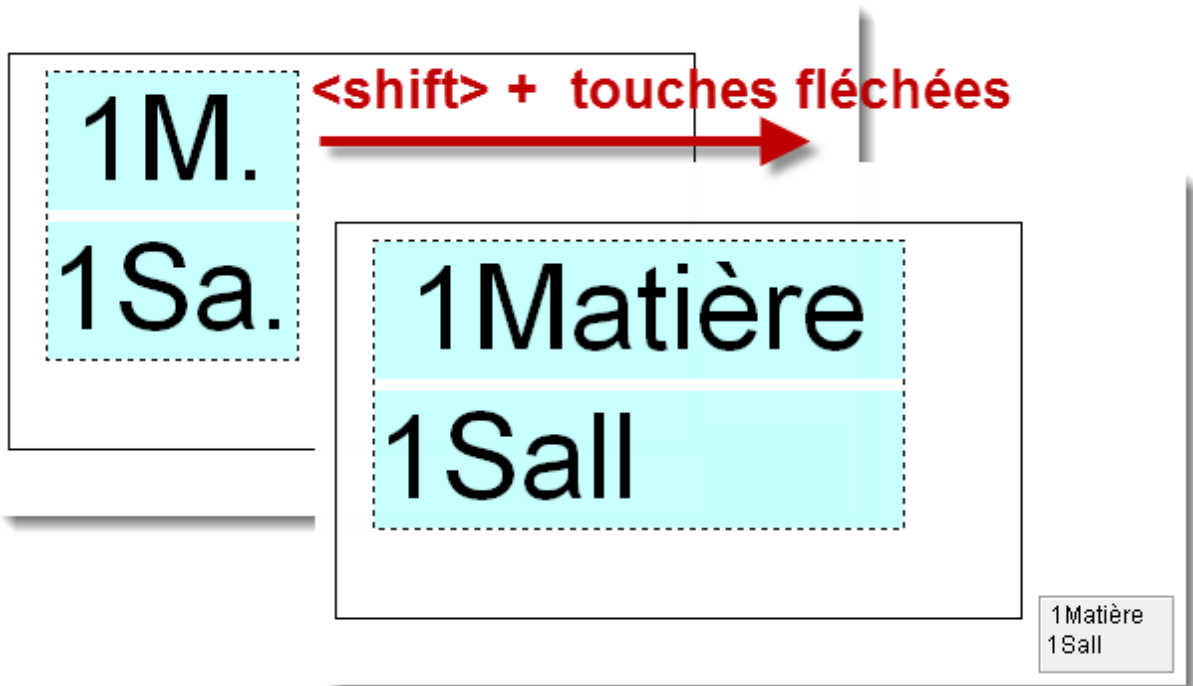
Durée 17.9.2012 - 29.6.2013

Comparaison d'horaires
 actif
 Que les horaires modifiés

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	géo Arist S1a	math Arist S1a	info. Hug S1a	mus Call S1a	math Arist S1a	bio Cer S1a
2	mus Call S1a	géo Arist S1a	gymf. Arist Sgy	chim Rub S1a	fran Nob S1a	géo Arist S1a
3	bio Cer S1a	éduar Call S1a	math Arist S1a	géo Arist S1a	géo Arist S1a	math Arist S1a
4	gymf. Arist Sgy		chim Rub S1a	math Arist S1a	chim Rub S1a	info. Hug S1a
5		fran Nob S1a				
6						
7		tman And Strm				
8					gymf. Arist Sgy	

Astuce

On peut aussi déplacer simultanément plusieurs champs de données à la fois après les avoir sélectionnés par <Ctrl>+clic. On peut même modifier leur taille en maintenant la touche <Shift> (majuscule) enfoncée tout en agissant sur les poignées d'un des champs de données.

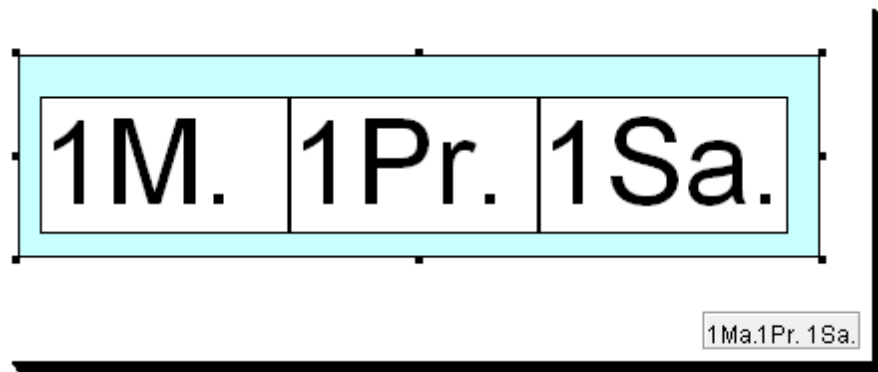


5.2.2 Cours couplés

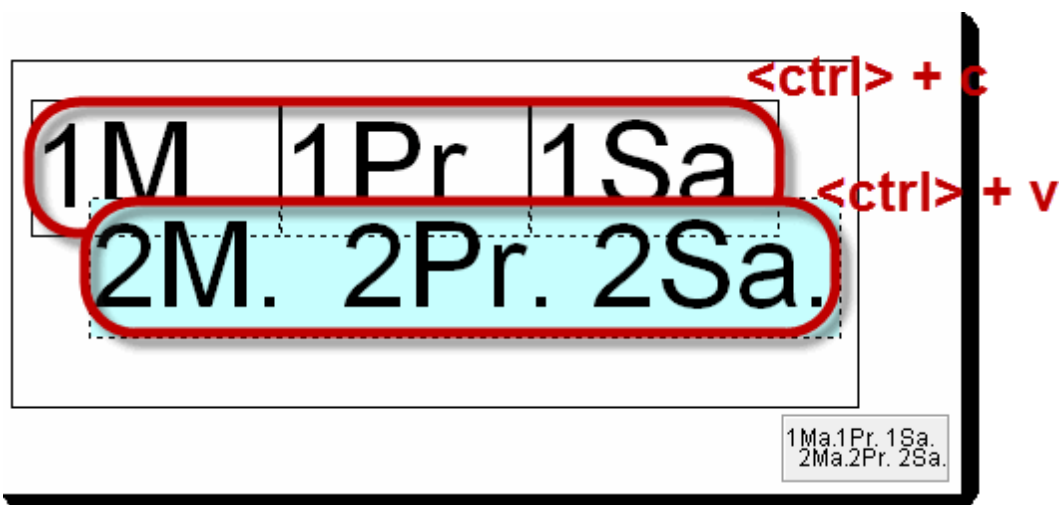
Cours couplés

Si vous voulez aussi éditer des informations dans la case horaire pour les couplages, alors procédez comme suit:

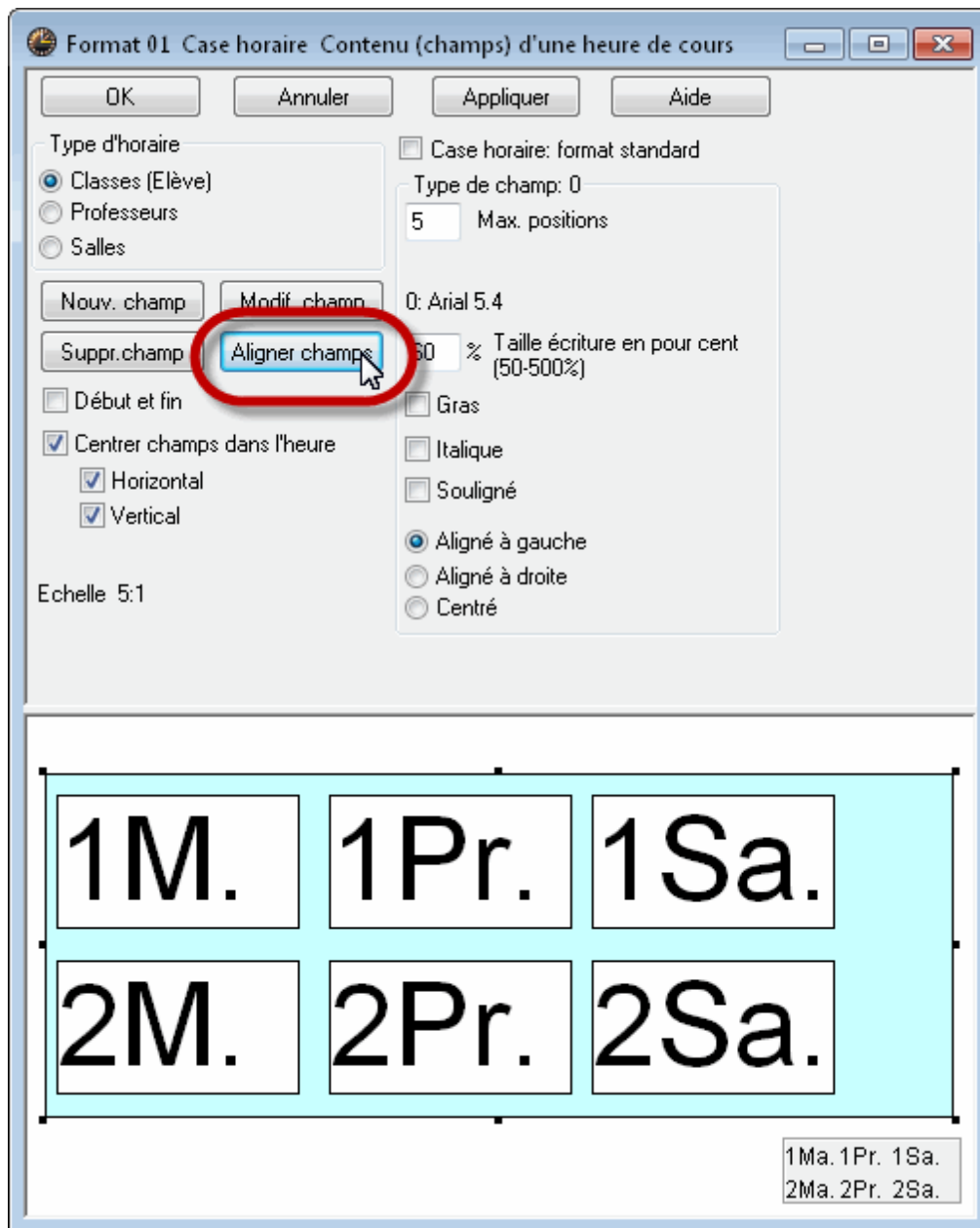
1. commencez par agrandir le fond de la case horaire en cliquant dessus pour l'activer (fond bleu ciel), puis en tirant l'une des 3 poignées droites vers la droite, puisque nous voulons afficher côte à côte les informations pour la matière, le professeur et la salle.



2. Activez ensuite les 3 champs 'Matières', 'Professeurs' et 'Salles' par <Ctrl>+clic, puis copiez-les par <Ctrl>+C et collez-les par <Ctrl>+V. Déplacez-les au besoin à l'emplacement voulu par cliquer-glisser.



3. Une fois que les six champs ont été ajustés à la bonne taille et approximativement positionnés au bon endroit, cliquez sur la touche <Aligner champs>: cette fonction ajuste tous les champs de taille comparable à une taille commune et corrige harmonieusement leur position horizontale et verticale.



4. Conformément à ce que nous voulions, les deux premiers éléments des cours couplés figurent maintenant dans les cases de l'horaire.

1a - classe 1a (Gauss) Horaire (Cl1)

1a
28 H.hebdom.
2 H. non planifiées
17.9.2012 - 29.6.2013

Comparaison d'horaires
 actif
 Que les horaires modifiés

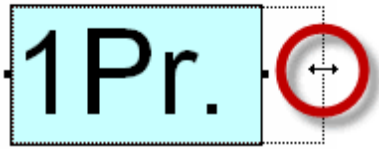
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	géo Arist S1a	mat Arist S1a	info Hug S1a	mus Call S1a	mat Arist S1a	bio Cer S1a
2	mus Call S1a	géo Arist S1a	gymt Arist Sgy gym Rub Sgy	chi Rub S1a	fran Nob S1a	géo Arist S1a
3	bio Cer S1a	édu Call S1a	mat Arist S1a	géo Arist S1a	géo Arist S1a	mat Arist S1a
4	gymt Arist Sgy gym Rub Sgy		chi Rub S1a	mat Arist S1a	chi Rub S1a	info Hug S1a
5		fran Nob S1a				
6						
7		tma And Stm				
8		tma Curi Stmt			gymt Arist Sgy gym Rub Sgy	

N°Crs	Prof, mat, sal.	Cla.	Moment	Semaine scolaire	Elèv.	Commentaire	Alignemt	Texte lig
73	Arist, gymf, Sgy2	1a, 1b		2-41		que pour filles		
+3	Rub, gymg, Sgy1	1a, 1b						

5.2.3 Modifier la taille et le style

Modifier la taille et le style

Lorsqu'un champ est trop étroit pour afficher tout ce que vous voulez éditer (p. ex. 's' tronqué de Callas), il est facile de l'élargir en tirant sur la poignée latérale. Il est également très simple de modifier la police, le style et la taille des caractères. Pour la matière, changeons par exemple la taille d'écriture à 120% de la taille par défaut (Arial 9), avec style gras.



The image shows a software interface with two main windows. The left window is titled "Format 01. Case horaire Contenu (champs) d'une heure de cours". It contains several settings:

- Buttons: OK, Annuler, Appliquer, Aide
- Type d'horaire: Classes (Elève), Professeurs, Salles
- Buttons: Nouv. champ, Modif. champ, Suppr. champ, Aligner champs
- Case horaire: format standard
- Type de champ: Matière - Nom court (sigle)
- Max. positions: 5
- No dans le couplage: 1
- Matière: Arist 100
- 120 % Taille écriture en pour cent (50-500%) (circled in red)
- Gras
- Italique
- Souligné
- Alignement: Aligné à gauche, Aligné à droite, Centré
- Centrer champs dans l'heure: Horizontal, Vertical
- Echelle: 5:1

The right window shows a timetable grid with columns Me, Je, Ve, Sa and rows for different subjects. The grid contains the following content:

Me	Je	Ve	Sa
Hug S1a	mu Call S1a	mat Arist S1a	bio Cer S1a
Arist Sgy2 Rub Sgy1	chi Rub S1a	fran Nob S1a	géo Arist S1a
Arist S1a	géo Arist S1a	géo Arist S1a	mat Arist S1a
Rub S1a	mat Arist S1a	chi Rub S1a	info Hug S1a
		gym Arist Sgy2 gym Rub Sgy1	

At the bottom of the left window, there is a preview of the course format:

```

1M. 1Pr. 1Sall
2M. 2Pr. 2Sall

```

Below the preview, there is a legend:

```

1M. 1Pr. 1Sall
2M. 2Pr. 2Sall

```

5.2.4 Nom entier

Nom entier

On peut aussi éditer le nom entier ou l'alias des éléments à la place du nom. Changeons par exemple le contenu du champ du nom du professeur par son nom entier, avec un maximum de 12 positions.

Nouv. champ

Type de champ

- (Classe)
- Professeur
- Salle
- Matière
- Numéro de cours
- Réf note de bas de page
- Commentaire
- Texte pour une heure de l'horaire
- Description
- Contrainte
- Groupe de cours

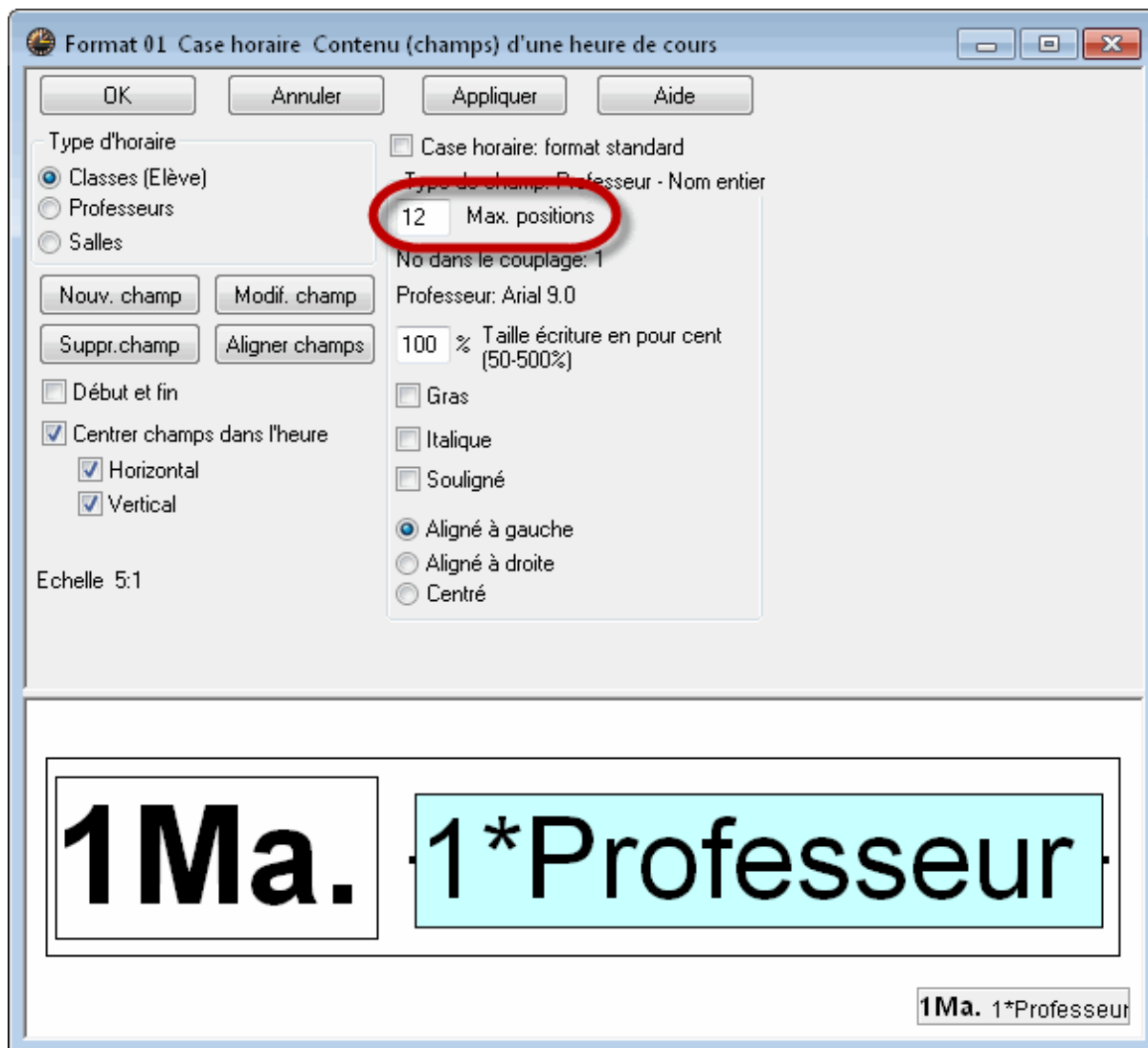
Type de nom

- Nom court (sigle)
- Nom entier
- Utiliser les alias

Hauteur du champ de texte (mesuré en lignes std)

Alignement (gr.cours parallèles)

OK Annuler



	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	géo Aristote	math Aristote	info. Hugo	mus Callas	math Aristote	bio Cervantes
2	mus Callas	géo Aristote	gymf Aristote	chim Rubens	fran Nobel	géo Aristote
3	bio Cervantes	édua Callas	math Aristote	géo Aristote	géo Aristote	math Aristote
4	gymf Aristote		chim Rubens	math Aristote	chim Rubens	info. Hugo
5		fran Nobel				
6						
7		tman Andersen				
8					gymf Aristote	

En plus des champs classe, professeur et salle que nous venons de citer, d'autres indications peuvent encore figurer dans les cases de l'horaire:

5.2.5 Numéro de cours

Numéro de cours

Le numéro de cours, qui permet de caractériser chaque heure de cours de façon univoque.

5.2.6 Commentaire

Commentaire

Le champ 'Commentaire' reproduit ce qui a été tapé dans le champ 'Commentaire' des cours ou dans le texte de ligne du formulaire des cours. On peut aussi choisir le nombre de lignes de texte.

3a - classe 3a (Aristote) Horaire (Cla1)

Durée: 32 H.hebdom. / 0 H. non planifiées / 17.9.2012 - 29.6.2013

Comparaison d'horaires: actif / Que les horaires modifiés

Hh.	H. p/an	Professeur	Matière	Classe(s)	Salle spéciale	Salle réservée	Commentaire	H. doubles	Bloc
1		Callas	angl	2a,2b,3a		S2a			
2		Callas	éduar	3a,3b		S3a	Le cours dure trois semaines, à raison d'une heure par semaine.	1-1	
3		Arist	gymf	3a,3b	Sgy2	S3a			

1Mati 1Prof 1Sall
1Comm

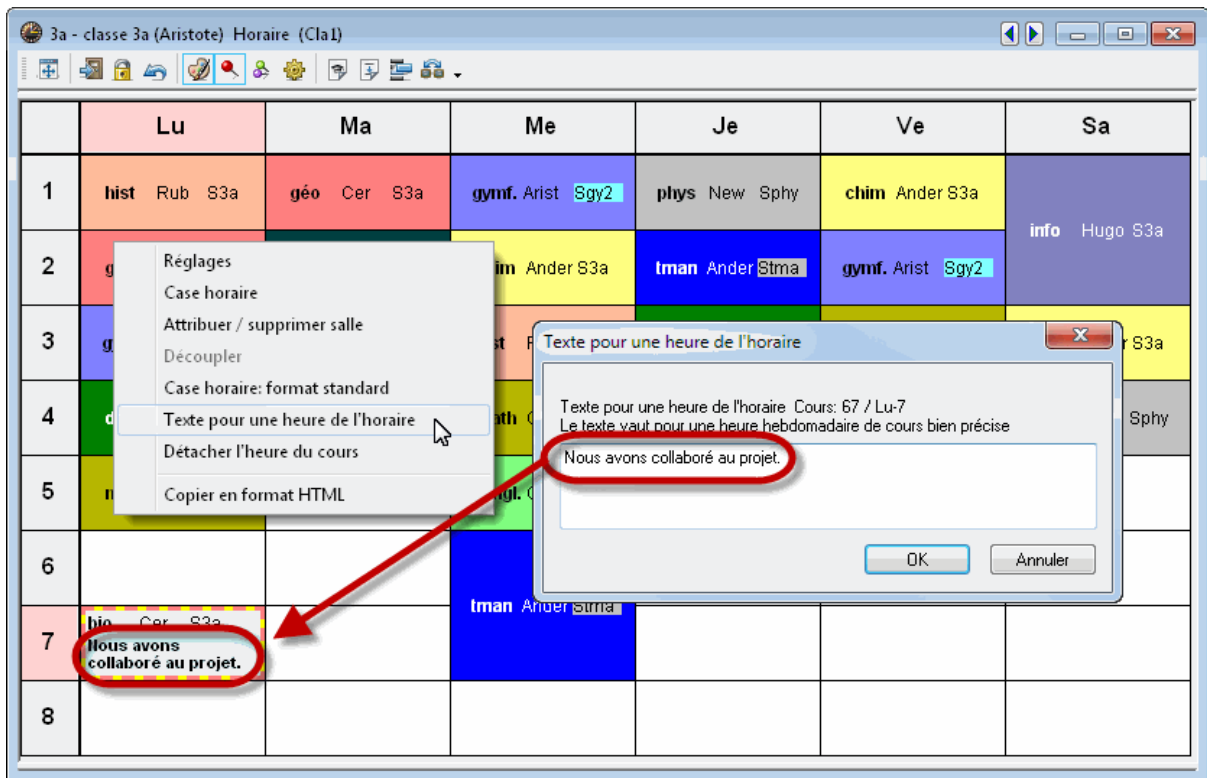
3 hauteur du champ de texte (mesuré en lignes std)
OK Annuler

Le cours dure trois semaines, à raison d'une heure par semaine.

N°Crs	Cla.	Moment	Semaine scolaire	Elèv.	Commentaire
43	3a, 3b		1-41		Le cours dure trois semaines, à raison d'une heure par semaine.
	3a, 3b				

5.2.7 Texte pour une heure de l'horaire

Si ce champ de données a été activé pour les cases horaires de l'horaire, on peut taper du texte directement dans une case de la fenêtre-horaire. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit sur la case voulue et validez la rubrique 'Texte pour une heure de l'horaire' du menu contextuel: le texte tapé ne sera édité que pour l'heure concernée du cours, même si ce dernier comporte plusieurs heures.



5.2.8 Description

Description

Comme pour le commentaire, le contenu du champ 'Description' des cours peut aussi être édité dans l'horaire.

5.2.9 Contraintes

Contraintes

Vous pouvez éditer les contraintes déclarées dans les données de base de chaque élément soit en couleur, soit en noir et blanc.

New - Newton, Isaac

New

Durée

26 H.hebdom.

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	4.	2b	-3	3a	3b	3b
2	2b		-3	3b	2b	
3	2a		-3	2a	2a	3b
4	3b	2b	-3	2a	2b	3a
5	3b	2a	-3	2b	2a	
6			-3	+3	2a.	
7	-2	-2	-3	4.		
8	-2	-2	-3	+3		

5.2.10 Groupe de cours

Groupe de cours

Si vous disposez de l'option 'Horaire variable', vous pouvez également éditer le nom du groupe de cours. Dans l'exemple, on peut voir que le cours de tmanb a lieu en semaine A et celui de gymf en semaine B.

7					
8		tman Semaine A			gymf. Semaine B
N°Crs	Prof, mat, sal.	Cla.	Moment	Commentaire	
73	Arist, gymf, Sgy2	1a, 1b	B Semaine B	que pour filles	
	Rub, gymg, Sgy1	1a, 1b			

5.2.11 Éditer les surveillances de pauses

Éditer les surveillances de pauses

Les surveillances de pauses peuvent être éditées dans les horaires des professeurs, comme vous pouvez le voir dans l'exemple tiré du fichier demo6.gpn Cette fonction n'est disponible que si vous disposez de l'option 'Surveillance des pauses'.

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	3b hist		1a. info	Cour 2 3b hist		Cave
2	Cour 1 3b info		2a hist	4 hist		3a info
3	4 hist		2a hist	3b info		Cave 4 chim
4	4 chim		4 info	Cour 1	4 info	1a. info
5			*2a. géo	4 chim		
6						
7						
8						

5.2.12 Nombre d'élèves

Nombre d'élèves

On peut éditer dans les horaires-professeurs le nombre d'élèves de chaque cours, conformément à ce qui a été déclaré dans les cours, ou, avec l'option 'Horaire des élèves', le nombre d'élèves ayant choisi chaque cours.

5.2.13 Alignement de cours

Alignement de cours

Avec l'option 'Planification des cours', les noms des alignements peuvent, eux aussi, être édités dans les horaires.

5.2.14 Alias (2e nom)

Alias (2e nom)

Si vous voulez éditer dans vos horaires un autre nom que celui figurant dans le champ 'Nom' des matières, des professeurs ou des classes (voire des cours), vous avez la possibilité de le faire en donnant un deuxième nom ou alias à ces éléments sous 'Données de base | Alias (2e nom)'. Le cas échéant, il faut cocher la case 'Horaire' du dialogue 'Alias' et la case 'Utiliser les alias' du dialogue 'Nouv. champ', auquel on accède d'une fenêtre-horaire en cliquant sur 'Réglages | Case horaire'.

Mais vous pouvez aussi déclarer un alias pour plusieurs classes, de sorte que, p. ex. pour un professeur enseignant la même matière dans toutes les classes de 3e, on pourrait éditer dans l'horaire 'Classes de 3e' au lieu de '3a, 3b'.

The screenshot shows a software interface for managing course schedules. The main window displays a grid with days of the week (Lu, Ma, Me) and class periods (1-8). A table below the grid shows course details for '79'.

Two dialog boxes are overlaid on the grid:

- Modif. champ**: A dialog box for editing fields. The 'Type de champ' section has 'Classe' selected. The 'Type de nom' section has 'Nom court (sigle)' selected. The checkbox 'Utiliser les alias' is checked and circled in red.
- Alias**: A dialog box for defining aliases. It has a 'Classes' dropdown menu. Below it is a table with columns: 'Alias', 'Autorités scol.', 'Horaire', and 'Élément'. The 'Horaire' column has checkboxes checked for 'classe 1', 'classe 2', and 'classe 3', and this column is circled in red.

In the main grid, the cell for 'Ma' period 6 contains 'classe 3', which is circled in red. A red arrow points from this cell to the 'classe 3' entry in the table below the grid. The 'classe 3' entry in the table is also circled in red.

N°Crs	Prof, mat, sal.	Cla	Moment	Commentaire
79	Ander, tmanb, Stma	classe 3		
	Curie, des, Scui	classe 3		

5.2.15 Début et fin

Début et fin

Si l'on coche la case d'option 'Début et fin' des 'Réglages | Case horaire', l'heure de début et de fin de chaque heure sera éditée dans l'horaire.

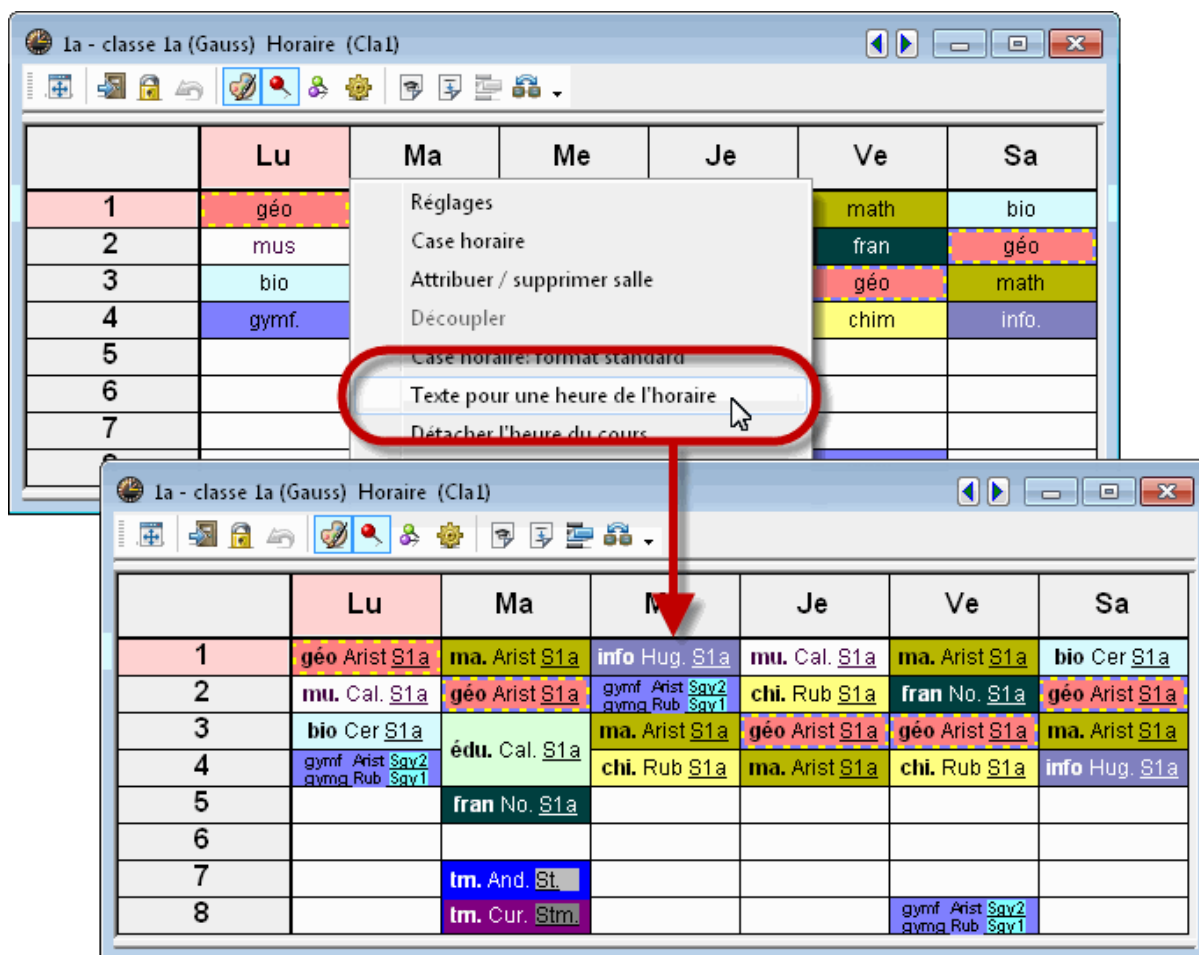
	Lu
1	8.00 gy. Curi. Sqv. gy. New Sqv. 8.45
2	8.55 cuïs Rub 9.40
3	9.50 hist Hug. S3a 10.35

En plus des possibilités d'édition qui concernent la case horaire, il existe encore bon nombre de réglages pour adapter l'affichage à l'écran et les impressions:

5.2.16 Format standard

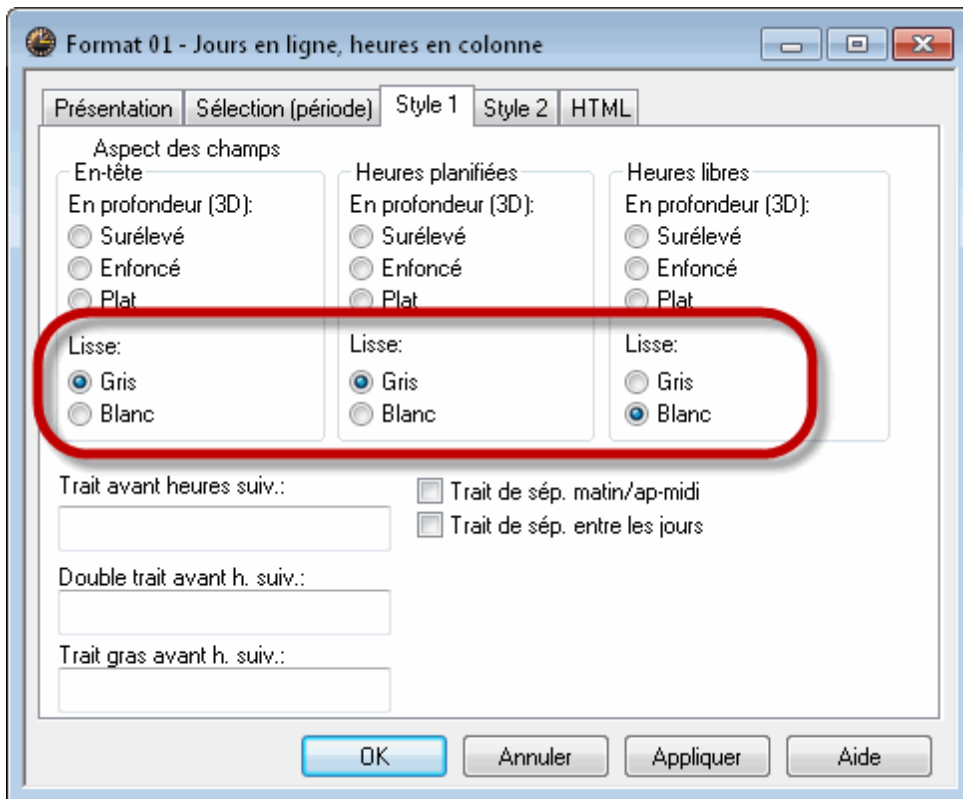
Avec la fonction du format standard, la fenêtre-horaire affiche dans les cases horaires toutes les informations relatives aux classes, professeurs, salles et matières contenues dans les lignes de couplages, en utilisant au mieux l'espace disponible dans chaque cellule, quitte à réduire au besoin la taille d'écriture pour les couplages.

On peut activer ou désactiver la fonction du format standard dans chaque fenêtre-horaire en cliquant avec le bouton droit dans l'horaire, puis en validant la rubrique 'Case horaire: format standard' du menu contextuel.



5.3 Style 1

Les cases d'option de la carte à onglet 'Style 1' (fenêtre-horaire, <Réglages>) permettent de modifier l'aspect de l'horaire, aussi bien pour l'affichage à l'écran, que pour l'impression. On peut changer le style des en-têtes de lignes et de colonnes, ainsi que celui des heures libres ou des heures planifiées.



4 - classe 4 (Nobel) Horai

Durée

30 H.hebdom.
1 H. non planifiées

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	gymf.	tmanb	dtec	phys	bio	math.
2	cuis		fran	hist	dtec	
3	hist	mus	math.	cuis	fran	chim
4	chim	bio	info		info	géo
5		math.		chim		
6	éduar					
7				gymf.		
8	phys					

L'onglet 'Style 1' offre également la possibilité d'accentuer certaines lignes pour l'édition, afin, par

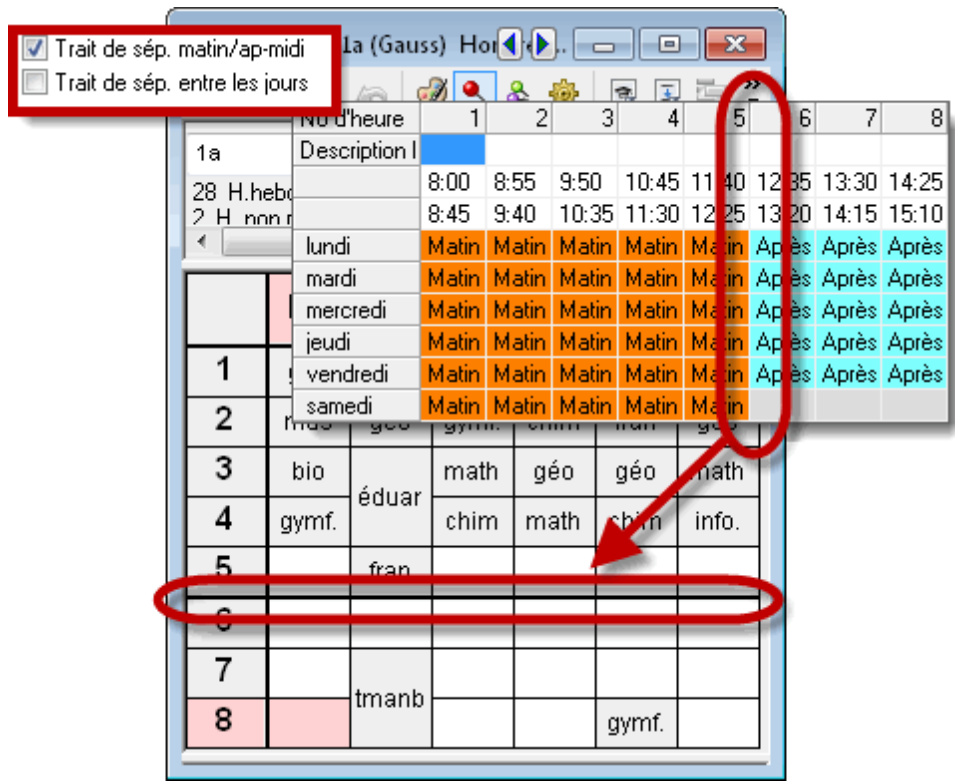
exemple, de mettre en évidence des durées de pauses qui diffèrent.

The screenshot shows a software window titled "La - classe 1a (Gauss) Horaire (ClA1A)". It displays a timetable for the week of 17.9.2012 - 29.6.2013. The timetable has columns for days (lundi, mardi, mercredi, jeudi) and rows for periods (1 to 8). A dialog box titled "Format 01 - Jours en li..." is overlaid on the timetable. The dialog box has tabs for "Présentation", "Sélection (période)", "Style 1", and "Style". It contains settings for "Aspect des champs" (En-tête, En profondeur (3D), Lisse) and "Heures planifiées" (En profondeur (3D), Lisse). There are also input fields for "Trait avant heures suiv." (3), "Double trait avant h. suiv." (5), and "Trait gras avant h. suiv." (4,6). Red arrows point from these fields to the corresponding rows in the timetable.

	lundi	mardi	mercredi	jeudi
1	8:00 8:45 géo Arist S1a	ma. Arist S1a	info Hug. S1a	mu. Cal. S
2	8:55 9:40 mu. Cal. S1a	géo Arist S1a	gy. Arist Sgy. gy. Rub Sgy.	chi. Rub S
3	9:50 10:35 bio Cer S1a	édu. Cal. S1a	ma. Arist S1a	géo Arist S
4	10:45 11:30 gy. Arist Sgy. gy. Rub Sgy.		chi. Rub S1a	ma. Arist S
5	11:40 12:25	fran No. S1a		
6	12:35 13:20			
7	13:30 14:15	tm. And. St. tm. Cur. Strm.		
8	14:25 15:10			gy. Rub Sgy.

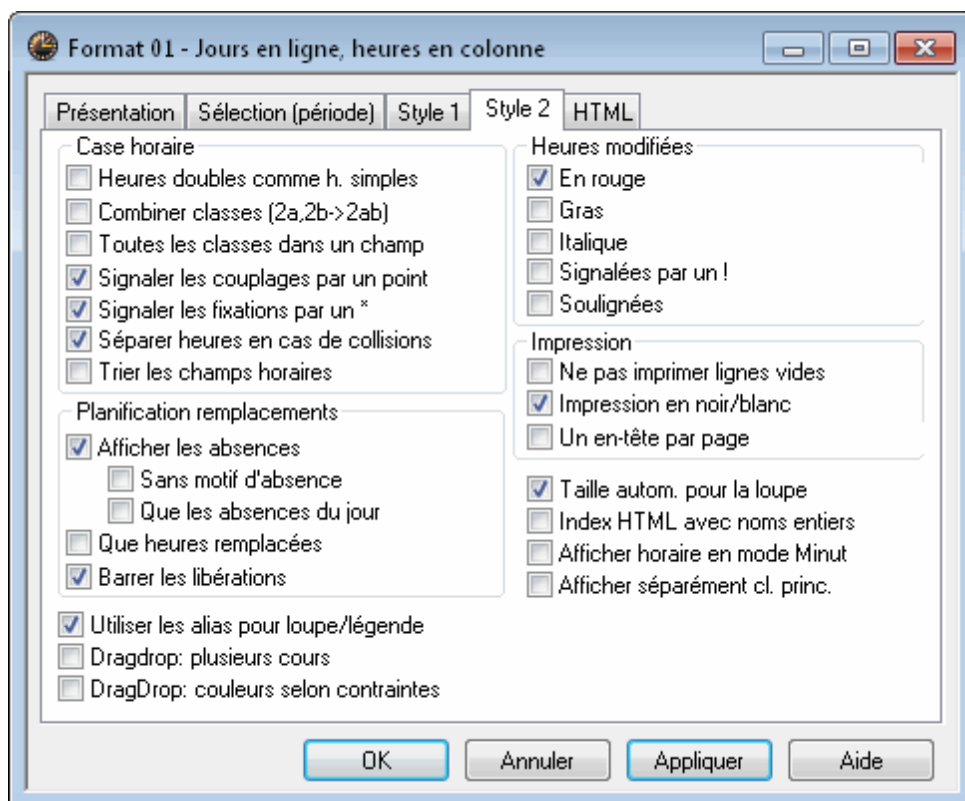
La case à cocher „Trait de sép. matin/ap-midi“ permet de marquer d'un trait gras la séparation entre les heures du matin et celles de l'après-midi, conformément aux indications figurant dans le cadre horaire.

La case à cocher „Trait de sép. entre les jours“ permet de marquer d'un trait gras la séparation entre les jours, afin de le différencier du trait de séparation des heures.



5.4 Style 2

Les réglages de la carte 'Style 2' concernent en partie l'affichage à l'écran et l'impression et en partie l'impression ou l'édition HTML seulement.



5.4.1 Heures doubles comme h. simples

Heures doubles comme h. simples

Cochez cette case, puis cliquez sur <Appliquer> pour voir le résultat dans la fenêtre-horaire (étant bien entendu qu'un horaire avec des heures doubles doit être affiché !).

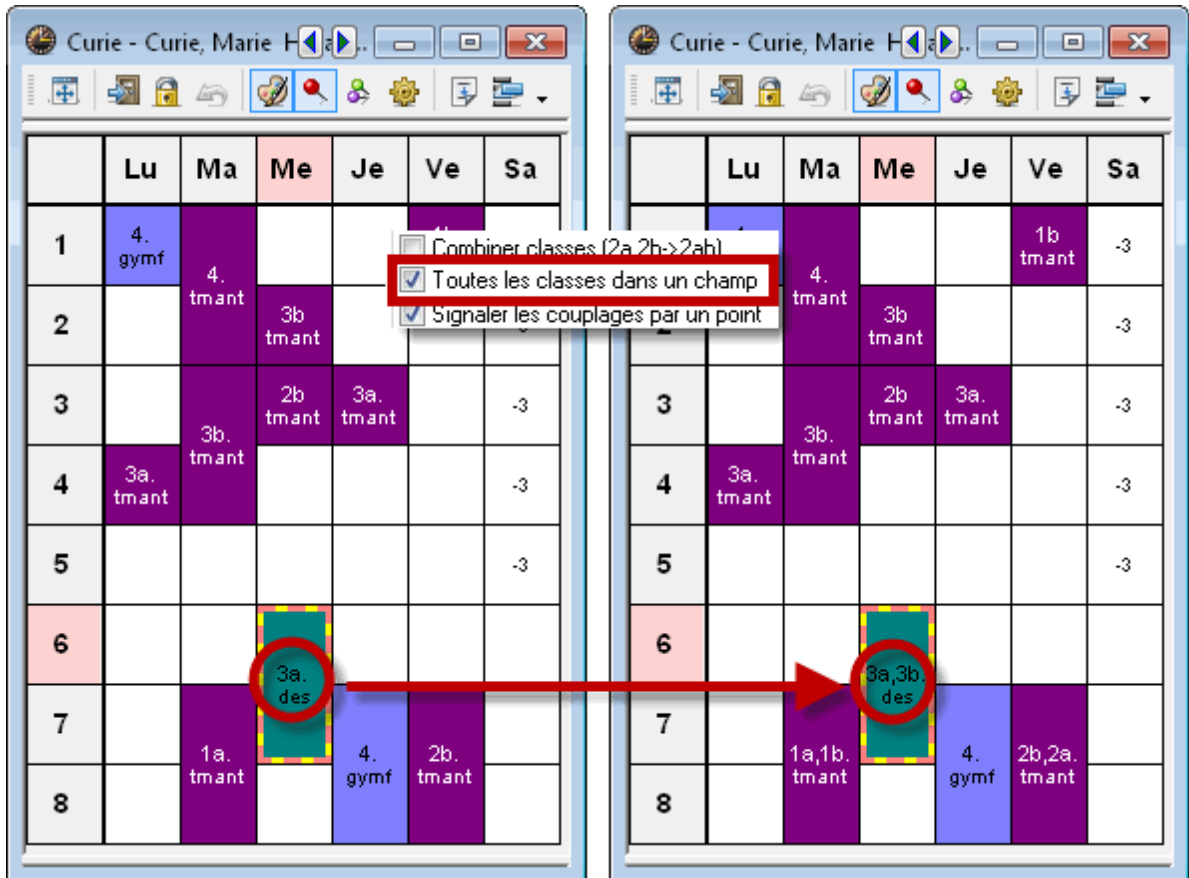
5.4.2 Combiner classes (2a,2b->2ab)

Combiner classes (2a,2b->2ab)

Cochez cette case si vos professeurs aimeraient voir toutes les classes auxquelles ils donnent un cours groupées dans un seul champ, afin de ne pas trop élargir la taille de l'horaire.

5.4.3 Toutes les classes dans un champ

Si un professeur donne un cours à des élèves de plusieurs classes et que vous vous avez coché cette case, toutes les classes concernées seront éditées dans le champ ad hoc de l'horaire du professeur.



5.4.4 Signaler les couplages par un point

Signaler les couplages par un point

Si cette case est cochée, tous les couplages seront signalés par un point dans les cellules de l'horaire.

5.4.5 Signaler les fixations par un *

Signaler les fixations par un *

Si cette case est cochée, toutes les heures fixées manuellement seront signalées par un astérisque dans les cellules de l'horaire.

Arist - Aristote Horair

Durée

Arist

26 H.hebdom.

1 H. non planifiées

Signaler les couplages par un point

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	1a	1a	3ab.	4	1a	
2	1b	1a	1ab	1b	3ab.	1a
3	3ab.	2ab.	1a	1a	1a	1a
4	1ab.	1b	1b	1a	1b	
5						
6						
7				*2ab.		
8	4			*2ab.	1ab.	

Combiner classes

Heures doubles comme h. simples

Signaler les fixations par un *

5.4.6 Séparer heures en cas de collisions

Séparer heures en cas de collisions

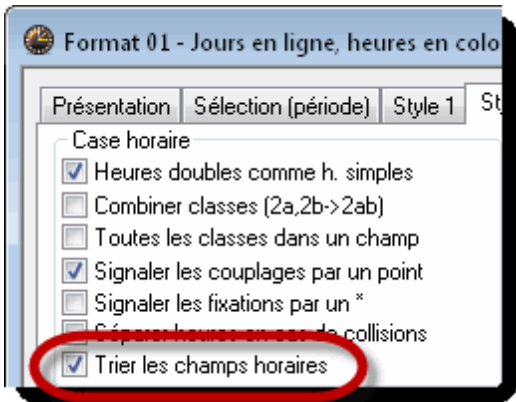
Si cette case est cochée, les collisions (cf. ch. 'Planification manuelle') seront éditées dans des cellules séparées, aussi bien à l'écran, que pour l'impression et l'édition HTML. L'exemple montre l'horaire du 12e degré d'un gymnase allemand. Les cours donnés en parallèle (alignements de cours) sont affichés comme cours en collision dans l'horaire-classe. On peut éditer jusqu'à 6 collisions côte à côte par heure de cours, dès la 7e heure, il faut déclarer un champ supplémentaire dans l'éditeur graphique de la fenêtre-horaire ('Réglages | <Case horaire>').



5.4.7 Trier les champs horaires

Trier les champs horaires

Si vous avez plusieurs cours qui ont lieu le même jour et à la même heure, mais pas durant les mêmes semaines, vous pouvez les trier selon leurs dates de début.



5.4.8 Encadré Planification remplacements

Encadré 'Planification remplacements'

Les utilisateurs de l'option 'Planification des remplacements' peuvent influencer la manière d'éditer leurs modifications par le biais des différents critères affichés dans cet encadré.

5.4.9 DragDrop

DragDrop: plusieurs cours

Cf. ch. 'Planifier dans l'horaire | Planifier avec collision'.

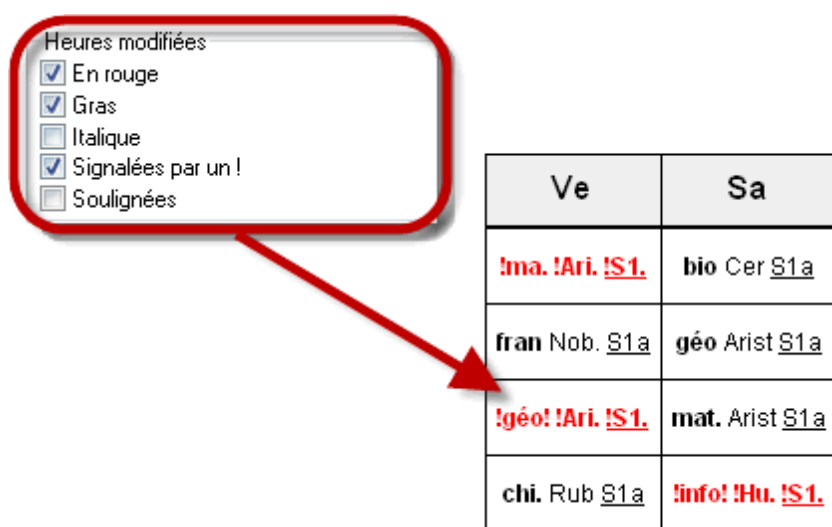
DragDrop: couleurs selon contraintes

Cf. ch. 'Planifier dans l'horaire | Planifier des heures'.

5.4.10 Encadré Heures modifiées

Encadré 'Heures modifiées'

Pour indiquer au logiciel de quelle manière il doit signaler les heures modifiées quand on lance une comparaison d'horaires ou en mode de planification des remplacements, on peut cocher les cases voulues de l'encadré 'Heures modifiées'.



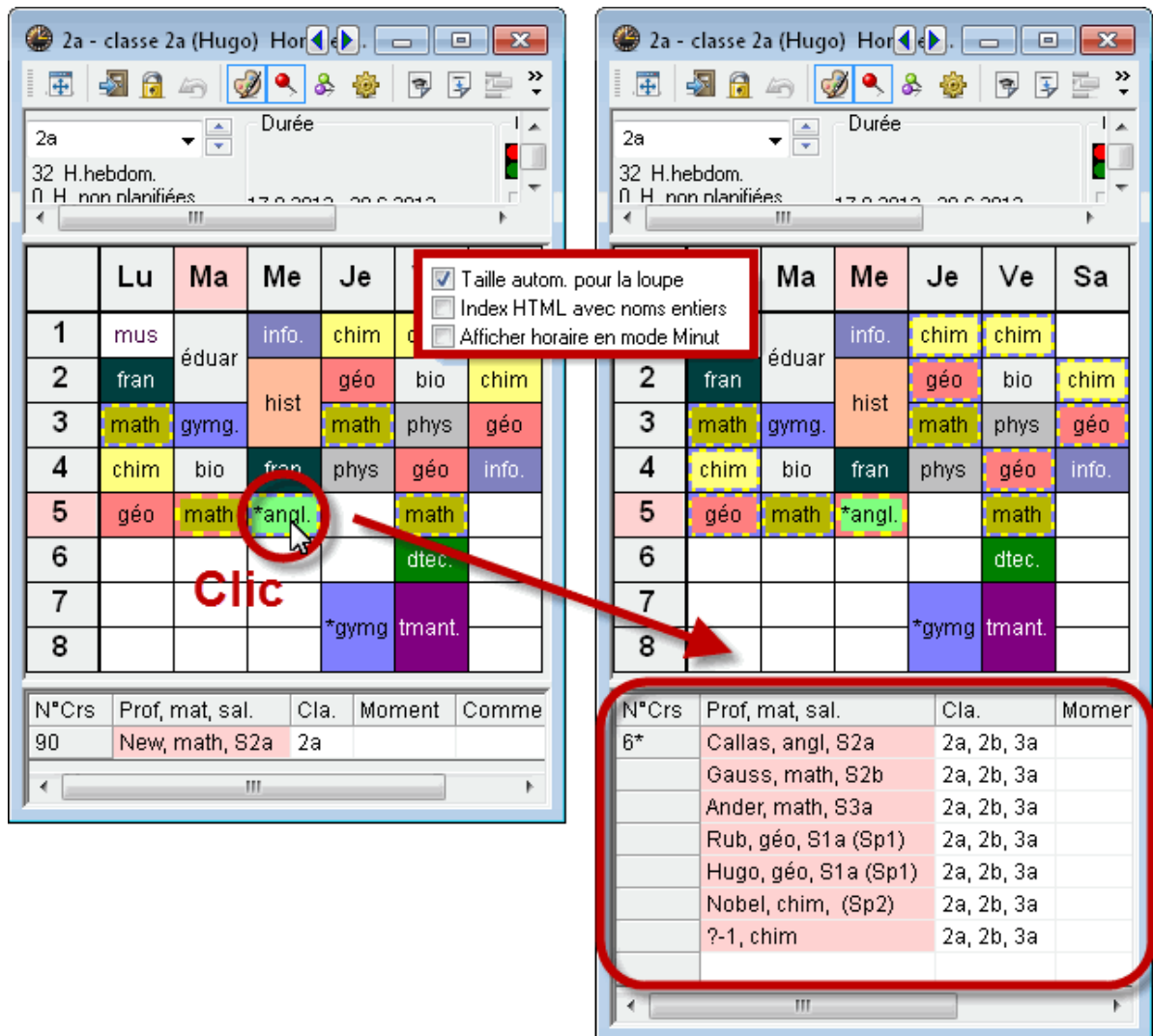
The image shows a settings dialog box titled 'Heures modifiées' with five checkboxes: 'En rouge' (checked), 'Gras' (checked), 'Italique' (unchecked), 'Signalées par un !' (checked), and 'Soulignées' (unchecked). A red arrow points from the dialog box to a table of modified hours. The table has two columns, 'Ve' and 'Sa', and five rows of data. The modified hours are highlighted in red and bold, and some are underlined or preceded by an exclamation mark.

Ve	Sa
!ma. !Ari. !S1.	bio Cer S1a
fran Nob. S1a	géo Arist S1a
!géo! !Ari. !S1.	mat. Arist S1a
chi. Rub S1a	!info! !Hu. !S1.

5.4.11 Taille autom. pour la loupe

Taille autom. pour la loupe

Si vous cochez cette case, la taille de la loupe (cadre inférieur de la fenêtre-horaire) sera automatiquement adaptée à son contenu.



5.4.12 Index HTML avec noms entiers

Index HTML avec noms entiers

Voir le ch. 'Horaires en format HTML'.

5.4.13 Afficher horaire en mode Minut

Afficher horaire en mode Minut

Si les moments des cours varient d'un jour à l'autre, il peut s'avérer judicieux d'éditer chaque heure de cours à la minute près, selon une échelle de temps. Untis vous permet de réaliser cette prouesse en cochant simplement la case d'option 'Afficher horaire en mode Minut'.

1a

Durée

28 H.hebdom.

2 H. non planifiées

Index HTML avec noms criti...

Afficher horaire en mode Minut

Afficher séparément cl. princ.

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
8.00	géo	math	info	mus	math	bio
9.00	mus	géo	gymf.	chim	fran	géo
10.00	bio	éduar	math	géo	géo	math
11.00	gymf.		chim	math	chim	info.
12.00		fran				
13.00						
14.00		tmanb				
15.00					gymf.	

5.4.14 Afficher séparément cl. princ.

Afficher séparément cl. princ.

Cf. ch. 'Classes hétérogènes'.

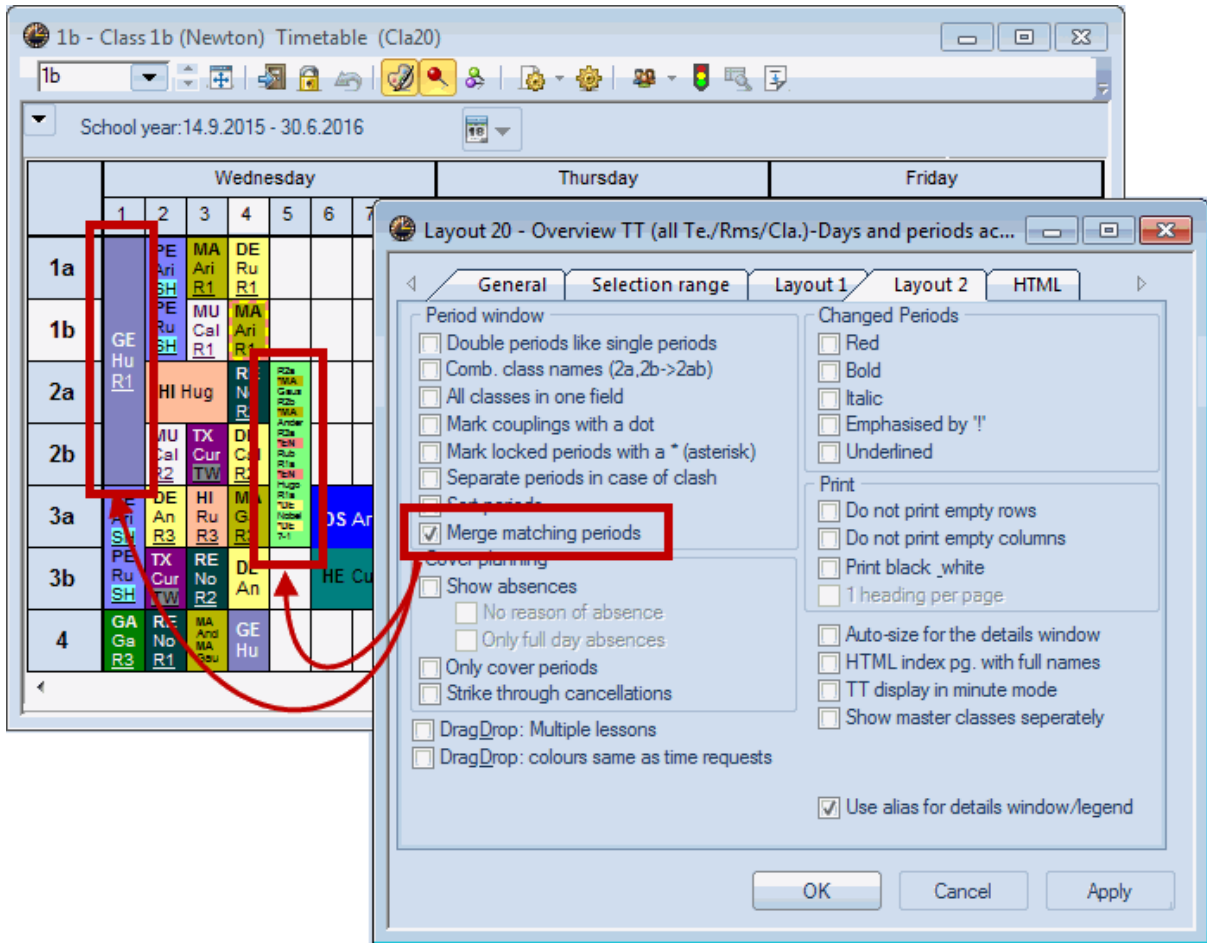
5.4.15 Utiliser les alias pour loupe/légende

Utiliser les alias pour loupe/légende

Pour l'affichage dans la loupe horaire ou l'impression de la légende de couplage, cochez la case 'Utiliser les alias pour loupe/légende' afin de remplacer les noms des éléments par leurs alias, p. ex. 'Math' par 'M' (cf. aussi ch. 'Alias (2e nom)').

5.4.16 Connect periods of different elements

In overview timetables it is possible to connect timetable cells with each other across couplings.



5.5 Vacances

Si vous avez choisi la case d'option 'Semaine-calendrier' dans les <Réglages> de la fenêtre-horaire, onglet 'Sélection (période)', vos vacances seront affichées, conformément à vos indications dans les 'Données de base | Vacances'.

The screenshot shows two overlapping windows. The top window, titled 'Vacances', contains a table of holiday entries:

Nom	Nom entier	Du	Au	Semaine suivante (A,B)	No des semaines suiv
vacances d'automne	vacances d'automne	4.11.	18.11.		
vacances de Noël	vacances de Noël	24.12.	3.1.		
vacances de Noël	vacances de Noël	24.12.	3.1.		
vacances de Pâques	vacances de Pâques	14.3.	23.3.		

The bottom window, titled '1a - classe 1a (Gauss)', shows a timetable grid. The columns represent days of the week (Lu, Ma, Me, Je, Ve, Sa) and the rows represent time slots (8:00, 8:55, 9:50, 10:45, 11:40, 12:35, 13:30, 14:25). The grid contains various subjects like 'math', 'bio', 'fran', 'géo', 'chim', 'info', and 'gymf'. Vertical bars labeled 'vacances de Noël' are present in the 'Lu' column for the time slots 8:00, 8:55, 9:50, 10:45, 11:40, 12:35, and 13:30. A red arrow points from the 'vacances de Noël' entry in the top window to these bars in the bottom window.

5.6 Taille de caractères

Les dimensions de la fenêtre-horaire ne dépendent pas seulement des données figurant dans chaque cellule, mais bien sûr aussi de la taille des caractères, laquelle est définie dans les <Paramètres>, onglet 'Présentation', touche <Caractères>.

Cependant, la taille de la fenêtre-horaire peut également être modifiée de façon proportionnelle.

- Déplacez le curseur sur la ligne qui sépare la grille horaire et la loupe, jusqu'à ce qu'il se transforme en double flèche \updownarrow .
- Appuyez sur la touche <Shift> (<Maj>) et maintenez-la enfoncée, puis glissez cette ligne de séparation en haut ou en bas.
- Relâchez le poussoir de la souris: la grille de la fenêtre-horaire a été adaptée à la taille choisie.

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	géo	math	info.	mus	math	bio
2	mus	géo	gymf.	chim	fran	géo
3	bio	éduar	math	géo	géo	math
4	gymf.		chim	math	chim	info.
5		fran				
6						
7						
8		tmanb			gymf.	

N°Crs	Prof, mat, sal.	Cl.	Moment	Comme
31	Arist, math, S1a	1a		
+3				

5.7 Couleur

Toutes les couleurs déclarées pour les données de base sont reproduites dans l'horaire.

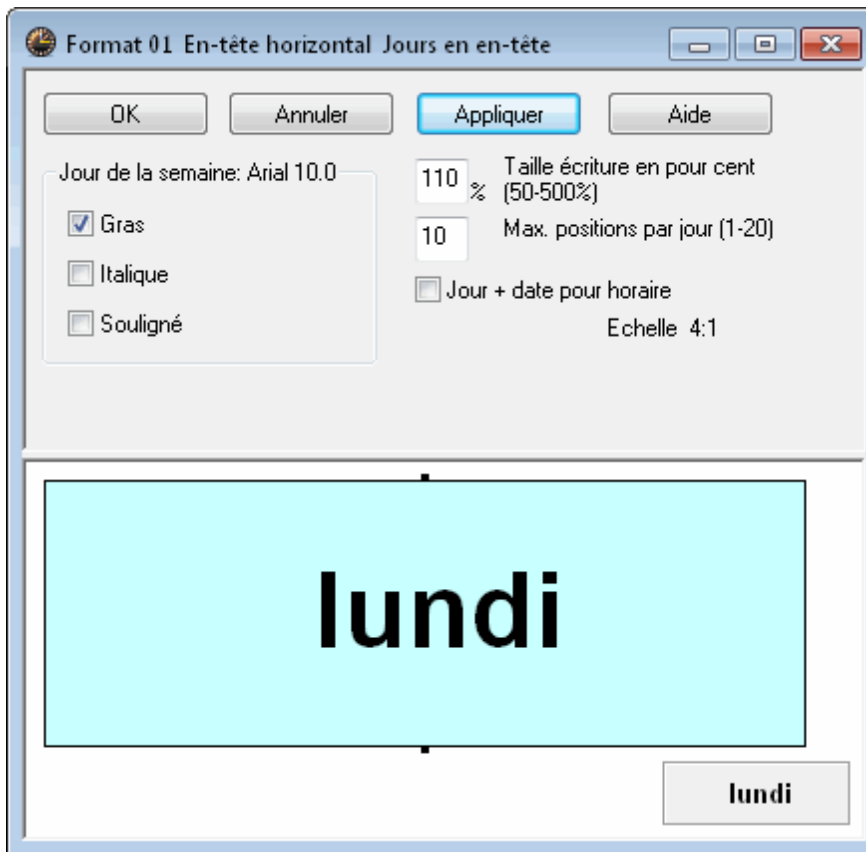


The screenshot shows a software interface for managing a school timetable. The main window, titled "1b - classe 1b (Newton) Horaire (Cl1)", displays a weekly grid. The columns represent days of the week: Lu (blue), Ma (pink), Me (purple), Je (yellow), Ve (green), and Sa (white). The rows represent subjects, each with a unique color: fran (blue), chim (yellow), info (orange), gymf (purple), gym. (green), math (red), hist (pink), tma. (purple), bio (light blue), phys (grey), mus (purple), tman (blue), éduar (light green), tmanb (dark blue), des (green), cuis (pink), gymg (purple), and gymf (blue). Three smaller windows are overlaid on the main grid. The "Matières / Matière" window shows a list of subjects with their corresponding colors. The "Professeurs / Professeur" window shows a list of teachers with their corresponding colors. The "Comparaison d'horaires" window contains a "Durée" field, a "Comparaison d'horaires" section with a "Comparaison d'horaires" dropdown, a "Comparaison d'horaires" checkbox, and a "Comparaison d'horaires" checkbox.

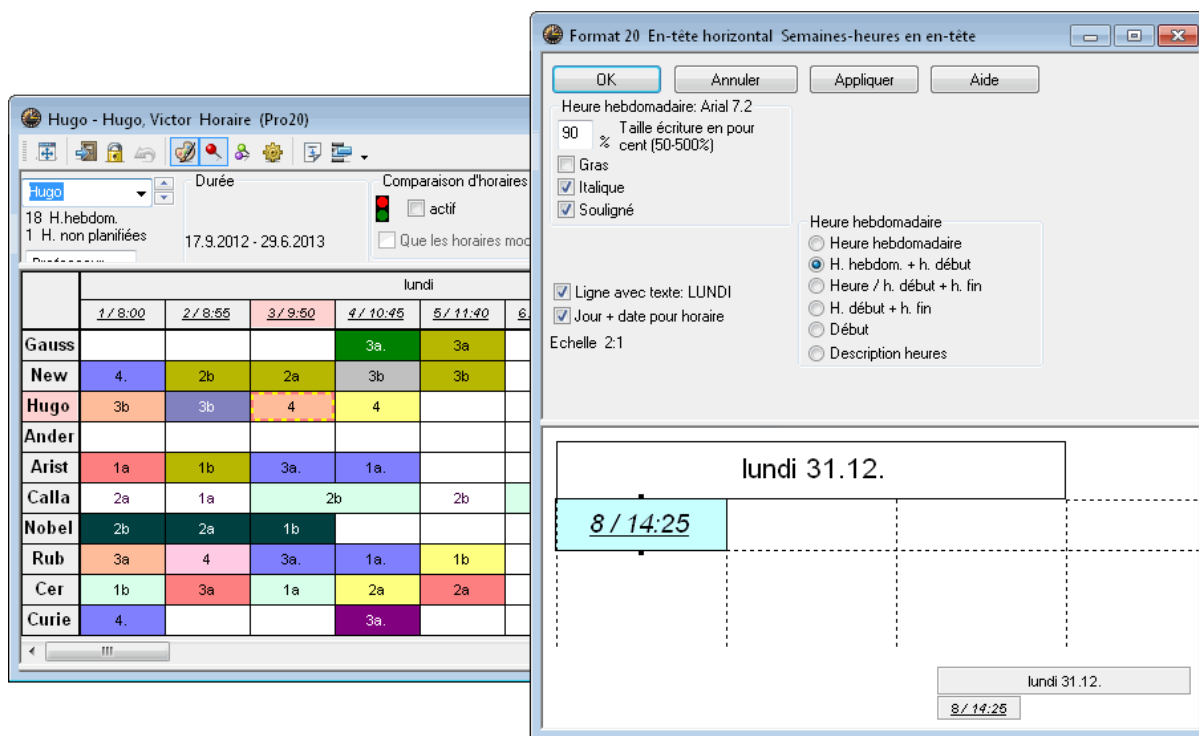
Dans cet exemple, certaines matières et tous les professeurs sont caractérisés par des couleurs. On voit par exemple que le lundi il y a la biologie (sur fond bleu clair) avec le professeur Cervantes (sur fond rouge).

5.8 Texte d'en-tête de colonne

Le texte d'en-tête de colonne (p. ex. les jours de la semaine) peut être adapté avec la touche <Légende colonnes> de l'onglet 'Présentation' des <Réglages> de la fenêtre-horaire.



Pour les horaires résumés du format 20 on peut éditer des informations supplémentaires, telles que la date ou l'heure de début et de fin.



Remarque

On peut aussi, au lieu du no d'heure, éditer dans l'horaire la description de l'heure déclarée dans le cadre horaire.

5.9 Texte d'en-tête de ligne

Le texte d'en-tête de ligne (p. ex. le no d'heure) peut être adapté avec la touche <Légende lignes> de l'onglet 'Présentation' des <Réglages> de la fenêtre-horaire.

On choisit ici le type d'en-tête voulu: que le no d'heure ou le no d'heure + heure de début ou le no d'heure + heure de début et heure de fin, etc. La style et la taille des caractères sont également choisis dans cette fenêtre de dialogue, laquelle affiche, comme d'habitude, un aperçu du résultat dans le coin inférieur droit du cadre de prévisualisation.

The image shows a software window titled "la - classe la (Gauss) Horaire" with a timetable and a dialog box titled "Format 01 En-tête vertical Heures en en-tête".

The timetable shows a schedule for class "1a" with 28 weekly hours and 2 non-planned hours. The schedule is as follows:

	Lu	M
1	8:00 8:45 géo	m
2	8:55 9:40 mus	g
3	9:50 10:35 bio	éd
4	10:45 11:30 gymf.	fi
5	11:40 12:25	
6	12:35 13:20	
7	13:30 14:15	tr
8	14:25 15:10	

The dialog box "Format 01 En-tête vertical Heures en en-tête" has the following settings:

- Buttons: OK, Annuler, Appliquer, Aide
- Type d'en-tête: Moment + no d'heure
- Moment de l'heure: 2 Nb de lignes (1-3)
- Options: Que l'heure de début, H. de début + de fin
- Numéro d'heure: Arial 16.2
- Font size: 180 %
- Options: Gras, Italique, Souligné
- Alignment: Aligné à gauche, Aligné à droite, Centré
- Echelle: 5:1

The preview window shows the resulting header format: a large number "8" followed by the times "14:25" and "15:10". A small preview of the original timetable cell is shown in the bottom right corner of the dialog box.

6 Impression des horaires

La fenêtre-horaire à imprimer étant active (barre de titre non estompée), cliquez sur le bouton <Aperçu> ou <Impression> de la barre d'outils principale ou encore sur Ctrl-P pour ouvrir le dialogue 'Choix d'impression', dans lequel vous pouvez préciser ce que vous voulez imprimer et la manière de l'imprimer. Un clic sur la touche <OK> affiche l'aperçu ou ouvre le dialogue d'impression.

Si le format devait différer entre l'affichage et l'impression, il est facile d'adapter un format existant pour créer son propre format d'impression.

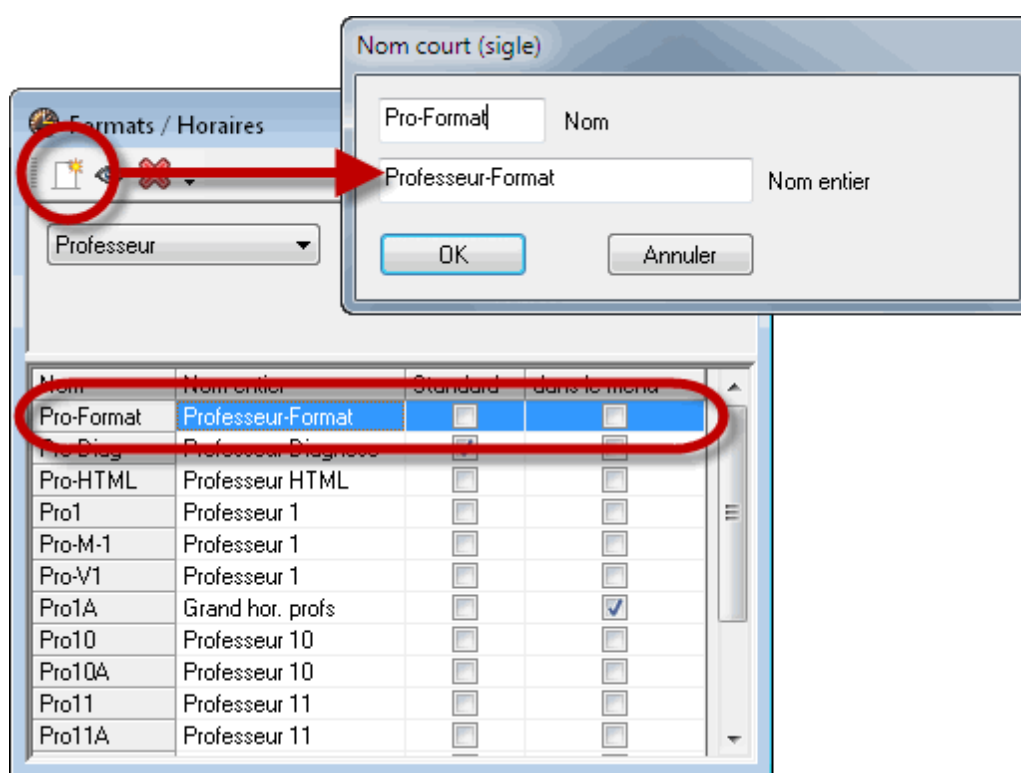


6.1 Création d'un format personnalisé

Créez un nouveau format d'horaire comme décrit dans le ch. ['Nouveau format d'horaire'](#) . Choisissez pour cela comme point de départ un format ressemblant le plus possible à celui que vous voulez créer (p. ex. Pro1A) et copiez-le afin de pouvoir l'adapter, puis donnez un nom à cette copie, p. ex. 'Proimp' (Horaire profs impression).

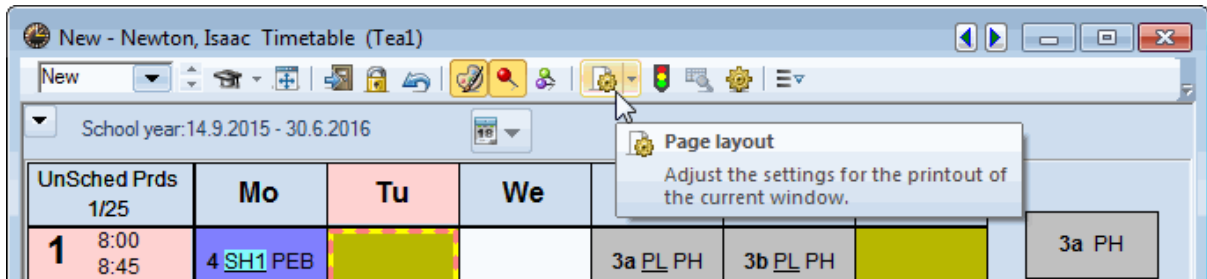
Modifiez le contenu de la case horaire et des légendes de ligne et de colonne, comme décrit dans les chapitres précédents.

En règle générale, l'horaire sera imprimé tel qu'il est affiché à l'écran. On peut cependant encore adapter l'impression et y ajouter des informations.



6.2 Page layout

Many settings for printing the timetable can be done directly in the page layout. Click on the 'Page layout' button in the toolbar of the respective timetable or go to the quick launch bar.



6.2.1 Style

On peut encore modifier l'impression des horaires par les réglages des deux cartes à onglet 'Style 1' et 'Style 2', auxquelles on accède par les <Réglages> et qui ont déjà été décrites plus haut pour l'affichage des horaires.



Aspect des champs

Vous pouvez donner un aspect en profondeur (3D) aux 3 types de champs suivants: en-têtes de lignes et de colonnes, heures planifiées et heures libres.

Ne pas imprimer lignes vides

Si cette case est cochée, cela masque les lignes vides pour l'impression des horaires, ce qui permet d'économiser du papier et de la place pour les horaires résumés et pour les éditions HTML.

Impression en noir/blanc

Si cette case est cochée, les horaires seront imprimés en noir et blanc, tout en restant affichés en couleur.

Si vous cliquez dans la barre d'outils principale sur <Aperçu> ou sur <Impression>, cela ouvre en premier le dialogue nommé 'Choix d'impression', dans lequel vous pouvez définir d'autres paramètres concernant l'impression, lesquels sont uniquement valables pour le format d'impression actuel.

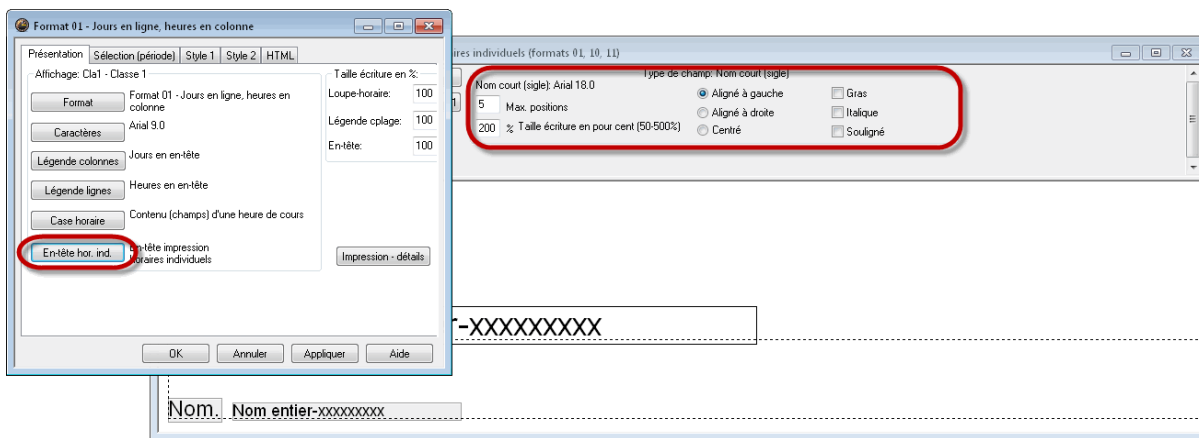
Un en-tête par page

Quand on lance l'édition des horaires, on peut choisir le nombre d'horaires à éditer sur chaque page, les barres de titres (nom de l'école, date, nom de fichier, etc.) étant édités par défaut au-dessus de chaque horaire. Pour désactiver cette fonctionnalité et n'avoir qu'un seul en-tête par page, cochez la case 'Un en-tête par page'.

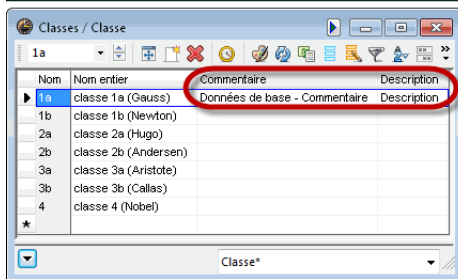
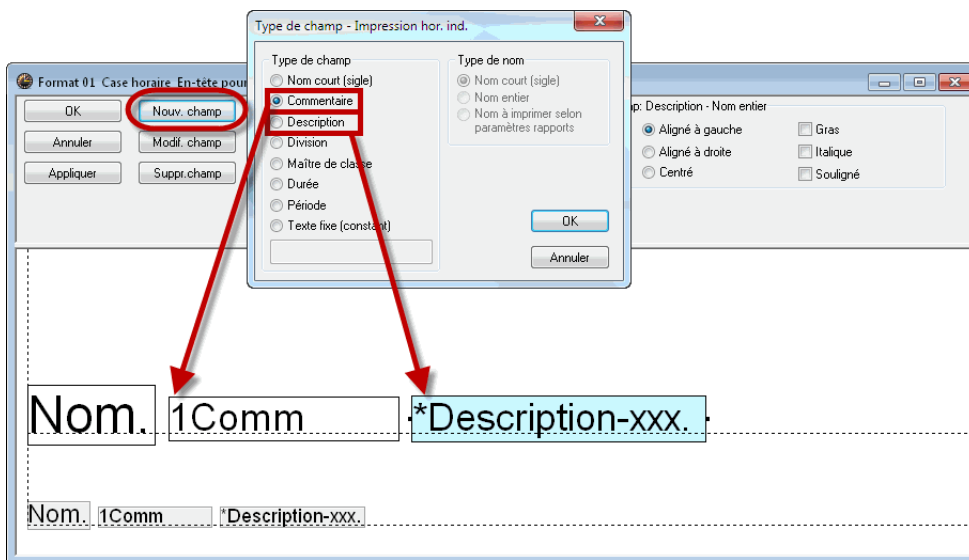
6.2.2 En-tête

On peut adapter l'en-tête des horaires individuels (formats 1, 10 et 11) pour l'impression en procédant comme suit.

Ouvrez le fichier demo.gpn et affichez un horaire-classe, puis cliquez sur <Réglages> et sur la touche <En-tête hor. ind.> de la carte à onglet 'Présentation'.



La boîte de dialogue de traitement des en-têtes affiche par défaut le nom et le nom entier de l'élément, lesquels peuvent être modifiés pour le style et la taille dans l'encadré de droite.



Ecole TEST DEMO Horaire 2012/2013 **Untis 2012**
 Que pour DEMO ou TEST Valable dès: 10 octobre 23.11.2011 17:13

1a **Données de base - Commentaire** Description

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	géo	math	info.	mus	math	bio
2	mus	géo	gymf.	chim	fran	géo
3	bio	éduar	math	géo	géo	math
4	gymf.		chim	math	chim	info.
5		fran				
6						
7						
8		imariob			gymf.	

Saiposa Genève

En plus de ces indications, on peut ajouter d'autres informations à l'en-tête avec la touche <Nouv. champ> (cf. image p. suiv.):

Commentaire, description

Vous pouvez taper un commentaire et/ou une description pour chaque élément des données de base, à noter que les descriptions peuvent également être affichées dans un dialogue propre (Données de base | Descriptions).

Au besoin, vous avez la possibilité d'imprimer vos commentaires et/ou vos descriptions dans l'en-tête de vos horaires. C'est ce que nous avons fait pour la classe 4 en mettant les deux champs côte à côte, avec un maximum de 15 caractères par champ et en les imprimant en gras.

1a **classe 1a (Gauss)** 17.9. - 29.6.

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	géo	math	info.	mus	math	bio
2	mus	géo	gymf.	chim	fran	géo
3	bio	éduar	math	géo	géo	math
4	gymf.		chim	math	chim	info.
5		fran				
6						
7						
8		tranb			gymf.	

Divisions

Si vous utilisez les divisions pour confectionner vos horaires, vous pouvez également imprimer leurs noms dans l'en-tête.

Maître de classe

Le nom du maître de classe peut être indiqué dans les données de base de chaque classe et imprimé dans l'en-tête des classes.

Durée

La durée de période peut, elle aussi, être imprimée dans l'en-tête: il peut s'agir aussi bien de la semaine-calendrier, que d'une durée que vous avez définie ou encore de toute l'année scolaire, cela dépend de ce que vous avez indiqué dans la carte à onglet 'Sélection (période)' des <Réglages> de la fenêtre-horaire.

Période

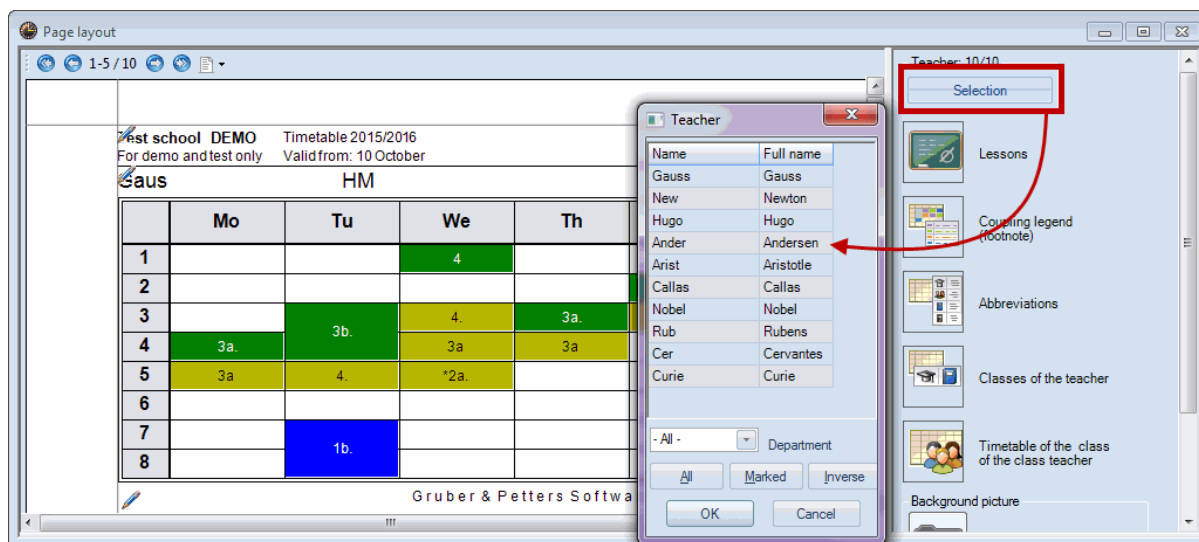
Si vous utilisez l'option 'Horaire de période', vous pouvez imprimer le nom ou le nom entier de l'actuelle période dans l'en-tête des horaires.

Texte fixe (constant)

Si vous le souhaitez, vous pouvez taper un texte dans le champ 'Texte fixe (constant)', p. ex. le nom du planificateur. Ce texte sera alors imprimé sur tous les horaires du format concerné.

6.2.3 Sélection des horaires

C'est l'horaire affiché à l'écran qui sera aussi imprimé par défaut. La touche <Sélection...> permet de sélectionner plusieurs horaires d'un même format pour les imprimer:



Sélection avec la souris

Sélectionnez plusieurs horaires par cliquer glisser ou par Ctrl-clic (cf. image).

Tous/toutes

Un clic sur la touche <Tous/toutes> sélectionne l'ensemble des éléments affichés dans la fenêtre.

Marqués

Si vous cliquez sur la touche <Marqués>, seuls les éléments que vous avez marqués dans les données de base seront imprimés.

Inverses

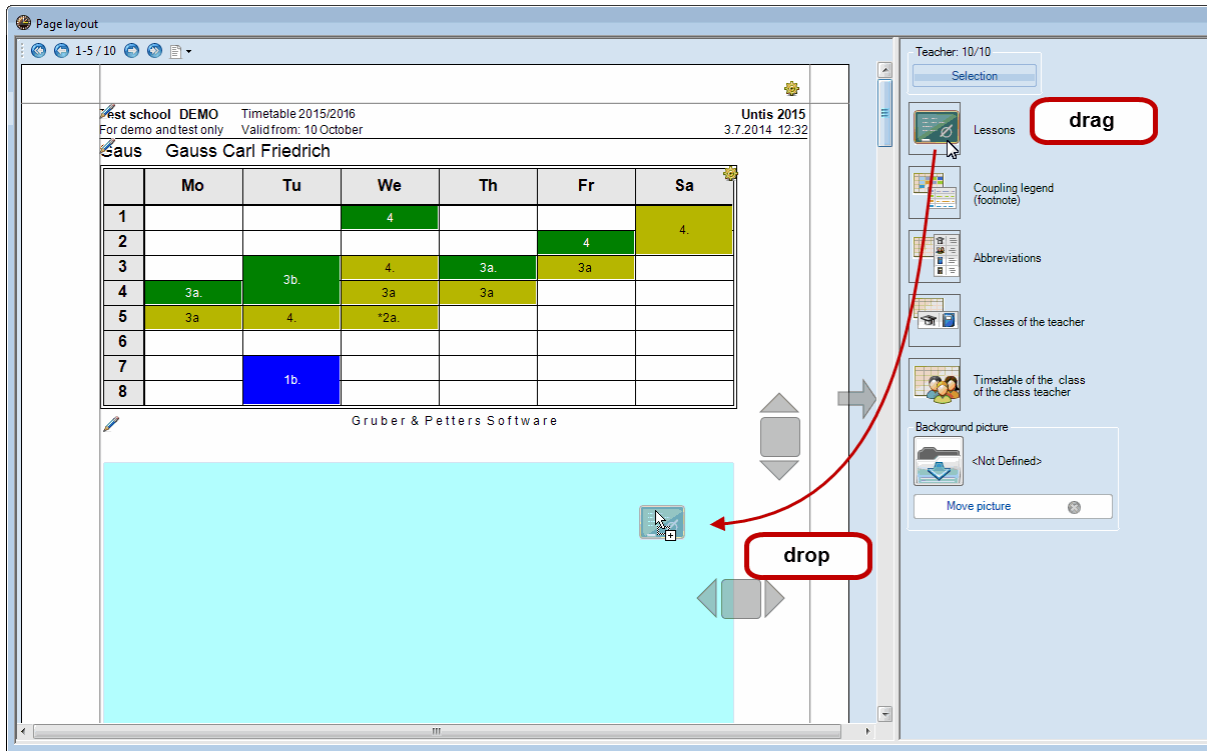
La touche <Inverses> permet de choisir tous les éléments qui n'ont pas été sélectionnés précédemment, ce qui peut faciliter le choix des groupes d'éléments à imprimer (p. ex. professeurs titularisés et professeurs auxiliaires).

Division

Le menu déroulant 'Division' permet, pour les horaires des professeurs, de limiter l'impression à une division particulière.

6.2.4 Printing lessons and timetable

When printing timetables for classes and teachers, you can also print the lessons view. Drag the lessons pane to the part of the sheet you want to have it placed (e.g. below the timetable).



Via <Settings> you can select the required lessons view. The print settings which are set for the lessons view are used.

7	13:30 14:15				
8	14:25 15:10		1b WS DS		

L-No.	Cl.Te.	UnSched Prds	Per	Teacher	Subject	Class(es)	Subject r
6	3, 7		1	Callas	CH	2a,2b,3a	
				Gauss	MA	2a,2b,3a	
				Ander	MA	2a,2b,3a	
				Rub	EN	2a,2b,3a	
				Hugo	EN	2a,2b,3a	
				Nobel	DE	2a,2b,3a	

Ps2

Selection
 Only reductions
 OK

Short name	Full name	
L-Tea	Teacher	0
L-All	All	1
L-Tea-A	Teacher-A	2
L-Tea-Value	Teachers/Values	3
L-Non-sched. pers.	Non-scheduled periods	4
L-Tea-F	Teacher-F	5

6.2.5 Coupling legend

A legend will be printed whenever there is insufficient space in the period window to display all the relevant details of a lesson. For lesson information (in a class timetable), such details include rooms, subjects, teachers and any time restrictions.

Page layout

1-5 / 10

Test school DEMO Timetable 2015/2016 Untis 2015
For demo and test only Valid from: 10 October 3.7.2014 12:41 (12)

Gauss Carl Friedrich

	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1			4			4
2					4	
3			4	3a	3a	
4	3a	3b	3a	3a		
5	3a	4	*2a			
6						
7		1b				
8						

No.	Tea.	Sub.	Rm.	Cla.	Time	Stud.	Text	Cluster
1)	Gauss, GA	R3a	3a		28			
2)	Gauss, MA	R3a	3a		28			
3)	Gauss, GA	R2b	3b		22			
4)	Ander, MA	R3a	4		23			
5)	Ander, DS	WS	1a		28		Voluntary Exercise	
	Gauss, MA		4		23			
	Gauss, DS	WS	1b		29			
	Curie, TX	TW	1a, 1b					
6)	Gauss, GA	R3a	4		23			
7)	Ander, MA		4		23			
	Gauss, MA		4		23			

Teacher: 10/10

Selection

Lessons


Coupling legend (footnote)

Abbreviations

Classes of the teacher

Timetable of the class of the class teacher

Background picture

Via settings  you can also specify the number of columns in the legend and if the legend should be printed in frames.

Cluster

Coupling legend (footnote)

Print frames

1 Number of columns

OK

Voluntary Exercise

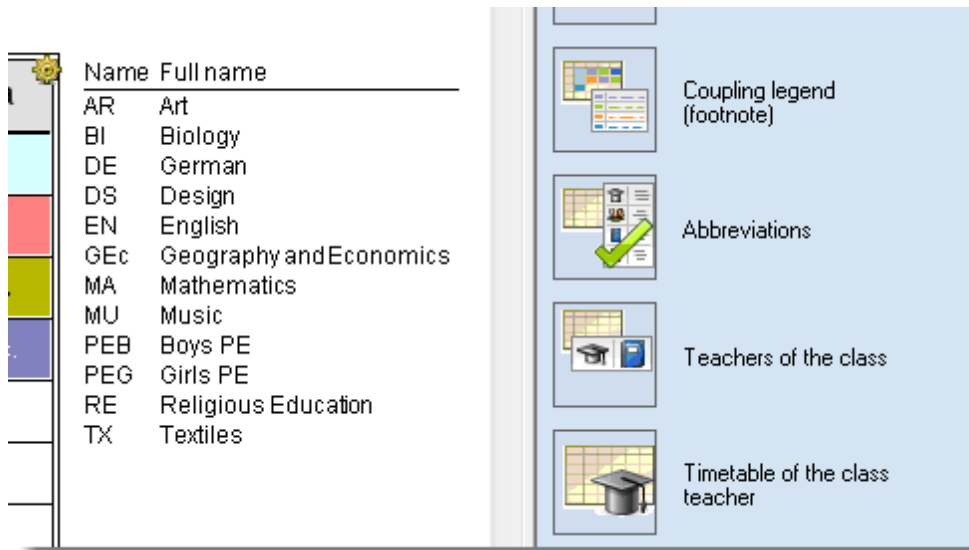
Classes of

Tip: Not in legend

If you wish to exclude a certain lesson from the printed legend, simply mark the lesson with the code '(L) Not in legend'.

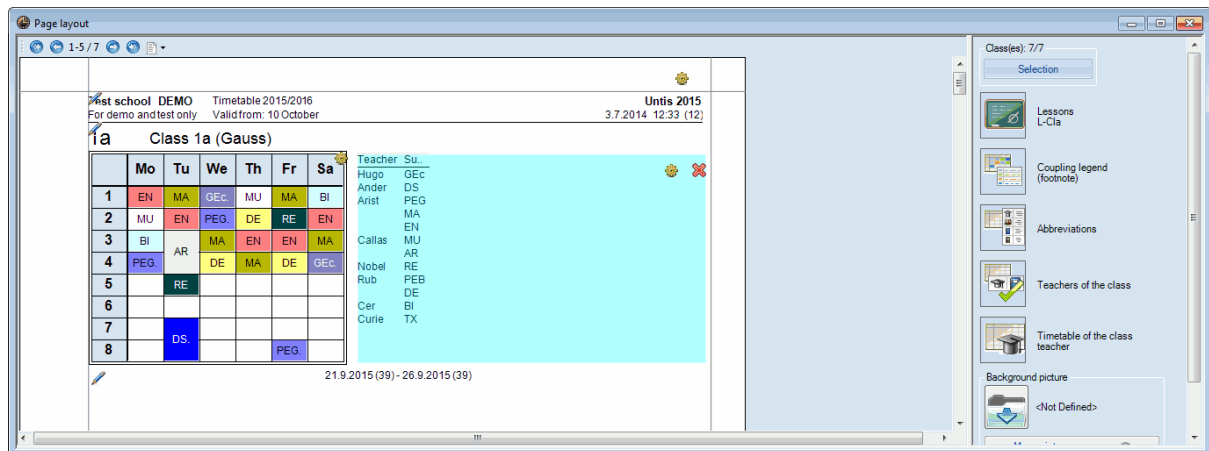
6.2.6 Abbreviations

In addition a legend for abbreviations of subjects and/or teachers can be printed. In the following example short and full names of the subjects are listed next to the timetable.



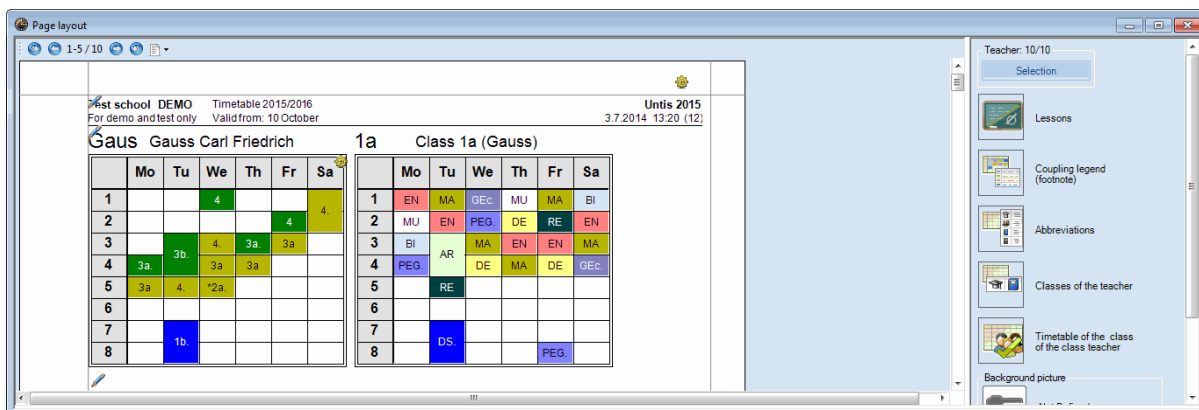
6.2.7 Additional information classes/teachers

With the class timetables additional information on teachers, who teach the class plus the respective subjects can be displayed and vice versa, with the teacher timetables his/her classes and the respective subjects can be shown.



6.2.8 Timetable class of class teacher

Gauss is class teacher (form teacher) of Class 1a as entered in the master data. The timetable of 'his' class can be printed on the same page.



6.2.9 Détails pour les horaires individuels

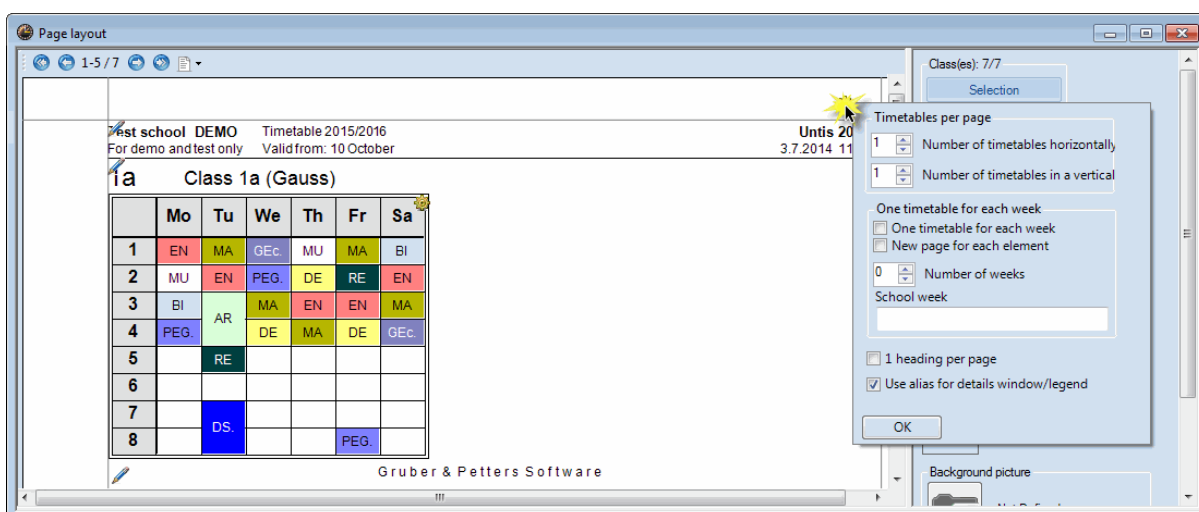
La touche <Détails> sert à préciser de quelle manière les horaires devront être édités. Les différents paramètres peuvent varier selon le format utilisé; les descriptions qui suivent concernent les formats individuels 1 et 10.

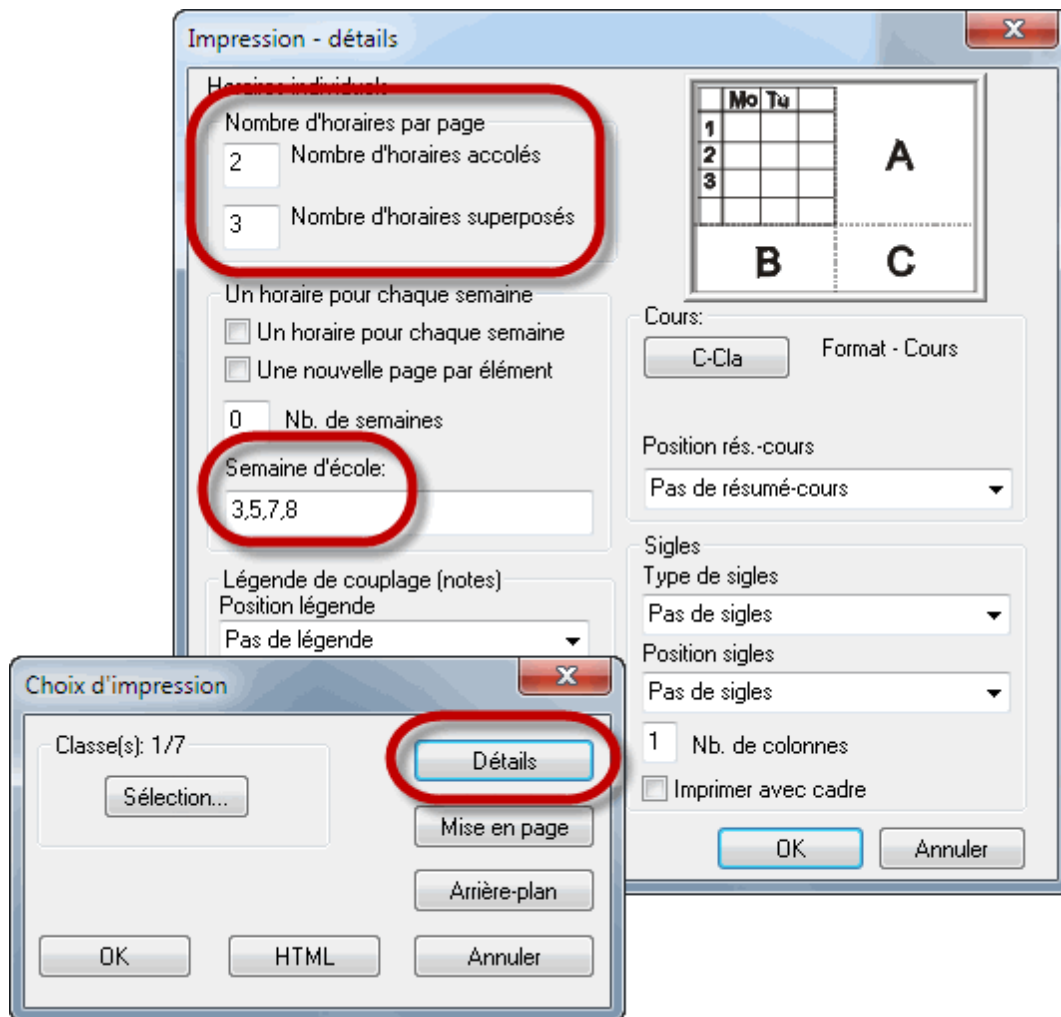
Nombre d'horaires par page

Indiquez ici le nombre d'horaires à imprimer par page selon les possibilités de votre imprimante (A4, A3, ...). L'image de la page suivante montre 6 horaires de professeurs sur une page A4.

Astuce

Les détails pour l'impression sont enregistrés séparément pour chaque format d'horaire, ce qui permet d'enregistrer facilement vos différents réglages concernant l'impression. Vous pouvez aussi accéder à la boîte de dialogue des détails pour l'impression depuis l'onglet 'Présentation' des <Réglages> de la fenêtre-horaire.





Si l'on coche en plus la case 'Un horaire pour chaque semaine', Untis imprime un horaire pour chaque semaine et pour chaque élément sélectionné, ce qui peut s'avérer fort utile quand on a des horaires qui diffèrent d'une semaine à l'autre. Le cas échéant, le nombre de semaines va de nouveau dépendre de ce qui a été indiqué dans l'onglet 'Sélection (période)' des <Réglages> de la fenêtre-horaire. Si l'on coche aussi la case 'Une nouvelle page par élément', l'impression du nouvel élément (p. ex. le professeur suivant ou la classe suivante) sera faite sur une nouvelle page.

Ecole TEST DEMO Horaire 2012/2013
Que pour DEMO ou TEST Valable dès: 10 octobre

1a classe 1a (Gauss) 1.10. - 7.10.

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	géo	math	info.	mus	math	bio
2	mus	géo	gymf.	chim	fran	géo
3	bio	éduar	math	géo	géo	math
4	gymf.		chim	math	chim	info.
5		fran				
6						
7		tmanb				
8					gymf.	

1.10.2012 - 7.10.2012 Saiposa Genève

Ecole TEST DEMO Horaire 2012/2013
Que pour DEMO ou TEST Valable dès: 10 octobre

2b classe 2b (Anderse) 1.10. - 7.10.

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	fran	math	info.		fran	
2	math		mus	chim	phys	chim
3		gymf.	tmanf	bio	bio	
4	éduar	phys	chim	hist	math	info.
5	mus	hist	*angl.	math		
6					dtec.	
7				*gymf.	tmanf.	
8						

1.10.2012 - 7.10.2012 Saiposa Genève

Ecole TEST DEMO Horaire 2012/2013
Que pour DEMO ou TEST Valable dès: 10 octobre

1b classe 1b (Newton) 1.10. - 7.10.

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	bio	chim	info.	chim	tmanf	
2	math	chim	gymf.	math	hist	chim
3	fran	fran	mus		tmanb	
4	gymf.	math	math	éduar	math	info.
5	chim					
6						
7		tmanb			bio	
8					gymf.	

1.10.2012 - 7.10.2012 Saiposa Genève

Ecole TEST DEMO Horaire 2012/2013
Que pour DEMO ou TEST Valable dès: 10 octobre

3a classe 3a (Aristote) 1.10. - 7.10.

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	hist	géo	gymf.	phys	chim	info
2	géo	fran	chim	tmanb	gymf.	
3	gymf.	bio	hist	dtec.	math	chim
4	dtec.	chim	math	math	fran	phys
5	math		*angl.	géo		
6			tmanb			
7	bio			éduar.		
8						

1.10.2012 - 7.10.2012 Saiposa Genève

Ecole TEST DEMO Horaire 2012/2013
Que pour DEMO ou TEST Valable dès: 10 octobre

2a classe 2a (Hugo) 1.10. - 7.10.

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	mus	éduar	info.	chim	chim	
2	fran			géo	bio	chim
3	math	gymf.	hist	math	phys	géo
4	chim	bio	fran	phys	géo	info.
5	géo	math	*angl.		math	
6					dtec.	
7				*gymf.	tmanf.	
8						

1.10.2012 - 7.10.2012 Saiposa Genève

Ecole TEST DEMO Horaire 2012/2013
Que pour DEMO ou TEST Valable dès: 10 octobre

3b classe 3b (Callas) 1.10. - 7.10.

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	hist	fran	gymf.	hist	phys	math
2	info	bio	tmanf	math	gymf.	
3	gymf.	dtec.	fran	info	tmanb	phys
4	phys		chim	chim	chim	chim
5	math					
6			tmanb	bio		
7				éduar.		
8						

1.10.2012 - 7.10.2012 Saiposa Genève

Légende de couplage

La légende de couplage est très utile pour clarifier l'horaire: au lieu de surcharger les cellules d'informations relatives à chaque cours, elle permet de ne mettre que les 2 à 3 informations essentielles dans la cellule et le reste, au besoin, dans une légende.

Le menu déroulant 'Position légende' permet de mettre la légende sous ou à côté de l'horaire, voire sur une page à part, avec possibilité de configurer le nombre de colonnes, d'éditer ou non les alias, d'encadrer le texte de légende.

Ecole TEST DEMO Horaire 2012/2013
 Que pour DEMO ou TEST Valable dès: 10 octobre

Gaus Gauss Carl Friedrich

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1			4 dtec			4. math
2					4 dtec	
3		3b. dtec	4. math	3a. dtec	3a math	
4	3a. dtec		3a math	3a math		
5	3a math	4. math	*2a. math			
6						
7		1b. tman				
8						

1.10.2012 - 7.10.2012 Saiposa Genève

Ecole TEST DEMO Horaire 2012/2013
 Que pour DEMO ou TEST Valable dès: 10 octobre

Gaus Gauss Carl Friedrich

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1			4 dtec			4. math
2					4 dtec	
3		3b. dtec	4. math	3a. dtec	3a math	
4	3a. dtec		3a math	3a math		
5	3a math	4. math	*2a. math			
6						
7		1b. tman				
8						

29.10.2012 - 4.11.2012 Saiposa Genève

Ecole TEST DEMO Horaire 2012/2013
 Que pour DEMO ou TEST Valable dès: 10 octobre

Gaus Gauss Carl Friedrich

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1			4 dtec			4. math
2					4 dtec	
3		3b. dtec	4. math	3a. dtec	3a math	
4	3a. dtec		3a math	3a math		
5	3a math	4. math	*2a. math			
6						
7		1b. tman				
8						

15.10.2012 - 21.10.2012 Saiposa Genève

Ecole TEST DEMO Horaire 2012/2013
 Que pour DEMO ou TEST Valable dès: 10 octobre

Gaus Gauss Carl Friedrich

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1			4 dtec			4. math
2					4 dtec	
3		3b. dtec	4. math	3a. dtec	3a math	
4	3a. dtec		3a math	3a math		
5	3a math	4. math	*2a. math			
6						
7		1b. tman				
8						

5.11.2012 - 11.11.2012 Saiposa Genève

On peut adapter la taille d'écriture de la légende dans les <Réglages> de la fenêtre-horaire, onglet 'Présentation'.

Pour exclure certains cours de la légende, il suffit de leur mettre le code '(L) pas dans la légende' dans la fenêtre des cours.

Cours

Dans l'encadré 'Cours', vous pouvez demander, pour les classes et les professeurs, qu'un résumé des cours soit imprimé en même temps que l'horaire. La touche <C-Pro> ou <C-Cla> permet de sélectionner le format voulu, étant bien entendu que le format choisi sera configuré d'après les réglages que vous aviez définis pour lui.

L'exemple montre une impression de l'horaire du professeur Hugo et la répartition de ses cours.

Sigles

Dans l'encadré des sigles (ou noms courts des éléments), il est possible de demander l'impression, à côté de l'horaire, d'une légende donnant les noms entiers des matières et/ou des professeurs, comme le montre l'exemple suivant.

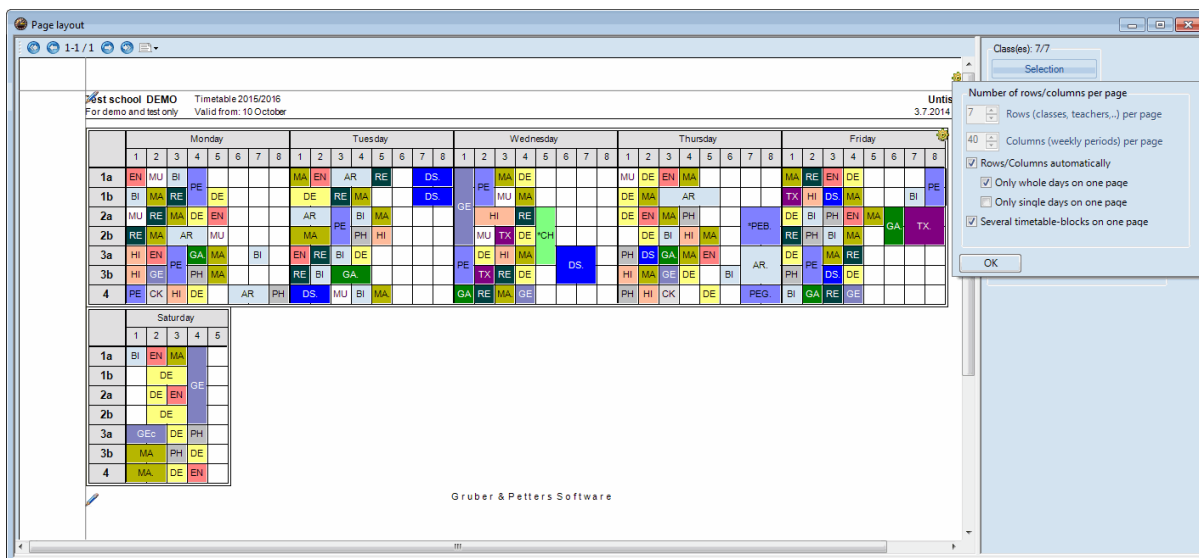
6.2.10 Détails pour les horaires résumés

Pour les horaires résumés des formats 11, 20 et 30, les détails suivants peuvent être configurés pour l'impression:

	lundi								mardi								mercredi								jeudi							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
1a	géo	mu	bio	gy				mat	géo	éduar	fran				tmanb.	info	gy	mat	chi					mu	chi	géo	mat					
1b	bio	mat	fran	qv	chi			chim	fran	mat					tmanb.	info	qv	mu	mat					chi	mat	éduar						
2a	mu	fran	mat	chi	géo			éduar	gy	bio	mat				info	hist	fran	*an						chi	géo	mat	phy				*gyng.	
2b	fran	mat	éduar	mu				math	gy	phy	hist				info	mu	tma	chi	*an					chi	bio	hist	mat				*gyng.	
3a	hist	géo	gy	dte	mat		bio	géo	fran	bio	chi				gy	chi	hist	mat	*an	tmanb.				phy	tma	dte	mat	géo		éduar.		
3b	hist	info	gy	phy	mat			fran	bio	dtec.					gy	tma	fran	chi		tmanb.				hist	mat	info	chi		bio	éduar.		
4	qv	cui	hist	chi		éduar	phy	tmanb.	mu	bio	mat				dte	fran	mat	info						phy	hist	cui		chi		qvrf.		

Nb. de lignes / colonnes par feuille

Ces deux champs permettent de définir le nombre de lignes affichant chaque élément et le nombre de colonnes affichant chaque heure hebdomadaire que le logiciel doit imprimer par feuille. L'exemple montre un horaire résumé de classe, le nombre de lignes/colonnes devant être calculé automatiquement.

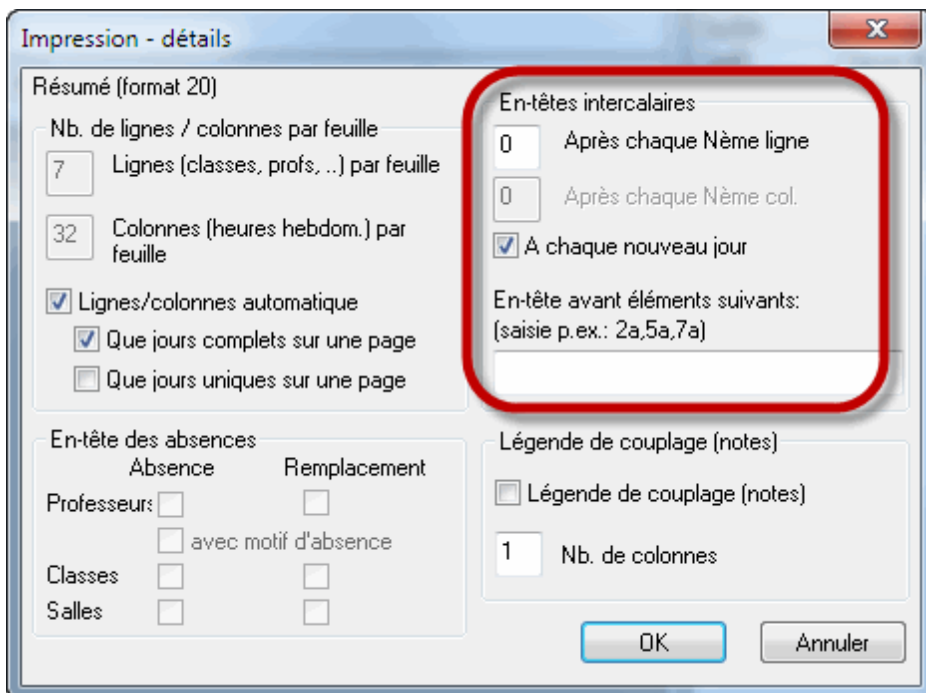


Légende de couplage

On peut, comme pour les horaires individuels, imprimer une légende de couplage pour les informations relatives aux cours qui ne figurent pas dans les cellules de l'horaire. La légende de couplage sera toujours imprimée sur une feuille à part pour les horaires résumés.

En-têtes intercalaires

Les horaires résumés pouvant être très fournis, on peut en améliorer la lisibilité en répétant les en-têtes verticaux et horizontaux toutes les N colonnes et/ou toutes les N lignes. Dans l'exemple ci-dessus, nous avons intercalé les sigles des classes après chaque changement de jour.



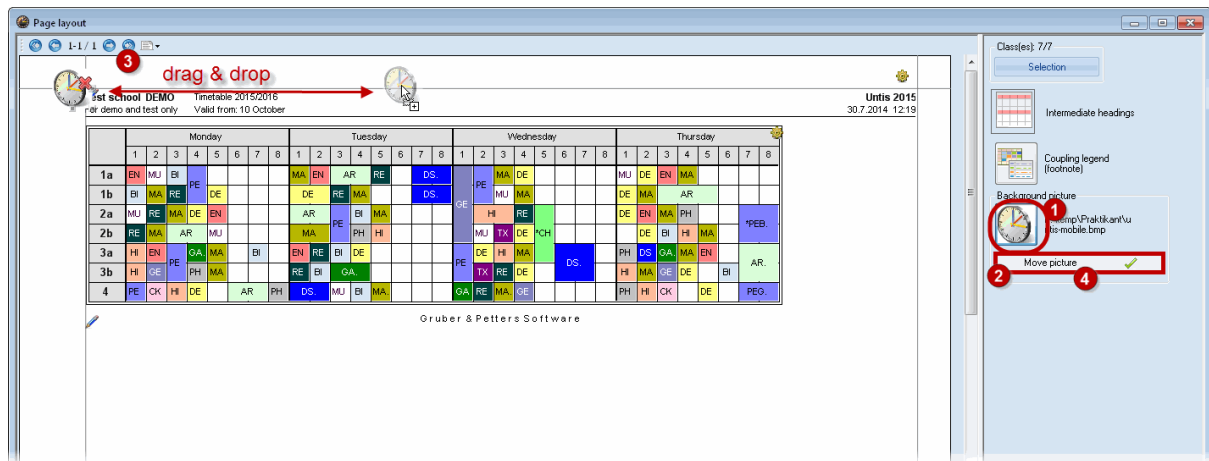
Si les en-têtes intercalaires ne doivent pas être répétés de façon périodique, mais avant des éléments

bien particuliers, veuillez l'indiquer dans le champ 'En-tête avant éléments suivants'.

6.2.11 Image d'arrière-plan

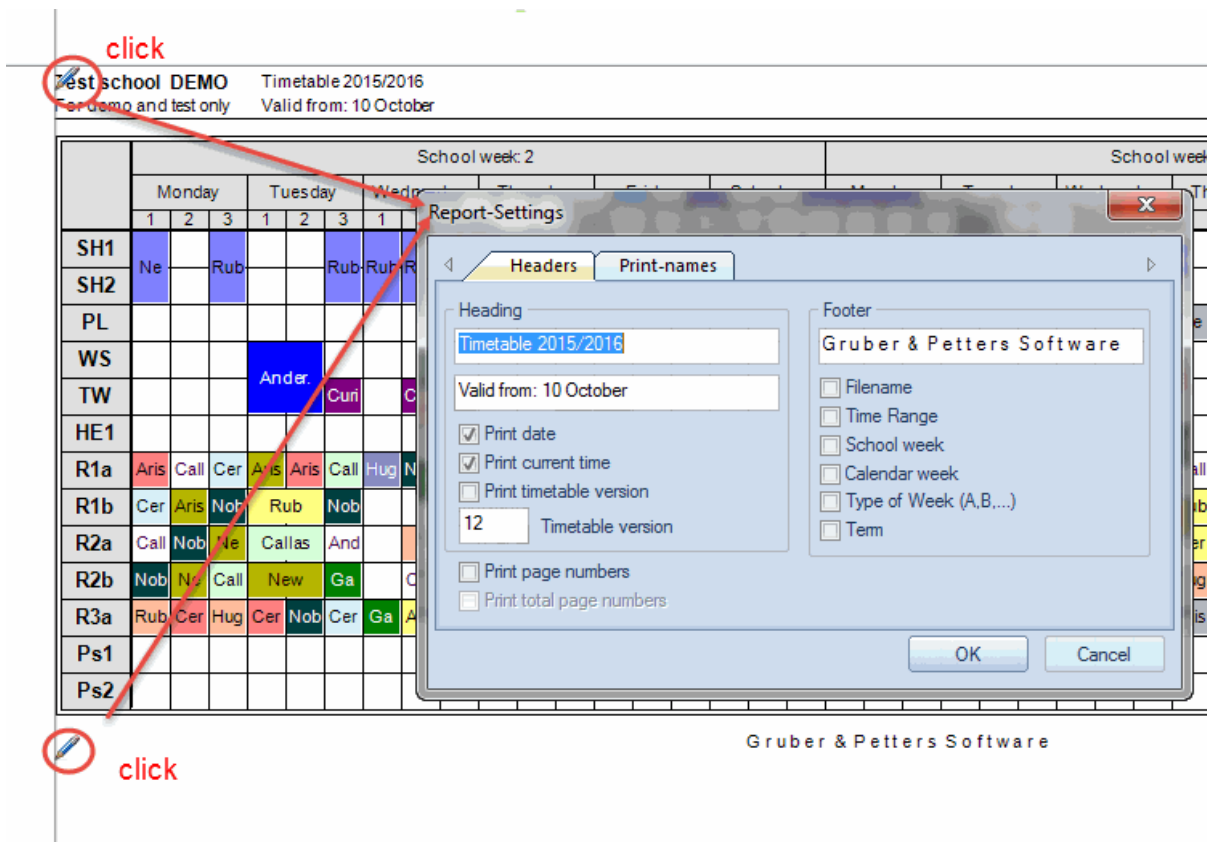
Pour agrémenter l'impression de vos horaires vous avez la possibilité d'imprimer une image bitmap (format Windows bmp), qu'il s'agisse du logo de votre établissement ou d'une image plus grande pour servir d'arrière plan. Procédez comme suit.

- Une fenêtre-horaire étant active (barre de titre non estompée), affichez le dialogue 'Choix d'impression' en cliquant sur le bouton <Aperçu> ou <Impression> de la barre d'outils principale, puis sur la touche <Arrière-plan>, ce qui affiche le dialogue 'Ouvrir Bitmap'.
- Cliquez sur la touche <Explorer> pour chercher l'image que vous voulez insérer, laquelle apparaîtra dans le cadre de prévisualisation.
- Tapez la position voulue dans les deux champs idoines, cochez la case 'Conserver proportions' et tapez la largeur ou la hauteur voulue, l'autre taille étant alors automatiquement calculée.



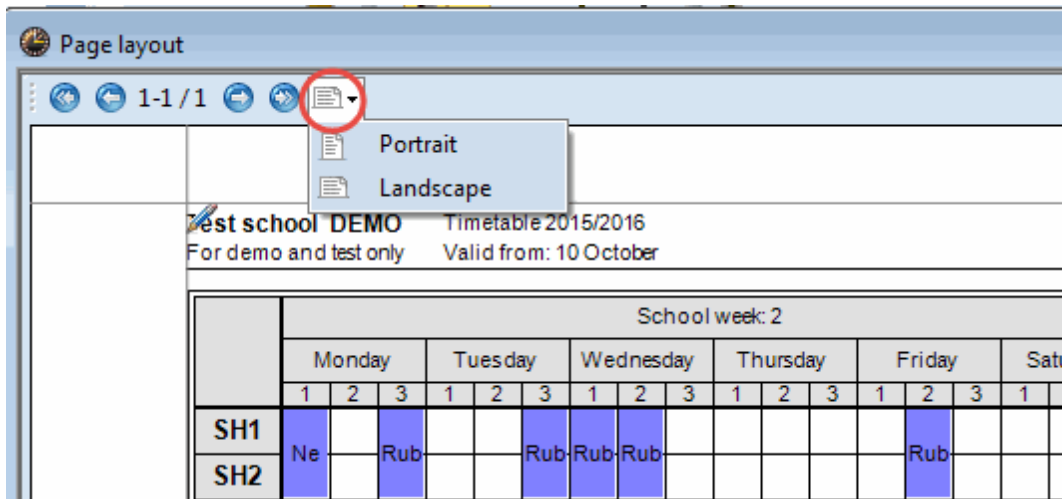
6.2.12 En-tête et pied de page

Pour éditer sur toutes vos impressions les informations de l'en-tête et du pied de page, cliquez dans la barre d'outils principale sur 'Rapports | Paramètres pour rapports'. Quant au texte de votre licence (nom et adresse de l'école), il reste affiché en permanence et ne peut donc pas être supprimé.



6.2.13 Mise en page

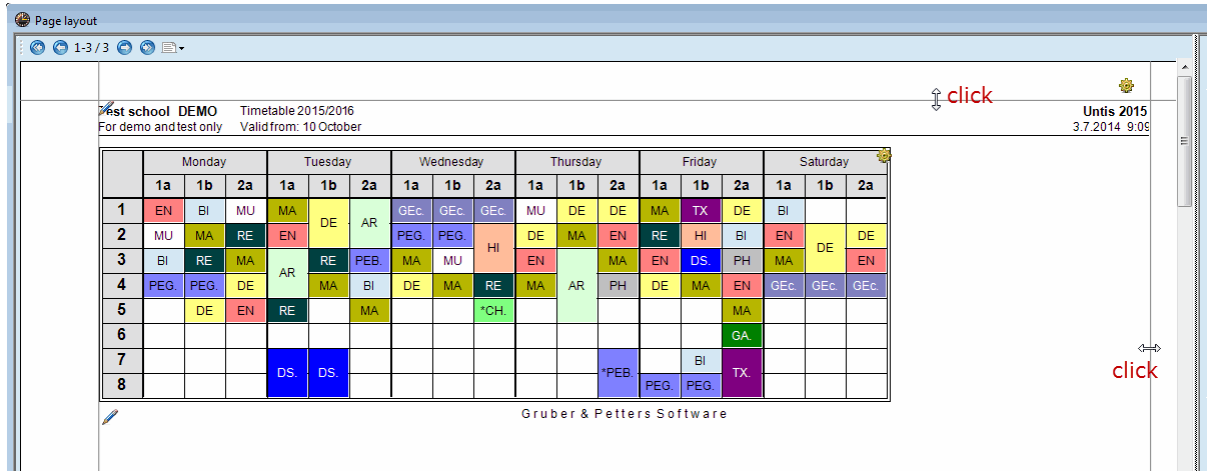
Cette boîte de dialogue sert à configurer la mise en page: orientation portrait ou paysage, bords ou marges de la feuille, dont la limite inférieure dépend du type de votre imprimante.



Format A3

Le format A3 est idéal pour les horaires résumés et, si votre imprimante le permet, voici comment procéder pour le configurer:

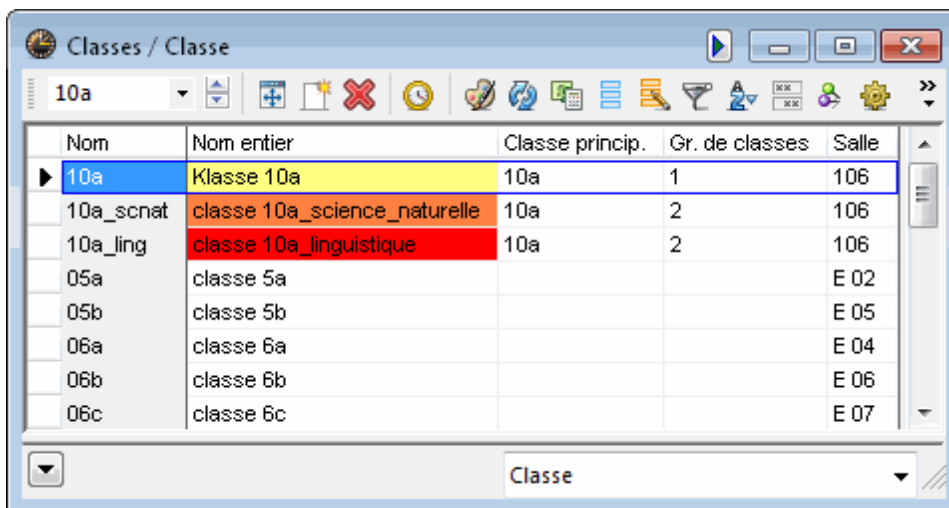
cliquez dans la barre de menus principale sur 'Fichier | Configurer l'impression', puis sur la touche < Mise en page > et sélectionnez la taille A3 dans le menu déroulant. Si votre imprimante A3 a été déclarée comme imprimante par défaut dans le panneau Windows des imprimantes et que le format de papier du bac à papier est bien du A3, l'impression sera automatiquement faite dans ce format.



6.2.14 Plusieurs classes dans un horaire

Si une classe est partagée en plusieurs parties, p. ex. une partie classique et une partie moderne, et que les cours de ces deux demi-classes hétérogènes ne diffèrent que légèrement pour certaines matières, il peut s'avérer fort utile d'éditer les horaires des deux parties dans un seul horaire.

Pour le réaliser, tapez dans le champ 'Classe principale' des 'Données de base | Classes' un nom de classe commun aux classes à imprimer.



Notre exemple montre une classe partagée selon deux orientations, l'une classique (10a_cla) et l'autre moderne (10a_mod). On voit dans la loupe qu'en 1ère heure du lundi les élèves classiques ont de la musique (M), alors que les modernes ont de la littérature (L); on voit aussi que la barre de titre de la fenêtre-horaire affiche les noms de toutes les parties de classe (10a+10a_cla+10a_mod).

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
1	Bu M Hu L	Pr D	Wi F Pm Ph	Bx Wö Sm Sw	Bu M Wi F
2	Pr D	Fs G	Bu M Wi F		Fs G
3	Bu Ph Wi F	Fs Sk	Bu Ph Pm M	Hö E	Bu Ph Pm Ph
4	So B	Bu M Wi F	Bu Ph Pm M	Pr D	Wi F Hu L
5	Hö E	DI CL Hu L	Sf K	So B	DI C Pm M
6	Wi F Pm M	DI C	Hö E	Mt Dü Mu Ku	Sf K
7				Bd WR	
8					

Lors de l'impression de l'horaire, les informations relatives aux différentes parties de la classe sont éditées pour la classe commune 10a.

10a classe 10a

	lundi	mardi	mercre.	jeudi	vendre.			
1	Bu M	Hu L	Pr D	Wi F	Pm Ph	Bx Wö Sm Sw	Bu M	Wi F
2	Pr D	Fs G	Bu M	Wi F		Fs G		
3	Bu Ph	Wi F	Fs Sk			Hö E	Bu Ph	Pm Ph
4	So B	Bu M	Wi F	Bu Ph	Pm M	Pr D	Wi F	Hu L
5	Hö E	DI CL	Hu L	Sf K		So B	DI C	Pm M
6	Wi F	Pm M	DI C	Hö E		Mt Dü Mu Ku	Sf K	
7						Bd WR		
8								

Remarque

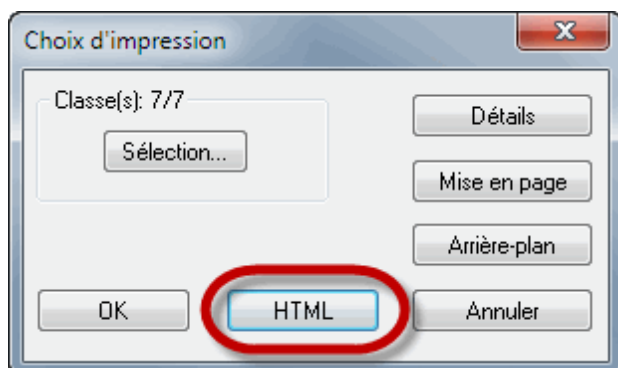
Si vous ne voulez pas que les horaires soient consolidés pour certains formats d'impression, il vous suffit de cocher la case 'Afficher séparément cl. princ.' de l'onglet 'Style 2' des <Réglages> de la fenêtre-horaire.

6.2.15 Horaires en format HTML

Untis permet d'éditer vos horaires en format HTML sur un simple clic de souris, afin de les utiliser sur Internet ou sur votre Intranet.

La création de fichiers HTML est presque identique à l'édition normale des horaires, comme l'exemple suivant vous permettra de le constater.

- Activez en cliquant dessus l'horaire que vous voulez éditer en HTML, puis cliquez dans la barre d'outils principale sur <Aperçu> ou <Impression> pour afficher le dialogue 'Choix d'impression'.
- Sélectionnez comme d'habitude les éléments que vous voulez éditer, c.-à-d. enregistrer en format HTML, et modifiez au besoin les détails et/ou la mise en page à l'aide des touches idoines.
- Cliquez sur la touche <HTML>.



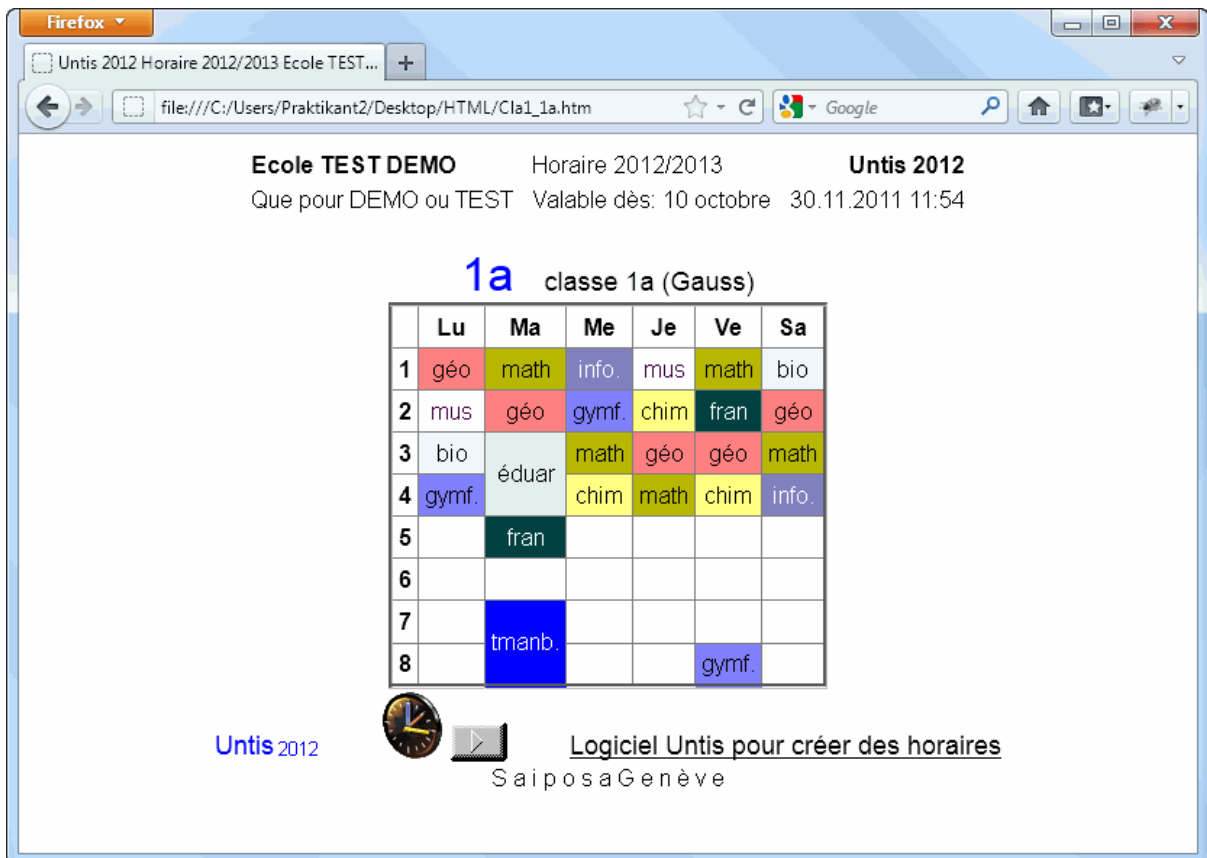
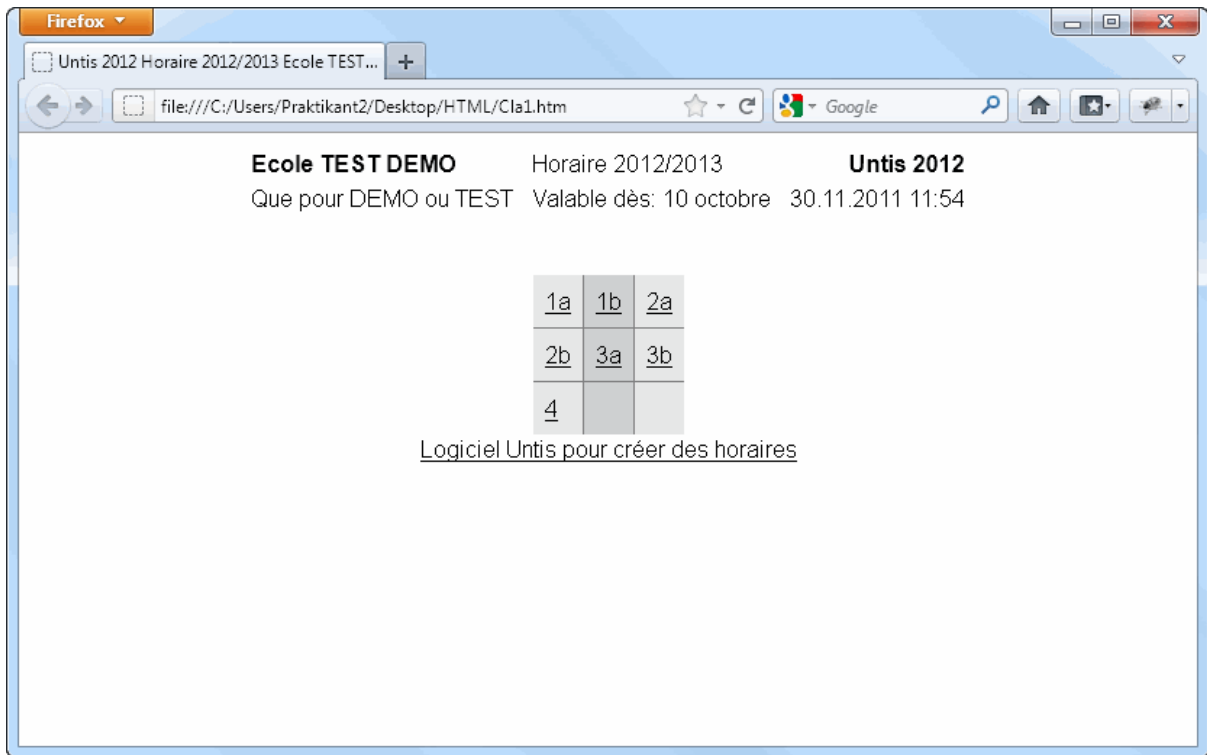
- Indiquez dans le dialogue qui s'ouvre alors le nom du dossier où vous voulez enregistrer vos fichiers HTML, puis cliquez sur <OK>.

	Cla1.htm	30.11.2011 11:55	Firefox Document	2 KB
	Cla1_1a.htm	30.11.2011 11:55	Firefox Document	12 KB
	Cla1_1b.htm	30.11.2011 11:55	Firefox Document	12 KB
	Cla1_2a.htm	30.11.2011 11:55	Firefox Document	12 KB
	Cla1_2b.htm	30.11.2011 11:55	Firefox Document	12 KB
	Cla1_3a.htm	30.11.2011 11:55	Firefox Document	12 KB
	Cla1_3b.htm	30.11.2011 11:55	Firefox Document	12 KB
	Cla1_4.htm	30.11.2011 11:55	Firefox Document	12 KB
	GpIndex.gif	07.09.2009 08:43	GIF-Datei	3 KB
	GpNext.gif	08.06.1998 18:21	GIF-Datei	1 KB
	GpPrev.gif	08.06.1998 18:31	GIF-Datei	1 KB

Lors de chaque création de fichiers HTML, Untis ajoute automatiquement un index (p. ex. Cla1A.htm), à partir duquel on peut accéder à chaque horaire individuel, p. ex. Cla1a_1a.htm (horaire de la classe 1a). Le fichier-index comporte toujours le nom du format utilisé, ici il s'agit du format d'impression Cla1A (grand horaire classes)

Astuces

Si vous voulez éditer les noms entiers à la place des noms courts dans l'index, cochez la case 'Index HTML avec noms entiers' de l'onglet 'Style 2' des <Réglages> de la fenêtre-horaire. Pour un meilleur rendu, nous vous conseillons aussi de cocher la case 'Largeur totale cellule' de l'onglet 'HTML' des <Réglages> de la fenêtre-horaire.



Firefox

Untis 2012 Horaire 2012/2013 Ecole TEST...

file:///C:/Users/Praktikant2/Desktop/HTML/Pro_Diag_Callas.htm


Google

Ecole TEST DEMO Horaire 2012/2013 **Untis 2012**
 Que pour DEMO ou TEST Valable dès: 10 octobre 30.11.2011 12:00

Calla Callas Maria

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	2a mus	2a		1a mus	-3	
2	1a mus	éduar	2b mus	2b chim	-3	2b chim
3	2b éduar	1a éduar	1b mus		-3	
4			2b chim	1b éduar	-3	
5	2b mus		---		-3	
6	4				-3	
7	éduar			3a. éduar	-3	
8					-3	

Untis 2012



Logiciel Untis pour créer des horaires
 Saiposa Genève

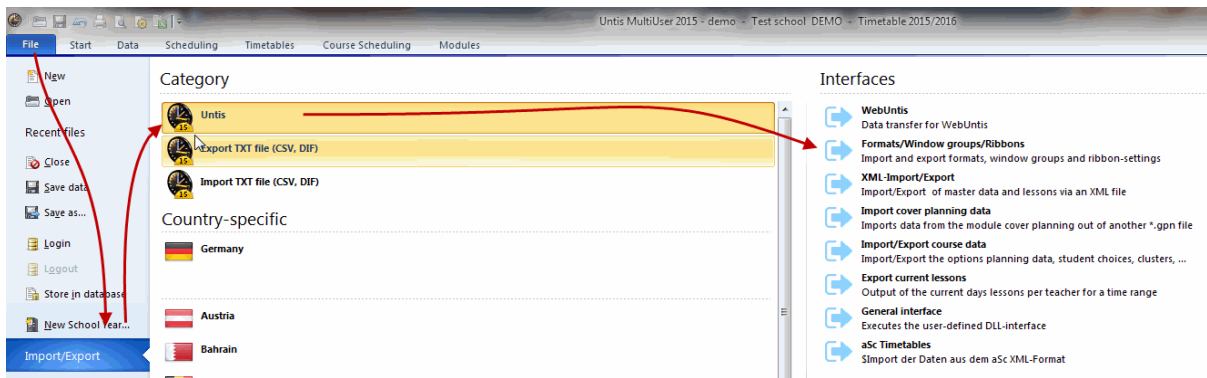
- En mode 'Planification des remplacements', les horaires actualisés pour chaque jour sont édités en tenant compte des remplacements.

7 Exporter et importer des formats

Les formats d'impression personnalisés tels que ceux que nous venons de décrire sont en principe enregistrés dans le fichier de travail où ils ont été créés. Cependant, afin de pouvoir utiliser ces formats avec d'autres fichiers, voire les transmettre à d'autres utilisateurs, vous pouvez les exporter ou les importer.

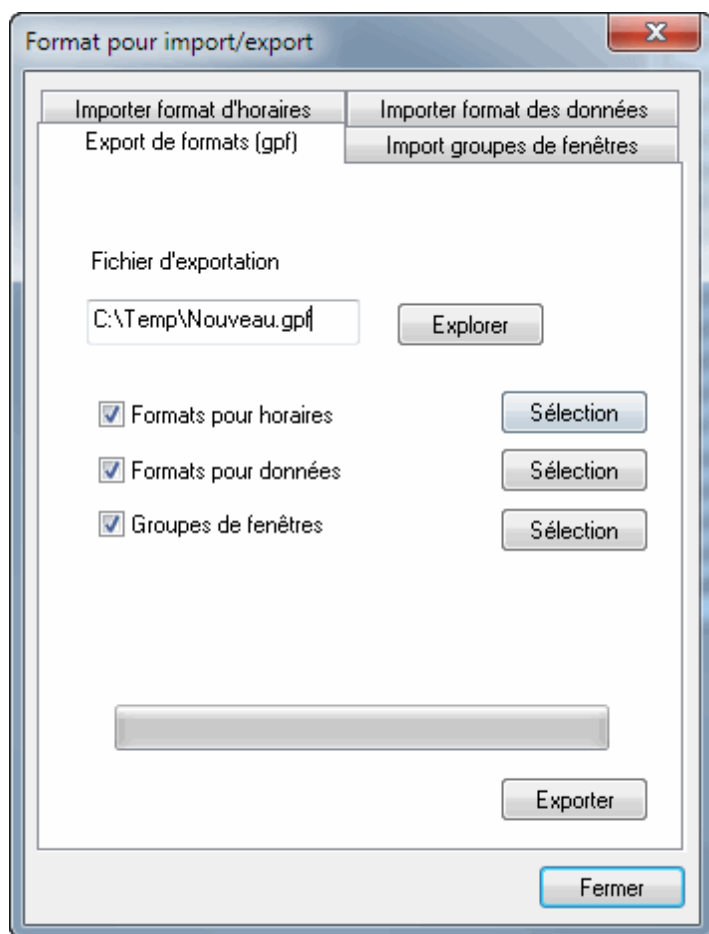
Nom	Nom entier	Standard	dans le menu
Nouveau	Nouveau-Format	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cla-Rempl	Classe Vertretung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cla-Diag	Classe-Diagnose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cla-HTML	Classes HTML	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cla1	Classe 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cla-M-1	Classe 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cla-V1	Classe 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cla1A	Grand hor. classes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cla10	Classe 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cla10A	Classe 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cla11	Classe 11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cla11A	Classe 11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cla20	Classe 20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cla20A	Résumé classes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cla30	Classe 30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cla30A	Classe 30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cla40	Classe 40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Cliquez dans la barre de menus principale sur 'Fichier | Import / Export | Formats (horaire / données)', puis cliquez sur l'onglet 'Export de formats (gpf)' dans la boîte de dialogue qui s'est ouverte.
- Tapez un nom (p. ex. 'nouveau.gpf') dans le champ 'Fichier d'exportation'.



On peut aussi bien exporter les données relatives aux formats des horaires, que celles qui concernent les formats des données de base et des groupes de fenêtres. Pour ne choisir qu'une partie des formats d'horaires à exporter, cliquez sur <Sélection> (ligne 'Formats pour horaires').

- Choisissez dans le dialogue qui s'est ouvert le ou les formats d'horaires que vous désirez exporter et confirmez par <OK>.



Toutes les données concernant vos formats d'horaires ont ainsi été enregistrées dans le fichier 'nouveau.gpf'. Les fichiers .gpf ne contiennent que des informations sur la manière dont ont été déclarés vos données de base et vos cours et/ou vos horaires. Ils permettent donc de communiquer vos formats à d'autres utilisateurs Untis, sans pour autant leur transmettre vos données proprement dites (noms des classes, contraintes horaires des professeurs, etc.).

L'importation de formats à partir d'un fichier .gpn ou .gpf fonctionne de manière analogue.

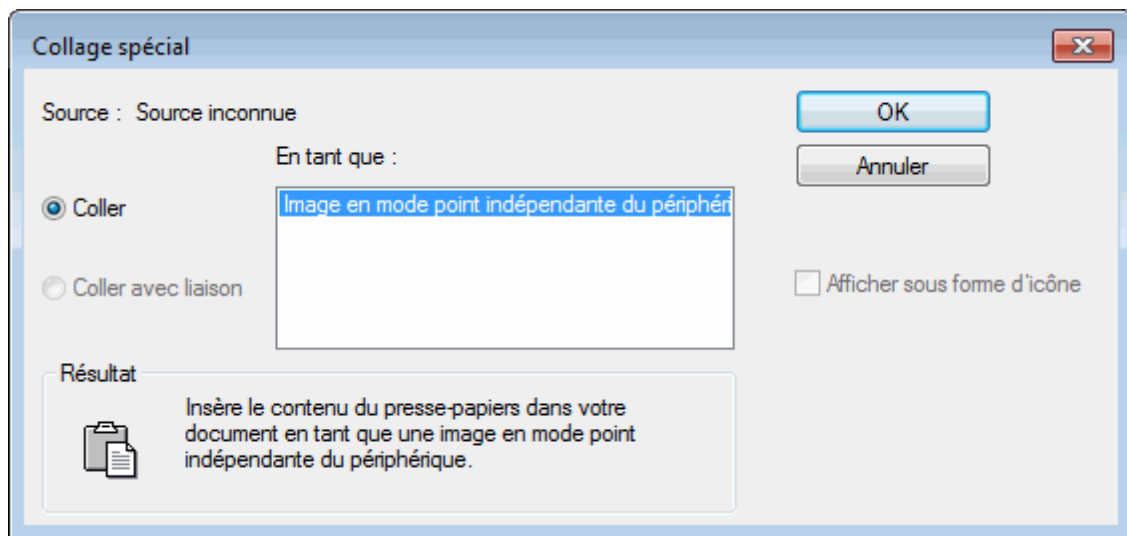
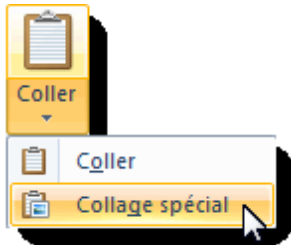
8 Copier-coller dans d'autres applications

Vous pouvez copier vos données de base ou vos cours ou encore vos horaires pour les coller dans une autre application (p. ex. un traitement de texte comme Word, un tableur de type Excel, etc.).

Voici comment procéder pour les horaires :

- activez l'horaire à copier en cliquant dessus,
- cliquez sur le bouton <Copier> ou sur 'Traitement | Copier' ou encore sur Ctrl-C: l'horaire a été copié dans le presse-papiers.
- Ouvrez votre document Word, cliquez droit et validez 'Coller' dans le menu contextuel ou cliquez sur le bouton <Coller>: le texte d'en-tête et de légende a été copié. Pour aussi coller l'image de l'horaire, placez le curseur sur la 2e ligne vide (entre la ligne d'en-tête et le début de la légende de

couplage), cliquez sur 'Edition | Collage spécial...' et choisissez 'Image indépendante du périphérique (DIB)' ou 'Image en mode point' (= bitmap).



	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	géo	math	info.	mus	math	bio
2	mus	géo	gymf.	chim	fran	géo
3	bio	éduar	math	géo	géo	math
4	gymf.		chim	math	chim	info.
5		fran				
6						
7						
8		tmanb			gymf.	

1a - classe 1a (Gauss) Horaire (Cl1)

- 1) Arist, géo, S1a 1a
- 2) Callas, mus, S1a1a
- 3) Cer, bio, S1a 1a
- 4) Arist, gymf, Sgy2 1a, 1b que pour filles
Rub, gymg, Sgy1 1a, 1b
- 5) Arist, math, S1a1a
- 6) Callas, éduar, S1a 1a
- 7) Nobel, fran, S1a1a
- 8) Ander, tmanb, Stma 1a cours en option
Gauss, tmanb, Stma 1b
Curie, tmant, Stmt 1a, 1b
- 9) Hugo, info, S1a 1a, 1b, 2a, 2b
- 10) Rub, chim, S1a 1a

Astuce

Si vous voulez exporter vos horaires dans un autre logiciel (p. ex. MS-Excel), non plus uniquement pour les copier, mais pour les travailler, procédez comme suit: cliquez avec le bouton droit de la souris sur la grille de l'horaire que vous voulez exporter et validez la rubrique 'Copier en format HTML' dans le menu contextuel. Basculez dans l'autre logiciel, cliquez avec le bouton droit et validez la rubrique 'Coller' (ou cliquez sur 'Edition | Coller' ou appuyez sur les touches Ctrl-V).

Index

- A -

Abbreviations 68
Afficher horaire en mode Minut 53
Afficher séparément cl. princ. 54
Alias (2e nom) 42
Alignement de cours 42

- C -

Cadre de détail ou loupe 9
Cadre de l'horaire 7
Cadre de sélection 6
Case horaire 25
Combiner classes (2a,2b->2ab) 48
Commentaire 37
Connect periods of different elements 54
Contraintes 39
Copier-coller dans d'autres applications 86
Couleur 57
Coupling legend 67
Cours couplés 29

- D -

Début et fin 43
Description 39
Détails pour les horaires individuels 70
Détails pour les horaires résumés 75

- E -

Éditer les surveillances de pauses 41
Encadré Heures modifiées 52
En-tête 63
En-tête et pied de page 77
Exporter et importer des formats 84

- F -

Fenêtre-horaire 4
Format 11 21

Format 21 21
format 40 19
Format standard 43
Formats d'horaires 16
Formats personnalisés 23

- G -

Groupe de cours 40

- H -

Heures doubles comme h. simples 48
Horaires en format HTML 81

- I -

Image d'arrière-plan 77
Impression des horaires 61
Individual timetables 16
Interactivité 12

- L -

List of periods 23

- M -

Mise en page 78

- N -

Nom entier 34
Nombre d'élèves 41
Nouveau format d'horaire 24

- O -

Overview timetable 19

- P -

Page layout 62
Plusieurs champs de données dans la case 25
Plusieurs classes dans un horaire 79

Printing lessons and timetable 66

- S -

Sélection des horaires 65

Séparer heures en cas de collisions 50

Several weeks 21

Signaler les couplages par un point 49

Signaler les fixations par un * 49

Style 63

Style 1 44

Style 2 47

- T -

Taille autom. pour la loupe 52

Taille de caractères 56

Texte d'en-tête de colonne 58

Texte d'en-tête de ligne 60

Texte pour une heure de l'horaire 38

timetable 68

Timetable class of class teacher 69

Toutes les classes dans un champ 48

Trier les champs horaires 51

- U -

Utiliser les alias pour loupe/légende 54

- V -

Vacances 55

Endnotes 2... (after index)



GRUBER & PETERS