

Untis2018

untis.com

Table des Matières

I Untis 2018

| 1 | Généralités | 4 |
|---|--|------------|
| | Style / Design | 4 |
| | Backup automatique | 4 |
| | Saisie de dates du-au | ŧ |
| | Marquer tous les cours / données de base | (|
| | Coupler par Drag&Drop | 6 |
| | Rapports: ligne horizontale | e |
| | Descriptions: éditer le type | 7 |
| | Fenêtre des éléments: ligne de filtre | 8 |
| | Listes des heures: mise en page | 9 |
| | Supprimer des lignes de couplages | 9 |
| | Année scolaire dépassant 365 jours | 10 |
| | Mode comparaison dans la base de données | 10 |
| 2 | Planification manuelle | 10 |
| | Dialogue attribuer/supprimer salle | 10 |
| | Changer la salle pour différentes heures | 1 1 |
| | Trier autom. les heures non planifiées | 11 |
| | H. doubles non planifiées en h. simples | 13 |
| | En-tête hor. ind.: éditer salle réservée | 14 |
| | Planif. interactive: salles libres | 15 |
| 3 | Horaire | 15 |
| | Éditeur graphique de la case horaire | 18 |
| | Groupe de cours dans le format standard | 16 |
| | Zoom pour l'horaire | 17 |
| | Mise en page | 17 |
| | Taille d'horaire adaptée à la page | 17 |
| | Saut de page automatique | 18 |
| | Édition en format d'horaire 40 | 19 |
| | Abréviations: meilleure délimitation | 19 |
| 4 | Optimisation | 19 |
| | Contrainte 'Heure de-à' multiple | 19 |
| | Toujours planifier cours au même moment | 20 |
| | Nouveau curseur de pondération | 21 |
| | Salles décentralisées et pause de midi | 22 |
| 5 | Répartition des cours | 23 |
| | Mode historique | 23 |
| | Sélection des fichiers de données | |
| | Comparaison des données | 24 |
| | Grille | |
| | Groupes de matières | 26 |
| | Théorique / Semaine / Divisions | 27 |
| | Théorique / semaine, pour classes | 28 |
| | Compétence d'après cours pour un prof | 29 |
| | Report du compteur annuel comme comptab | 30 |
| | Comparaison de comptabilisations | 31 |
| 6 | Planification des remplacements | 32 |
| | Fenêtre des placements particuliers | 32 |
| | Examens créés directement dans l'horaire | 34 |

4

| | Rassembler automatiquement les absences | 36 |
|----|--|----------|
| | Dédoubler des absences | 37 |
| | Ne pas éditer la libération | 38 |
| | Facteurs des matières pour événements | 38 |
| | Décompte neutre des examens | 39 |
| | Copier des événements | 40 |
| | Modifier une heure dans l'horaire | 40 |
| | Libérations selon élèves | 42 |
| | Supprimer une salle d'heure double | 42 |
| | Liste du compteur avec période | 42 |
| | Proposition de remplt: blocs marqués | 43 |
| | Transfert de remplacement | 44 |
| | Décompte remplts: type de libération | 45 |
| 7 | MultiUser | 46 |
| | Paramétrage sans ouverture de fichier | 46 |
| | Empêcher l'emploi d'anciennes versions | |
| | Horaire: affichage des éléments externes | 47 |
| | Longueur du champ 'Degré' | |
| | Nouveaux droits | 48 |
| 8 | Planification selon calendrier | 49 |
| | Absences: déplanifier heures annuelles | |
| | Optimisation: similarité des semaines | 50 |
| | Vacances: déplanifier les h. annuelles | 50 |
| 9 | Planification des cours à option | |
| • | Eanôtras superior a operativa | E1 |
| | Tri matrico cours opt. / liorane | 51 51 |
| | Ontim totale respect des h doubles | 51 52 |
| | Décumé cours ont élèves: ligno filtro | 52 |
| | Groupes d'álàves: ligne de filtre | 53 53 |
| | Framone: nlusiours codos stat n dáfaut | 55 52 |
| | Cours à ontion choisis par les élèves | 55 51 |
| | Planifier à la main dans l'horaire-élàve | |
| 10 | | 35 EE |
| 10 | Survemance des pauses | 55 |

Index

1 Untis 2018

1.1 Généralités

1.1.1 Style / Design

L'interface utilisateur de la version 2018 a été adaptée aux standards Windows les plus modernes. Hormis les variations optiques, cela signifie aussi, p. ex. en mode 'Planification des remplacements', que c'est non seulement le fond des fenêtres qui va changer de couleur, mais également la barre de menus qui va s'adapter à la nouvelle palette de couleurs. On voit ainsi au premier coup d'oeil dans quel mode on se trouve.



1.1.2 Backup automatique

On peut désormais faire à tout moment une sauvegarde de son travail et l'enregistrer en fichier .gpn en combinant les touches '<CTRL> + <SHIFT> + B'. La date et l'heure actuelles seront ajoutées au nom du fichier, p. ex le 4.4.2017 à 13:41 le fichier se nommera

nomdefichier_20170404_1341



4

On définit le chemin d'accès aux fichiers de sauvegarde sous 'Réglages | Divers | Emplacements des fichiers', à la rubrique 'Fichiers de sauvegardes'.

| Einstellungen | | | |
|---------------|---------------------|---------------------------|--|
| ⊡- Schuldaten | Dateiart | Pfad | |
| Allgemeines | Datendateien (.gpn) | | |
| Überblick | Dateien 14 x (gpu) | | |
| Werte | Sicherungsdateien | C:\Users\CHG\Desktop\html | |
| 🚊 Diverses | Arbeitsdateien | | |
| Sichern | Import/Export | | |
| Dateiablage | HTML-Dateien | | |
| Stundenplan | Abteilungsdateien | | |
| Anpassen | E-Mail-Anhänge | | |
| Wertrechnung | HTML-Vorlagen | | |
| Warnungen | PDF-Dateien | | |
| E Maji | | | |

1.1.3 Saisie de dates du-au

La saisie de dates 'du-au' a été simplifiée, de sorte que si vous indiquez p. ex. le 9.10 dans le champ 'du', vous ne pouvez plus choisir de date antérieure au 9.10 dans le champ 'au'.

| 🌰 к | lasse 1a | (Gaus | is) / Kla | asse | | | | | | | | | | | ŀ | • • | | _ |
|------|--------------|------------|-----------|----------|--------|--------|-------------|-----------|-------|---------|----------|----------|-----|-------|------------|------|----------|-----|
| 1a | | | | | - | 4 | - 📑 🔀 | 🗟 ኛ 🆢 | e is | 2 The - | <u>s</u> | ×× ×× | R, | \$≽ | 8 6 | 1 | <i>i</i> | ò - |
| U-Nr | 🗄 KI,Le | Nvpl 3 | Wst | Jst | Lehrer | Fach | Klasse(n) | Stammraum | Block | Von | Bis | | | | | | | |
| 11 | 4,1 | | 2 | | Hugo | Gw | 1a,1b,2a,2b | R1a | | 09.10. | 09. 1 | 0. | | - | | | | |
| 7 | € 2,3 | | 2 | | Ander | VVk | 1a | R1a | | | | | Olt | har | 2010 | | | 1 |
| 73 | € 2,2 | | 3 | | Arist | SportM | 1a,1b | R1a | | | | | OKU | DDer | 2010 | - | | |
| 31 | | | 5 | | Arist | Mat | 1a | R1a | | | No | Di. | Mi. | Do. | Fr. | Sa. | So. | |
| 33 | | | 5 | | Arist | E | 1a | R1a | | | | | | | | | | |
| 35 | | | 2 | | Callas | Mus | 1a | R1a | | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 39 | | | 2 | | Callas | Ke | 1a | R1a | | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| 46 | | | 2 | | Nobel | Rel | 1a | R1a | | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| 53 | | S 2 | 5 | | Rub | D | 1a | R1a | | | _ 23 | 50 | ПΗ | eute: | 04.04 | 2017 | , 4 | |
| 63 | | | 2 | | Cer | Bio | 1a | R1a | | | _ | | | | | | | ł., |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| • | J-Nr | 1 | 1 | • | | | | | | | | | ł | (lass | e* | | | |

1.1.4 Marquer tous les cours / données de base

Si vous vous trouvez dans une fenêtre des cours ou des données de base, Untis 2018 vous permet de marquer rapidement tous les éléments affichés par <CTRL>+A.

| , ھ | \bfrage / Alle | | | | | | | | | | | | • • | - 🗆 | × | | | | |
|------|----------------|-----------|------------|----------|----------------------|-----|----------------------|-----|-----|-------------|----------|-------------|-----------|----------|------|---------|-----------|-------|---|
| 4 | 🗏 📑 💥 | 37 | <u>a</u> 1 | 1 | ₹- (| 3 | NX XX | 28 | . 6 | 7 Q. | I 🖗 | - 🎂 🙆 | | | Ŧ | | | | |
| U-Nr | 🛨 KI,Le | Nvpl Std. | Wst | Jst Le | hrer Fach | n | Klasse(n) | | | f | Fachraum | Stammraum | Dopp.Std. | Block | ^ | | | | |
| 11 | 4,1 | | 2 | Hu | go Gw | | 1a,1b,2a,2 | 2b | | | | R1a | | | | | | | |
| 6 | ± 3,7 | | 1 | Са | llas Ch | | 2a,2b,3a | | | | | R2a | | | | | | | |
| 7 | ± 2,3 | | 2 | | DTDO. | | | | | ١ | Verkr | R1a | 1-1 | | | | | | |
| 73 | ± 2,2 | | 3 | < | STRG> 4 | ۴A | ,1b | | | | ſh2 | R1a | | | | | | | |
| 78 | 2,1 | | 1 | AL | uer <mark>vvk</mark> | | ти <mark>,</mark> 3b | | | ١ | Verkr | R1b | | | | | | | |
| 75 | ⊞ 2,2 | | 3 | Ru | b Spo | rtK | 2b,2a | | | | ſh1 | R2b | | | | | | | |
| 81 | ± 2,2 | | 2 | Cu | rie Tw | | 2b.2a | _ | _ | _ | -wr | R2b | 1-1 | _ | _ | | | _ | - |
| 94 | 2,1 | | 1 | U-Nr | ± KI,Le | N | Ivpl Std. | Wst | Jst | Lehrer | Fach | Klasse(n) | | Fachraur | n St | ammraum | Dopp.Std. | Block | 1 |
| | | | - | 11 | 4,1 | | | 2 | | Hugo | Gw | 1a,1b,2a,2b | | | R1 | la | | | |
| - | U-Nr | 75 | ÷ | 6 | ⊞ 3,7 | | | 1 | | Callas | Ch | 2a,2b,3a | | | R2 | 2a | | | |
| | | | | 7 | ⊞ 2,3 | | | 2 | | Ander | VVk | 1a | | Werkr | R1 | la | 1-1 | | |
| | | | | 73 | ⊞ 2,2 | | | 3 | | Arist | SportM | 1a,1b | | Th2 | R1 | la | | | |
| | | | | 78 | 2,1 | | | 1 | | Ander | VVk | 1b,3b | | Werkr | R1 | 1b | | | |
| | | | | 70 | | | | 3 | | Rub | Sportk | 2h 2a | | Th1 | R2 | 2h | | | |
| | | | | 75 | ± 2, 2 | | | | | 1 CORD | oportite | 20,20 | | | 1.44 | LIV | | | |
| | | | | 75 81 | ± 2,2 ± 2,2 | | | 2 | | Curie | Tw | 2b,2a | | Tvvr | R2 | 2b | 1-1 | | |

1.1.5 Coupler par Drag&Drop

Les précédentes versions permettaient déjà de réaliser des couplages de cours par Drag&Drop. Ce qui est nouveau, c'est qu'après avoir réalisé un couplage de cette façon, l'accent est mis sur ledit couplage, de sorte que vous voyez de suite ce qui a exactement été modifié.

| 💮 A | Abfrage / Alle | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----------------|------------|------|-----|--------|------|-----------------------|-----------------|---------------|-----------|-------|---|------|--------------|------------|-----|-----|--------|------|-----------|
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U-Nr | ± KI,Le | Nvpl Std. | VVst | Jst | Lehrer | Fach | Klasse(n) | Fachraum | Stammraum | Dopp.Std. | Block | | U-Nr | . € KI,Le | Nvpl Std. | Wst | Jst | Lehrer | Fach | Klasse(n) |
| 37 | | S 2 | 2 | | Callas | Mus | 2b | | R2b | | | _ | 37 | | S 2 | 2 | | Callas | Mus | 2b |
| 42 | | S 2 | 2 | | Callas | Ke | 2b | | R2b | 1-1 | | _ | 42 | | S 2 | 2 | | Callas | Ke | 2b |
| 49 | • | S 2 | 2 | | Nobel | Rel | 2b | | R2b | | | _ | 55 | | S 2 | 2 | | Rub | His | 2b |
| 55 | | S 2 | 2 | | Rub | His | 2b | | R2b | | | _ | 66 | 0 1,2 | S 2 | 2 | | Cer | Bio | 2b |
| 66 | - 4 | 2 | 2 | | Cer | Bio | 2b | | R2b | | | _ | | 100 | | | | Nobel | Rel | 2b |
| 72 | | 0040-er 20 | 1 | | Curie | Tw | 2b | Tvvr | R2b | | | _ | 1 | | | | | | | |
| 93 | Drag&Dr | nn | 5 | | New | Mat | 2b | | R2b | | | 1 | 72 | | S 1 | 1 | | Curie | Tvv | 2b |
| 1 | eragener | | 4 | | Gauss | Mat | Warnung | | | | X | | 93 | | \$ 5 | 5 | | New | Mat | 2b |
| 3 | ± 1,2 | S 2 | 2 | | Gauss | Gz | | | | | | | 1 | | S 4 | 4 | | Gauss | Mat | 3a |
| 9 | | S 2 | 2 | | New | Ph | Wolion Sie folgende l | Unterrichte ko | oppeln? | | | | 1. | nr - | . | | | | | |
| 15 | | S 2 | 2 | | Hugo | Gw | 49 Nobel Bel | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | 5 4 | 4 | | Ander | D | 66, Cer, Bio | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | S 1 | 1 | | Ander | Wk | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | | S 2 | 2 | | Nobel | Rel | | 1. 6. 1. 1. | · . | | | | | | | | | | | |
| 56 | | S 2 | 2 | | Rub | His | Uiese Meldung dat | uernart nicht i | mehr anzeigen | | | | | | | | | | | |
| 62 | | 5 🔊 | 3 | | Cer | E | Ja | | N | lein | | | ~ | | | | | | | |
| τ ι | J-Nr [| 49 | ÷ | | | | | | A | lle | | | ~ , | | | | | | | |

1.1.6 Rapports: ligne horizontale

Avec Untis 2018, vous pouvez indiquer par une coche dans les 'Réglages | Rapports | En-têtes' s'il faut imprimer une ligne horizontale sous l'en-tête des rapports, des horaires, etc.



1.1.7 Descriptions: éditer le type

Quand il y a différentes données (p. ex. données de base, cours, remplacements), Untis vous permet d'indiquer manuellement des caractéristiques dans le champ 'Description', lesquelles peuvent ensuite être associées aux données concernées. Si vous ajoutez p. ex. un nouveau professeur et lui donnez la description 'Directeur', cette description deviendra automatiquement de type 'Professeur'. Désormais, seuls davantage de professeurs pourront être associés à cette description. Ce qui est nouveau, c'est de pouvoir déclarer manuellement le type dans la fenêtre des descriptions quand on saisit une nouvelle description (onglet de ruban 'Saisie des données', bouton 'Autres données | Descriptions'). Jusqu'alors, cela ne se produisait qu'implicitement lors de la première association avec des données.

| 🐣 Beschreibur | ngen / Beschreibung | | | - | □ × |
|---------------|-----------------------|------|--|--|----------------|
| NeueBesch | | • | 🗘 🗄 📑 | 🗶 🔍 | ₹ 2 ~~~ |
| Name | Langname | | Art | Statistik | |
| Dir | Direktor | | Lehrer | | |
| Fest | Fest angestellter Lek | nrer | Lehrer | | |
| Vert | Vertragslehrer | | Lehrer | | |
| Fk | Förderkurs | | Unterricht | | |
| Üb | Freiwillige Übung | | Unterricht | | |
| Mäd | Nur für Mädchen | 1 | Unterricht | | |
| NeueBesch | Neue Beschreibung | 1 | _ | | |
| | | l | Fach Gang Klasse Raum Stude Absen Anrec Unterr Anrec Vertre | e(n) nten Izgründe hnungsgrü icht hnungen tungen | nde |

1.1.8 Fenêtre des éléments: ligne de filtre

La nouvelle version vous permet aussi de travailler dans la fenêtre des éléments avec la ligne de filtre bien connue, ce qui est appréciable quand on traite de gros fichiers, puisque cela permet de n'afficher que les données dont on a besoin à un moment donné.

| 7 | Y | Name | Nachname | T ext | Бе |
|-----|---|--------|-------------|---------------------|-----|
| | _ | Gauss | Gauss | | Dir |
| - | | New | Newton | | Fe: |
| 7 | | Hugo | Hugo | | Fe: |
| _ | | Ander | Andersen | | Fe: |
| ן ז | | Arist | Aristoteles | | Fe: |
| | | Callas | Callas | | Ve |
| | | Nobel | Nobel | | Ve |
| | | Rub | Rubens | | Ve |
| 2 | | Cer | Cervantes | | Ve |
| ŝ | | Curie | Curie | Ab 10.11. in Karenz | Ve |
| | | | | | |

1.1.9 Listes des heures: mise en page

Avec la mise en page de la version 2018, vous pouvez désormais - comme ce fut déjà le cas pour la mise en page des listes de remplacements - afficher la grille ou spécifier l'aspect que devront avoir les éventuels en-têtes intercalaires.



1.1.10 Supprimer des lignes de couplages

Avec les couplages comportant plusieurs professeurs, il n'était jusqu'à présent pas possible d'en supprimer la première ligne sans supprimer tout le cours. Maintenant, si vous cliquez sur la première ligne, puis sur <Supprimer>, un dialogue s'affiche pour vous demander ce qui doit effectivement être supprimé.

| 🙆 к | lasse 2a (H | lugo) / Klasse | | | | | | | • | | - 🗆 | × |
|------|---------------|---------------------------|----------|---------|-----------|--------------|-------------|----------|-----------|-----------|-------------|------------|
| 2a | | • ‡ | 4 | | 1 🗙 |) 🛛 🔻 | 2 🖉 🖉 💈 | 🕺 🗣 - 🌔 | NX 100 | R 🕹 💧 | , el | >> * |
| U-Nr | 🕀 KI,Le | Nvpl Std. | Wst | Jst | Lehrer | Fach | Klasse(n) | Fachraum | Stammraum | Dopp.Std. | Block | ^ |
| 11 | 4, 1 | | 2 | | Huge | Gw | 1a,1b,2a,2b | | R1a | | | |
| 6 | ± 3, 7 | | 1 | | Callas | Ch | 2a,2b,3a | | R2a | | | |
| 75 | 2 , 2 | | 3 | | Rub | SportK | 2b,2a | Th1 | R2b | | | |
| | | | | | Arist | SportM | 2b,2a | Th2 | R2a | | | |
| | l | | | | | | | | | | | |
| 81 | ⊕ 2, 2 | _ | 2 | | Curie | Tw | 2b,2a | Twr | R2b | 1-1 | | |
| 94 | 2, 1 | Löschen | | | - 4 | | | | | × | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 38 | _ | oder nur di | e betre | ffend | e Kopplu | naszeile lä | ischen? | | | | | |
| 41 | _ | ouci nar ai | o bolio | Tena | | ingozolio ie | achon: | | | | | |
| 48 | | | | | | | | | | | | |
| 59 | | Unter Unter Other Content | micht lä | ische | en (75) | | | | | | | |
| 60 | | Koor | Juncer | ا مانم | äschen (F | Pub Sport | in in | | | | | |
| 65 | | | Jungsz | CIIC II | uschen (r | Nub, Spon | .ry | | | | | |
| 90 | | | | | | | | Lösche | en Abbre | chen | | ~ |
| | | | | _ | _ | | | | | | | |
| - I | U-Nr | 75 | ÷ | | | | | | Klasse | | | ~ : |

1.1.11 Année scolaire dépassant 365 jours

Une année scolaire pouvant parfois dépasser de quelques jours les 365 jours officiels, Untis 2018 permet de le réaliser en autorisant une durée d'année scolaire allant jusqu'à 3 ans.



1.1.12 Mode comparaison dans la base de données

Pour répondre à la demande de nombreux utilisateurs, nous avons rendu possible l'emploi du mode comparaison lors de l'utilisation d'Untis MultiUser: on peut donc maintenant chercher le fichier à comparer non seulement dans les fichiers .gpn, mais aussi dans la base de données.

| Vergleichsmodus | × |
|--|--------------------------|
| Daten zu vergleichen DB~Demo 100~2018-2019~1 Datei A Datei B | Zu vergleichende Periode |
| 2. Gpn-Datei öffnen 2. Datei von Datenbank | Ok Abbrechen |

1.2 Planification manuelle

1.2.1 Dialogue attribuer/supprimer salle

Vous disposez désormais de la ligne de filtre dans le dialogue 'Attribuer / supprimer salle', ligne que vous connaissez déjà des fenêtres des données de base et des cours. De plus, si vous utilisez les capacités des salles, la colonne 'Diff. cap.' vous indique si une salle, bien que disponible, est trop petite.



1.2.2 Changer la salle pour différentes heures

Dans les précédentes versions d'Untis, il était déjà possible de marquer plusieurs heures de cours dans l'horaire par <Ctrl>+clic. Ce qui nouveau, c'est que le dialogue 'Attribuer/supprimer salle' réagit à cette sélection de salles et que vous pouvez attribuer en une fois une autre salle aux différentes salles sélectionnées.

| | 1a 1a 1a Ta s | - Klasse 1 chuljahr:1 | a (Gaus: 7.9.2018 | s) Stuni 3 - 29.6.2 | 1,⊾ an ▼ 2019 | : =(| Q | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------------|------------|-----------|------|-----------|---|----------|-----------|---------|---------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------|------------|---------------|----------|
| | | - | | | | 🔳 R | aum zuordi | en / lösch | en | | | | | | | | | | | | | | × |
| | | Мо | Di | Mi | Do | Het 2 | 2 Di 2 Uw 2 | 1.1.1 | | | | | Anwen | den auf | | | | | | | | | |
| <s1< td=""><td>rrg>+K</td><td>lick</td><td>Mat</td><td>GW.</td><td>Mus</td><td>ones</td><td>5. DF2, ON.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></s1<> | rrg>+K | lick | Mat | GW. | Mus | ones | 5. DF2, ON. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u> </u> | 1 4 | MUS | E N | Sport | D | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Bio | 5 | Mat | Е | Benot R1a (3 | Kapazitat: 2 16), Klassenra | 8 | | | | | Auch | hesetzte | Bäume | anzeigen | | | | | | | |
| | 4 | Sport | Ke | D | Mat | Stamm | raum: R1a | | | | | | Zusät | zlichen F | łaum zu | iordnen | | | | | | | |
| | 5 | | Rel | | | Auswa | hl derzeitiger | Unterricht | | | | | | B.:. | | | | | | | | | |
| | 6 | | | | | Unt. | Lehrer | Raum | Klasse(n) | Gang | Statistik | | Mogliche | Haume: | 1/em | Augus Des | Augus Or | Decelat | Deumennunne | 0.000 | Otatiatile | Obd Area | Kan Diff |
| | 7 | | | | | 33 | Arist | R1a | 1a | | | ÷ | L . | ern. | кар. | Ausw-Rm. | Ausw-sr. | Beselzi | Raumgruppe | Gang | Statistik | Stu.irei | кар.оп. |
| | 8 | | Wk. | | | 31 | Arist | R1a | 1a | | | | - | Th1 | | | | | | | | 2 | |
| | Ľ | | | | | | | | | | | | | Th2 | | | | | | | | 2 | |
| | , . | | VI. | Klace | . 1 | | | | | | | | | Phys | | | | | | | | 2 | |
| | | | Kia | - Kidss | c 1 | | | | | | | | | Kü | | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Es werde Dienst: | n alle Räu ag-1 und D | me ausge ienstag-2 | geben, die frei sind | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ <u>B</u> a | ium zuordne | en 🗶 Ra | aum jöscł | nen | <u>S</u> chli | eßen |

1.2.3 Trier autom. les heures non planifiées

Vous trouverez la nouvelle case à cocher 'Toujours trier h. non planifiées' dans les 'Réglages | Divers | Horaire'.



Lors d'un changement de place des heures non planifiées (affichées à droite de la grille-horaire d'une fenêtre-horaire) ou lorsque vous planifiez ou déplanifiez une heure de cours, cela aura pour effet de reclasser automatiquement les heures non planifiées et vous garderez ainsi une bonne vue de la situation et ne pourrez pas 'perdre' des heures.



1.2.4 H. doubles non planifiées en h. simples

Lorsqu'une heure double était planifiée dans l'horaire et que vous ne vouliez planifier qu'une seule des deux heures, vous pouviez déjà dissocier l'heure double en deux heures simples par <Ctrl>+clic avec les précédentes versions. Ce qui est nouveau, c'est qu'à présent vous pouvez faire de même avec les heures non planifiées.



1.2.5 En-tête hor. ind.: éditer salle réservée

Dès la version 2018, le dialogue 'En-tête horaire individuel' comprend aussi le champ 'Salle réservée', ce qui permet, par exemple, d'éditer la salle réservée à chaque classe dans l'en-tête des horaires des classes.

| Tes Für (| t schu l Demo | e DEN und Tes | MO ∋t | Stun Gilt a | denpla b: 10. | an 20 Okto | 18/2019 ber |
|--------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------|
| 1a | 10 | 1a (Gauss) | | | | | |
| | м | o Di | Mi | Do | Fr | Sa | |
| 1 | E Ar R | Mat ist Arist la <u>R1a</u> | Gw Hugo <u>R1a</u> | Mus Calla <u>R1a</u> | Mat Arist <u>R1a</u> | Bio Cer <u>R1a</u> | |
| 2 | Mu Ca R1 | us E Illa Arist Ia R1a | Th2 Sport Rub Th1 | D Rub R1a | Rel Nobe R1a | E Arist R1a | |
| 3 | BCR | er Ke | Mat Arist <u>R1a</u> | E Arist <u>R1a</u> | E Arist <u>R1a</u> | Mat Arist <u>R1a</u> | |
| 4 | Sp Ru Th | R1a | E Rub R1a | Mat Arist <u>R1a</u> | D Rub <u>R1a</u> | Gw Hugo <u>R1a</u> | |
| 5 | 5 | Rel Nobe <u>R1a</u> | | | | | |
| 6 | 5 | | | | | | |
| 7 | , | Wk Ande Werk | | | | | |
| 8 | 3 | Tw Curie Twr | | | Th2 Sport Rub Th1 | | |

1.2.6 Planif. interactive: salles libres

Déjà dans la version 2017, il y avait, par exemple, moyen d'éditer des lignes des sommes pour les salles. Quand la salle souhaitée ou une de ses salles de remplacement était libre, la cellule du moment correspondant était affichée sur fond vert dans la grille. Dès maintenant, la cellule indique le nombre de salles libres: s'il y a p. ex. 5 salles dans une boucle de salles de remplacement et que 2 des ces salles sont occupées, la ligne des sommes affichera 3/5, c.-à-d. 3 des 5 salles seront libres au moment concerné.



1.3 Horaire

1.3.1 Éditeur graphique de la case horaire

Pour la version 2018, l'éditeur graphique de la case horaire a été totalement repensé. Tous les champs de données pouvant figurer dans les cases d'un horaire sont maintenant affichés à gauche, sous forme de liste: il suffit de tirer à droite le champ désiré par drag&drop pour qu'il soit édité dans la case horaire, puis de tirer sur ses poignées pour modifier sa taille.

| 🎱 1a - Kla | asse 1a (Gauss) Sti | undenplan (Kla1 | A) | | • • | | Unterrichtsplanung | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|---------------|---|---|--|---------------------|
| Ta Schul | ljahr:17.9.2018 - 29. | ₹ . 6.2019 | | 🤣 🔍 🗞 | i) - 💮 👪 | E▼ 🥮 • 🖳 🖕 | B <i>K</i> <u>U</u> ■ | Felder in Stunde zentrieren ☑ Horizontal ☑ Vertikal | Art des Namens Kurzname Langname | Zoom 4 |
| | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag | Samstag | Beginn- und Endzeit Standardstunde | 100 Schriftgröße in | Alias verwenden | |
| 1 8:00 8:45 | E Arist R1a | Mat Arist R1a | Gw. Hugo R1a 3) | Mus Calla <i>R1a</i> | Mat Arist R1a | Bio Cer R1a | Art des Stundenplanes Klasse(n) ~ | | Fld. ausrichten | |
| 2 8:55 9:40 | Mus Calla <i>R1a</i> | E Arist R1a | SportArist 7h2 SportRub 7h1 | D Rub R1a | Rel Nobe R1a | E Arist R1a | Klasse | | | |
| 3 9:50 10:35 | Bio Cer R1a | Ke Calla F12 | Mat Arist R1a | E Arist R1a | E Arist R1a | Mat Arist R1a | Raum | 1F | <u>[1]</u> | 10 |
| 4 10:45 11:30 | SportArist Th2 SportRub Th1 | | D Rub R1a | Mat Arist <i>R1a</i> | D Rub R1a | Gw. Hugo R1a | Fach Schülergruppe | | [!⊑] | [//\] |
| 5 11:40 12:25 | | Rel Nobe R1a | | | | | Unt.Gru Referenz zu Fußnote | 2F | •2L• | •2R• |
| 6 ^{12:35} 13:20 | | | | | | | Sondertext ZeilenText | | | 99999) |
| 7 13:30 14:15 | | Wk. Ande Wer | | | | | ZeilenText-2 Stundentext Beschreibung | | | |
| 8 14:25 15:10 | | 3 | | | SportArist 7h2 SportRub 7h1 | | Zeitwunsch | | | |
| U-Nr Le | hr., Fa., Rm. | Schülergruppe | Kla. Zeit S | chulwoche Stu | dt Band | | F | | | |
| 35 Ca | illas, Mus, R1a | | 1a 2- | -41 | 28 | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| , | | | | K | la1A - Klassenpla | n groß 🗸 🗸 🚽 | | | Ok | Abbrechen Übernahme |

La manière d'utiliser l'éditeur n'a pas changé: p. ex. pour mettre un champ en gras, cliquez dessus pour l'activer, puis cliquez sur (Bold, gras). Quant aux autres possibilités de modifier le style, la logique

reste analogue aux précédentes versions.

Une autre nouveauté est de pouvoir agrandir ou réduire la taille des éléments affichés dans l'éditeur grâce au zoom.



1.3.2 Groupe de cours dans le format standard

Dès maintenant, le groupe de cours peut aussi être édité dans le format standard des horaires. Si vous cochez la case 'Heure standard' et déplacez le curseur au-dessus d'un des champs de données, une roue crantée apparaît pour vous permettre d'indiquer quel type de donnée doit s'afficher dans le champ concerné.

| Unterrichtsplanung | | | - 🗆 × |
|--|---|--|-------|
| BKU | Felder in Stunde zentrieren Horizontal Vertikal | Art des Namens Kurzname Langname | Zoom |
| Beginn- und Endzeit Standardstunde Art des Stundenplanes | | Alias verwenden | · |
| Klasse(n) ~ | | Fld. ausrichten | |
| Klasse Lehrer Raum | | | |
| Fach Schülergruppe | 1Fach 1Le 1Ra | 10 🎎 Klasse(n) | |
| Unterrichts-Nummer | | Eehrer | |
| Referenz zu Fußnote | | Fach | |
| Sondertext ZeilenText | | Unt.Gru | |
| ZeilenText-2 | | 🖉 🖉 ZeilenText | |
| Stundentext | | | |

1.3.3 Zoom pour l'horaire

Les différents formats d'horaires peuvent parfois apparaître très petits à l'écran, en particulier quand il s'agit de (très) grands écrans avec une (très) haute résolution. Utilisez dans ce cas le nouveau curseur de zoom qui permet d'agrandir l'affichage proportionnellement.

Important! Le format lui-même N'EST PAS modifié par le zoom, ce qui signifie que, même avec un zoom de 500%, vous pouvez imprimer votre horaire de manière inchangée.



Remarque

Le facteur de zoom est enregistré dans les fichiers .ini, c.-à-d. pour chaque poste de travail. Ce facteur ne vaut donc pas pour le fichier utilisé, mais pour toutes les données traitées par le poste de travail concerné.

1.3.4 Mise en page

1.3.4.1 Taille d'horaire adaptée à la page

La nouvelle fonction 'Adapter la taille de l'horaire à celle de la page' permet d'éviter de fastidieuses manipulations pour utiliser de façon optimale la place disponible sur les feuilles à imprimer.

Attention !

Si vous cliquez sur ce bouton, vous allez modifier le format d'horaire, ce qui signifie que ce dernier sera également sensiblement plus grand dans Untis.



1.3.4.2 Saut de page automatique

Jusqu'à présent, les horaires individuels étaient toujours imprimés sur une seule page et, s'il n'y avait p. ex. pas assez de place pour tous les jours de la semaine, les jours restants n'étaient tout simplement pas imprimés. Avec la version 2018, une nouvelle page est automatiquement imprimée dans ce cas, page sur laquelle vont figurer les données restantes.



1.3.4.3 Édition en format d'horaire 40

Avec Untis 2018, le format d'horaire 40 (horaires résumés pour plusieurs éléments) est automatiquement édité sur plusieurs pages lorsqu'il n'y a pas suffisamment de place sur la première page.



1.3.4.4 Abréviations: meilleure délimitation

On indique dans la fenêtre de mise en page de l'horaire quel aspect celui-ci aura exactement sur papier. Il est alors possible d'éditer, par exemple, une légende comportant les noms (sigles) et noms entiers des différents éléments à côté de l'horaire. Ce qui est nouveau, c'est que s'il y a plus d'un type d'élément (p. ex. classes et profs), les différents types seront nettement délimités afin d'améliorer la lisibilité.



1.4 Optimisation

1.4.1 Contrainte 'Heure de-à' multiple

Jusqu'à ce jour, la contrainte horaire 'Heure de-à' ne pouvait être indiquée qu'une seule fois par élément, mais avec Untis 2018 il est maintenant non seulement possible de la déclarer plusieurs fois, mais aussi d'en modifier le degré, p. ex. -2 à la place de -3.

| ۲ | Zeitwünsche / L | ehre | r-51 | | | | | | | | - | □ × | | |
|----------------------------|------------------------|-------|--------|-------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------|----|---|------|-------|-------|--|--|
| 6 |) ⁸ 28 08 💥 | -0 | ન્શ | -8 | Ş | 0 | | | | | | , | | |
| Gauss Carl Friedrich Gauss | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Tage | Vorm. | Nachm | | |
| Mo | ontag | | | | | | | | | | | | | |
| Die | enstag | | | | | | | | | | | | | |
| Mi | ttwoch | | | | | | | | | | | | | |
| Do | onnerstag | | | | | | | | | | | | | |
| Fre | eitag | | | | | | | | | | | | | |
| Sa | imstag | | | | | | | | | | | | | |
| z | lusätzliche, unbest | immte | e Zei | twüns | che | | | | | | | | | |
| | Bereich | | | Anza | ıhl | Zeitv | vunse | ch | | | | | | |
| | Stunde von-bis (1 | -2) | | | 1 Freihalten, absolute Sperrung (-3) | | | | | | | | | |
| | Stunde von-bis (3 | -4) | | | 1 | 1 Freihalten, mittlere Priorität (-2) | | | | | | | | |
| × | | | \sim | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

1.4.2 Toujours planifier cours au même moment

Certains systèmes scolaires exigent que certains cours soient toujours planifiés aux mêmes moments. Untis 2018 rend cela possible grâce au nouveau code '(s) Toujours même moment', lequel permet, par exemple, de toujours planifier un cours donné en 1ère ou 2e heure au lieu de le planifier à d'autres moments.



1.4.3 Nouveau curseur de pondération

On peut depuis longtemps indiquer dans le cadre horaire le nombre de classes pouvant avoir leur pause de midi simultanément et, dès la version 2018, on peut aussi pondérer l'importance de ce critère ('Démarrage | Pondération' ou 'Planification | Pondération').

| Gewichtung | | - |
|-------------------|------------------|--|
| Lehrer 1 | unwichtig extrer | n wichtig |
| Lehrer 2 | | Klassenhohlstunden vermeiden |
| Klassen | · · · · · · · | Maximale bzw. minimale Stundenzahl je Tag für Klassen einhalten |
| Fächer | · · · · · · | Mittagspause für Klassen einhalten |
| Hauptfächer | - | Fachfolge Klassen |
| Räume | -[] | Maximalzahl verschiedene Unterrichte je Tag für Klassen einhalten |
| Stundenverteilung | | Klassenlehrer mindesterre einmel pre Tag |
| Zeitwünsche | | Einhaltung der Maximalzahl von Klassen mit gleichzeitiger Mittagspause |
| Jahresplanung | | |
| Analyse | | |
| | | |
| | | |
| | | Ok Abbrechen Übernehmen |

1.4.4 Salles décentralisées et pause de midi

Jusqu'à présent, l'optimisation a toujours admis que l'on pouvait accéder aux salles décentralisées durant l'intervalle séparant le matin de l'après-midi. Pour répondre à la demande de nombreux utilisateurs, Untis 2018 considère désormais cet intervalle comme n'importe quelle autre pause. Si cela ne devait pas être le cas pour vous, tapez le code '+' dans le cadre horaire, sur la pause entre le matin et l'après-midi.

| Zeitraster | | | | | | | | | | | - | | × |
|----------------------|----------|----------|----------|----------|---------|---------|---------|-------|---------|------------|--------|-------|---|
| Allgemeines | Pau | isen | Vert | retung | | | | | | | | ⊳ | |
| Mittagspau | se von- | bis | | | | | | E | lezeich | nung der I | Mittag | gspau | ĸ |
| 0 Max. Klass | enzahl i | mit glei | chzeitig | er Mitta | igspaus | se | | | | | | | |
| Eintragung: | | | | | | | | | | | | | - |
| * = Pause darf wede | r von D | oppels | tunden | noch v | on Blö | cken ül | berspar | nnt | | | | | |
| + = Disloziertes Geb | äude in | Pause | erreich | ibar | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | -/1 | 1/2 | 2/3 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 7/8 | 8/- | | | | |
| Pausenbezeichnung | | | | | | | | | | | | | |
| Beginn | | 8:45 | 9:40 | 10:35 | 11:30 | 12:25 | 13:20 | 14:15 | 15:10 | | | | |
| Ende | 8:00 | 8:55 | 9:50 | 10:45 | 11:49 | 12:35 | 3:30 | 14:25 | | | | | |
| Montag | | | | | | + | | | | | | | |
| Dienstag | | | | | | + | | | | | | | |
| Mittwoch | | | | | | + | | | | | | | |
| Donnerstag | | | | | | + | | | | | | | |
| Freitag | | | | | | + | | | | | | | |
| Samstag | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ${ }$ | | | | | | | |
| | | | | | Г | | | 1 | | | | | _ |
| | | | | | | 0 | k | A | obreche | en 0 | berne | ehmei | n |

1.5 Répartition des cours

1.5.1 Mode historique

1.5.1.1 Sélection des fichiers de données

Vous avez maintenant la possibilité de comparer les données de différentes années scolaires grâce au nouveau mode historique, auquel vous accédez en cliquant sur le bouton du même nom sur le ruban de l'onglet 'Démarrage'.



Ce dialogue vous permet d'indiquer quels fichiers vous voulez comparer entre eux. Si vous utilisez Untis MultiUser, les données des années précédentes seront automatiquement transcrites sur les lignes. Si vous cliquez sur le bouton <Charger tous les fichiers>, lesdits fichiers seront chargés dans la mémoire et vous pourrez encore choisir quelles périodes vous souhaitez traiter pour la comparaison.



1.5.1.2 Comparaison des données

Aussitôt que le mode historique a été choisi, les couleurs des fenêtres changent et passent au jaune, la couleur dédiée à ce mode. Ouvrez maintenant une fenêtre, p. ex. celle des cours-classes: vous verrez alors les cours de l'actuel fichier, sous forme de '0' verts, et, à côté, sur la droite, une seconde fenêtre de cours-classes affichant les cours de l'année précédente sous forme de '-1' rouges. Si vous aviez renseigné le champ 'Nom an passé' dans les données de base des classes, les cours de la classe de l'année précédente seront aussi affichés. En feuilletant dans les années précédentes, la classe changera aussi quand, par exemple, la 3b était la 2b l'année précédente et la 1b l'année d'avant.

| C K | lasse 3b (C | allas) / Klass | Экі | asse 2b (/ | (ndersen) | / KlasseX (I | Public) | _ | | _ | | | | - (1 | -1 > |) - 1 | = × | | | | | | | | | | | |
|------|---------------|----------------|---------|------------|-----------|--------------|----------|--------------|--------------|-------|---------------|-----|------|-------------|---------|---------------|------------|--------|------------|------------|--------|-------------|---------|-----------|-------|------------|----------|--------------|
| Зь | $\mathbf{)}$ | | - | : | | t 🗶 🔍 🤋 | r 🆢 P | 1 4 - | 3 🗟 📉 | Q, | \$ 🖉 🔍 👋 | C | 2ь |) 🖛 | | | - : | 4 | | X 3 | . 🔊 🋓 | 8 📓 1 | ₹ - I 🤆 | | 2 | s 🔐 🖂 | L ? | |
| U-Nr | 🗄 KI,Le | Nvpl Std. | Wst Jst | Lehrer | Fach | Klasse(n) | Fachraum | Stammraum | Dopp.Std. | Block | Schülergruppe | 1 P | J-NF | 🗄 KI,Le | Nvpl St | d. Wst | Jst Lehr | er Fa | ach | Klasse(n) |) Fac | nraum Stam | mraum | Dopp.Std. | Block | Schülergru | ppe | |
| 4 | ⊞ 1,2 | | 2 | Hugo | Gz | 3b | | Ps1 | 1-1 | | Gz_3b | | 8 | 3,7 | | 1 | Rub | C | h – | 2a,2b,3a | | R2a | | | | Ch_2a2b3a | | |
| 10 | | | 3 | Hugo | Ph | 3b | Phys | Ps1 | | | Ph_3b | | 3 | | | 2 | Hugo | PI | h | 2b | Phy | s R2b | | | | Ph_2b | | |
| 16 | | | 2 | Gauss | Gw | 3b | | Ps1 | | | Gw_3b | | 11 | 4,1 | _ | 2 | Curie | - G | w | 1a,1b,2a, | 2b | R1a | | | | Gw_1a1b2 | a2b | |
| 19 | | | 2 | Rub | His | 3b | | Ps1 | | | His_3b | | 34 | | @ vi | | | | | | | | | | | - (1 | 2) | |
| 23 | | | 4 | Ander | D | 3b | | Ps1 | | | D_3b | | 37 | | | isse no jive | webnij / k | lasse, | v (r abili | | | | | | | | | |
| 43 | Ξ 2, 2 | | 2 | Gauss | Ke | 3a,3b | | R3a | 1-1 | | Ke_3a3b | | \$2 | | 16 | | | | • | | | X 🔍 🔨 | Ž 🖢 d | P 67 7 | š - (| 3 🛍 🚟 | R | s 🖉 🖷 |
| 51 | | | 2 | Nobel | Rel | 3b | | Ps1 | | | Rel_3b | | 49 | | U-Nr | 🗉 KI,Le | Nypl Sto | . W | /st Jst | Lehrer | Fach | Klasse(n) | Fachra | um Stamm | nraum | Dopp.Std. | Block | Schülergrupp |
| 68 | | | 2 | Arist | Bio | 3b | | Ps1 | | | Bio_3b | | 55 | | 2 | | | | 3 | Arist | Ke | 1b | | R1b | | | 3 | Ke_1b |
| 71 | | | 1 | Arist | Tw | 3b | Twr | Ps1 | | | Tw_3b | | 66 | ۲ | 7 | 1 2, 4 | | | 2 | Arist | Tw | 1b | Werkr | R1a | | 1-1 | | Tw_1b |
| 76 | 2, 2 | | 3 | Callas | SportM | 3a,3b | Th2 | R3a | | | SportM_3a3b | | 72 | | 11 | 4,1 | | | 2 | Curie | Gw | 1a,1b,2a,2b | | R1a | | | | Gw_1a1b2a |
| 78 | 2,1 | | 1 | New | Wk | 1b,3b | Werkr | R1b | | | Wk_1b3b | | 75 | € 2,2 | 28 | | | | 1 | Hugo | His | 1b | | R1b | | | | His_1b |
| 79 | 1 2, 2 | | 2 | Nobel | Wk | 3a,3b | Werkr | R3a | 1-1 | | Wk_3a3b | | 81 | 2 ,2 | 30 | | | | 6 | New | Mot | 1b | | R1b | | | | Mat_1b |
| 92 | | | 4 | New | Mot | 3b | | Ps1 | | | Mat_3b | | 93 | | 36 | | | | 1 | Callas | Mus | 1b | | R1b | | | | Mus_1b |
| | | | | | | | | | | | | | 94 | 2,1 | 47 | | | | 2 | Nobel | Rel | 1b | | R1b | | | | Rel_1b |
| | | | | | | | | | | | | | | | 54 | | | | 6 | Ander | D | 1b | | R1b | | 0-1 | | D_1b |
| | | | | | | | | | | | | | | | 64 | | | | 2 | Cer | Bio | 1b | | R1b | | | | Bio_1b |
| - | I_Nr | 4 | lei | | | | | ĺ | Klasse¥ (Bub | dia | | 1 T | • U | L-Nr | 70 | | | | 1 | Arist | Tw | 1b | Twe | R1b | | | | Tw_1b |
| | 0-141 | - | | | | | | l | Klassek (Put | nic) | ×].:: | | | | 73 | 2,3 | | | 3 | Callas | SportM | 1a,1b | Th2 | R1a | | | | SportM_1a1k |
| | | | | | | | | | | | | | | | 78 | 2,1 | | | 1 | New | Wk | 1b,3b | Werkr | R1b | | | | VVk_1b3b |

Vous pouvez aussi refermer la 2e fenêtre des cours et passer d'une année à l'autre dans la fenêtre restante.

On peut comparer de la même manière les données de base ou les horaires d'une année à l'autre.

| ۲ | Hug | go - Hug | io, Victo | r st ⊈ i | D.∮an. | | □ × | | 🕘 Hug | go - Hug | io, Victo | r s🕙 | 1 Dan . | | o × |
|---|------|-----------|-----------|-----------------|-----------|------|---------|-----------|-------|----------|-----------|------|----------|-----|-------|
| F | lugo | | | | • | े ज | * , 🌉 💥 | L | Hugo | | | | • | î 🛪 | ×.∰.≫ |
| - | 04 | l.09.2017 | 7 ~ • | - 13.6. | 2018 | | • 04 | l.09.2017 | 7 ~ • | - 13.6. | 2018 | | - | | |
| | | Мо | Di | Mi | Do | Fr | Sa | | | Мо | Di | Mi | Do | Fr | Sa |
| | 1 | 4 | -3 | 2a | 2b | | 3b | II | 1 | 4 | 2 | 2a | 2b | | 3b |
| | 2 | | -3 | 3a | 4 | 3a | 4 | II | 2 | | -3 | 3a | 4 | 3a | 4 |
| | 3 | 3b | -3 | 2b | 21- | 4 | | II | 3 | 3b | -3 | 2b | 01- | 4 | |
| | 4 | | -3 | 3b | 30. | 2a | 1b | II | 4 | | -3 | 3b | 30. | 2a | 1b |
| | 5 | | -3 | *2a. | | | 2b | II | 5 | | -3 | *2a. | | | 2b |
| | 6 | -1 | -3 | -2 | 2b +3 | -1 | | II | 6 | -1 | -3 | -2 | 2b +3 | -1 | |
| | 7 | 2 | -3 | -2 | +3 | -1 | | II | 7 | 2 | -3 | -2 | +3 | -1 | |
| | 8 | 7 | -3 | -2 | +3 | -1 | | II | 8 | 7 | -3 | -2 | +3 | -1 | |
| - | : | | | | | 2 | 00 | | < | | | | | > | |
| | | | Leh | 1 - Lehre | er 1 (Pub | lic) | × .:: | | | | | | | | × .:: |

1.5.2 Grille

Jusqu'à présent, il fallait connaître les noms des matières pour les déclarer dans la fenêtre 'Grille'. Désormais, ce n'est plus nécessaire car Untis propose une liste de toutes les matières lors de la saisie.

| Stundentafel / Stundentafel | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|-------|---|---|
| 📑 💥 🄄 📳 📔 📽 🌺 🥩 🎂 | | | | + |
| Name Langname | | | | |
| unterstufe | Unterr. bilden | | | |
| oberstufe | Fächer in die Stundentafel eintragen | | | |
| | Fach FachGruppe | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Fach Wst Dopp. Block 1a 1b 2a 2b | 3a 3b | | |
| | Gw 2-2 2 2 2 2 | 2 2 | | |
| | Mat - 4-6 5 6 5 6 | 5 4 | | |
| | Rel Religion 3 3 | 3 3 | | |
| | Ch Chemie 2 2 | 3 3 | | |
| | E Englisch 2 2 | 2 2 | | |
| | His Geschichte 3 3 | 3 3 | | |
| | Gw Geographie und Wirtschaftsk. 2 2 | 2 2 | | |
| | Mat Mathematik | | _ | |
| | Gz Geometrisch Zeichnen | | | |
| | Ph Physik | | | |
| | Mus Musik | | | |
| 1 | 🔰 🖬 Tw 🛛 Textiles Werken | | | |

Cette liste est également proposée pour le champ 'Grille' des données de base des classes.



1.5.3 Groupes de matières

Avec les précédentes versions, il était déjà possible de grouper des matières par le champ du même nom. Ce qui est nouveau, c'est que ces groupes de matières sont maintenant listés dans une fenêtre spécifique que l'on peut afficher en cliquant sur 'Matières | Groupes de matières' de l'onglet de ruban 'Démarrage'.



Cela offre l'avantage suivant: le champ 'Gr. matières' des données de base des matières dispose maintenant d'une liste de sélection.

| 🐣 Fächer | / Fach | | | | - 🗆 | × |
|----------|------------|-------|-----------|-----------|---------------|---|
| Rel | | 4 | 🗏 📑 🔀 | 3 7 | | » |
| Name | Langname | Raum | Nachm.St. | (H) | Fachgruppe | ^ |
| Rel | Religion | | 0-0 | \square | _ | |
| Ch | Chemie | | 0-0 | | NatW | |
| D | Deutsch | | 0-0 | \square | Spra Kunst | |
| E | Englisch | | 0-0 | | a rounse | |
| His | Geschichte | | 0-1 | | | ~ |
| • | | | Fach (Fac | :)* | | v |

D'autre part, pour les horaires résumés des professeurs, on peut maintenant non seulement filtrer selon les matières, mais aussi selon les groupes de matières.

| 🐣 Arist | - Ari | istot | eles | Stun | denp | lan | (Lehź | 20) | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|---------------|-----|--------------|----|-----|------------|-------------|----------------|------------|------|-----|---|
| Gauss, | New, | , And | er, Ar | ist, C | a 📀 | | • | 1 | i − . | + | -2 | A | 6 | ø | ۹ | & | R | } |
| Sc 27 Wooł 0 Nicht v Fest ange | huljal henst /erpla estelli | hr:17 ante S ter Le | .9.20 n Std. shrer | 18 - 2 Da 17.9 | 29.6.2 atums 3.201 | :019 :Bere 8 - 29 | ich 3.6.20 |)19 | | | 100 | Leh Nať | rer zu W | u Klas Loom | :se / (| Fach | |) |
| Montag Dienstag | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | |
| Gauss | | | | За. | За | | | | | | 3 | D. | 4. | | - 11 | 0. | 4 | Γ |
| New | 4. | 2b | 2a | Зb | Зb | | | | 2 | b | | 2b | 2a | | | | | |
| Ander | | | | | | | | | 4 | | 4 | За | 4. | | 1: | a. | | : |
| Arist | 1a | 1b | За. | 1a. | | | | 4 | 1a | 1a | 2b. | 1b | | | | | Зa. | 1 |
| Calla | 2a | 1a | 2 | b | 2b | 4 | ţ | | 2 | а | 1 | a | | | | | | : |
| Rub | За | 4 | За. | 1a. | 1b | | | | 1 | b | 2b. | 4 | 2b | | | | 3a. | 1 |
| Cer | 1b | За | 1a | 2a | 2a | | За | | За | Зb | За | 2a | | | | | | |

1.5.4 Théorique / Semaine / Divisions

Pour les écoles professionnelles qui travaillent intensivement avec les divisions, le décompte des valeurs de chaque division est particulièrement important. C'est pourquoi il y dans Untis 2018 les 3 nouveaux champs 'H. théo. divis.', 'H. eff. divis.' et 'Eff-théo div.', qui affichent les valeurs respectives de la division active. Cela vous permet d'indiquer pour chaque professeur le nombre d'heures qu'il doit théoriquement donner dans chaque division et de vérifier si ce nombre a été effectivement atteint.



1.5.5 Théorique / semaine, pour classes

Le décompte des valeurs est non seulement important pour les professeurs, mais aussi pour les classes, raison pour laquelle la nouvelle version permet aussi de pouvoir traiter les heures théoriques par semaine et d'avoir un compte rendu des différences entre les heures effectives et les heures théoriques de chaque classe.

| 1. | sen / Klasse | | · 🖂 📑 🕷 | | - D | × |
|------|--|------|--|-------------------------------------|-----|---|
| lia | | | · ••• • · · · | K EG | | Ø |
| Name | Langname | Raun | SollAVoche | Ist-Soll | | |
| 1a | Klasse 1a (Gauss) | R1a | 30.00 | -0.50 | | |
| 1b | Klasse 1b (Newton) | R1b | 30.00 | -1.00 | | |
| 2a | Klasse 2a (Hugo) | R2a | 30.00 | 1.33 | | |
| 2b | Klasse 2b (Andersen) | R2b | 30.00 | 1.33 | | |
| 3a | Klasse 3a (Aristoteles) | R3a | 30.00 | 5.33 | | |
| 3b | Klasse 3b (Callas) | Ps1 | 30.00 | 1.50 | | |
| 4 | Klasse 4 (Nobel) | Ps2 | 30.00 | 10.00 | | |
| | | | - | | | |
| | 1 | | | | | |
| • | Allgemeines Kla | sse | Stundenplan | Wei | rte | ⊳ |
| • 4 | Allgemeines Kla 30.0 Wochenstunden | sse | Stundenplan | Wei aktor | rte | ⊳ |
| • | Allgemeines Kla 30.0 Wochenstunden 29.500 Werteinheiten | sse | Stundenplan 1.000 F. 30.00 S | Wer aktor oll/Woche | rte | ⊳ |
| | Allgemeines Kla 30.0 Wochenstunden 29.500 Werteinheiten 0.0 Jahreswert | sse | Stundenplan 1.000 F4 30.00 S -0.50 Is | Wer aktor oll/Woche t-Soll | rte | ⊳ |
| | Allgemeines Kla 30.0 Wochenstunden 29.500 Werteinheiten 0.0 Jahreswert 0.000 offen (ohne Lehrer) | sse | Stundenplan 1.000 F. 30.00 S -0.50 Is | Wei aktor oll/Woche t-Soll | rte | ⊳ |
| | Allgemeines Kla 30.0 Wochenstunden 29.500 Werteinheiten 0.0 Jahreswert 0.000 offen (ohne Lehrer) 41 Unterrichtswochen | sse | Stundenplan 1.000 F. 30.00 S -0.50 Is | wet aktor oll/Woche t-Soll | rte | ⊳ |

1.5.6 Compétence d'après cours pour un prof.

Dans les données de base des professeurs, les compétences de ceux-ci peuvent directement être reprises des cours existants qu'ils donnent en cliquant sur <Compétence d'après cours>. La nouveauté est que cela n'est plus fait uniquement pour tous les professeurs à la fois, mais peut aussi être fait pour le seul professeur actif en cochant la case idoine.

| | | | | | | | | | | | Lehrbefähigungen eintragen X | (|
|---|----------|-----------------|-------|-------------------|----------|----------|-------------------------------------|--|--------------|------------------------|---|---|
| | | | | | | | | | | | Diese Funktion erstellt anhand des Unterrichts die Lehrbefähigungen für alle Lehrer. Zum Fortfahren drücken Sie bitte die Schaltfläche DK. | |
| (| 👂 Lehrer | / Lehrer | | | | | | | | | 🗌 Lehrbefähigungen nur für diesen Lehrer eintragen (Cer) | |
| | Cer | | | • • | 4 | LT 💥 | 37 | A 88 | & 🕓 | 1 | - Eijshar sintrasan | |
| | Name | Nachname | Raum | SollAVoche | Wert = | lst-Soll | Soll Abt | lst Abt | Ist-Soll Abt | | | |
| | Gauss | Gauss | | 20.000 | 17.000 | -3.000 | 5.000 | 3.000 | -2.000 | | A O Fachgruppen eintragen | |
| | New | Newton | | 20.000 | 26.000 | 6.000 | 7.000 | 7.000 | 0.000 | | Fächer und Fachgruppen eintragen | |
| | Cer | Cervantes | | 20.000 | 24.000 | 4.000 | 14.000 | 14.000 | 0.000 | | | |
| | | | | | | | | | | | Ok Abbrechen | |
| | Fac | Allgemeir sh | Stufe | Lehrer Sti Wst | undenpla | | /erte Lehrbef. Alle Le Fax | Lehrbefä . aus Untr hrbef. lös Fach chgruppe | ihig. W | ertKorrektu ehrbefä | r Vertr. Pausenau ▶ iigungen: | |
| | | | | | | | | | | | | |

1.5.7 Report du compteur annuel comme comptab.

Avec le traitement 'Nouvelle année scolaire', vous pouviez déjà reporter automatiquement l'excédent des valeurs de l'année actuelle en tant que comptabilisation pour l'année suivante. Le problème dans ce cas était qu'il fallait créer le fichier pour l'année suivante bien avant la fin de l'année scolaire courante et que, de ce fait, les valeurs excédentaires n'étaient pas encore définitives. C'est pour cette raison qu'une fonction d'aide a été intégrée à la version 2018, fonction qui se trouve sous 'Fichier | Fonctions d'aide | Exporter compteurs annuels comme comptabilisations'.



Dans la fenêtre de dialogue de cette fonction, vous n'avez plus qu'à choisir le motif de comptabilisation et à indiquer le nombre de semaines que la nouvelle année scolaire aura. Après cela, afin de calculer le report, s'ajoute le compteur annuel des données des remplacements, lequel est divisé par le nombre de semaines et le résultat est exporté sous forme de fichier .txt. Ce dernier pourra ensuite être importé dans le fichier des données de la nouvelle année scolaire par 'Fichier | Import/Export | Importer fichier TXT (CSV, DIF) | Comptabilisations'.

1.5.8 Comparaison de comptabilisations

Le mode comparaison de la nouvelle version 2018 permet également de comparer des comptabilisations.

| ٢ | Anrechn | | irechnui | ng (Pu | blic) | | | | | | | | | | | × |
|-----|------------------------------------|----------|--------------|--------|-------|-------------|-----------|----------|----|---|----|---|-----|------|---|---|
| All | e | | | | - | \$ | | X | 57 | 2 | 8, | Q | - 4 | b (1 | 2 | - |
| Lei | hrer <mark>Anr</mark> | echnung: | sgründe | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 3.000 Anre | echnung | | | | | | | | | | | | | | |
| | + 228.590 | Unter | <u>richt</u> | 252. | 000 | <u>Soll</u> | | | | | | | | | | |
| = | = 234.590 Summe = -17.410 Ist-Soll | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. | Le. | Grund | Wert | Von | Bis | Text | Statistik | CU-N | r | | | | | | | - |
| 1 | Ander | a | 2.000 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Gauss | a | 4.000 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.6 Planification des remplacements

1.6.1 Fenêtre des placements particuliers

La fenêtre de dialogue 'Placements particuliers' a été entièrement remodelée pour la version 2018. Comme pour toutes les autres fenêtres, on peut maintenant ici aussi travailler avec la modification en série:

| г | | | | | | | | | |
|---------|----------------|------------|---------------|----------------|----------------|--------|------------------|---------------|--------------------|
| | Sondereinsätze | | | | | | | | × |
| | Datum | Stunde vo | on Stunde bis | | | | | | |
| | 19.09.2018 [| | 1 | Klassen | | .ehrer | Klassenkonferenz | | |
| | | | | | | | | 1 | \frown |
| | Datum | Stunde von | Stunde bis | Lehrer | Klassen | Fach | Raum | Schülergruppe | Text |
| | 19.09.18 | | 1 | | 1a, 1b, 2a, 2b | | | | Klassenlehrer-Unt. |
| | 19.09.18 | 1 | 1 | | 1a | | | | |
| | 19.09.18 | 1 | 1 | | 1Ь | | | | |
| | 19.09.18 | - 1 | 1 | | 2a | | | | |
| | 19.09.18 | 1 | 1 | | 2Ь | | | | |
| | | | | | | | | | |
| atum | Stunde von | Stunde bis | Lehrer | Klassen | Fach | Raum | Schülergruppe | e Text | |
| 9.09.18 | Ģ | 1 | 1 | 1a, 1b, 2a, 2b | | | | Klassenlehre | r-Unt. |
| 9.09.18 | | 1 | 1 | 1a | | | | Klassenlehre | r-Unt. |
| 9.09.18 | | 1 | 1 | 1Ь | | | | Klassenlehre | r-Unt. |
| 9.09.18 | | 1 | 1 | 2a | | | | Klassenlehre | r-Unt. |
| 9.09.18 | | 1 | 1 | 2b | | | | Klassenlehre | r-Unt. |
| | | | | | | | | | |

De plus, vous disposez désormais de surcroît de la liste de sélection 'intelligente' dans les colonnes des 'professeurs, classes, matières, salles, groupes d'élèves'. D'autre part, si vous faites une saisie sur la première ligne, p. ex. '1a,1b,2a,2b', celle-ci sera détaillée sur les lignes suivantes, à raison d'une classe par ligne.

| Sondereinsätze | e | | | | | | | | | | | | | | × | | | |
|----------------|--------|--------|---------------|-------|---------|-------|-----------------------|------------------|--------|-----|---------------|-------|-----------|------|--------|---------|------|---|
| Datum | | Stunde | von Stunde bi | s | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.09.2018 | | 1 | ‡ 1 | - | Kla | ssen | | 1 | _ehrer | | Klassenkonfer | ənz | | | | | | |
| | | | | 1 | _ | | | | | | | | | | | | | |
| Datum | Stunde | e von | Stunde bis | | Lehrer | | Klassen | | Fach | | Raum | Schül | lergruppe | Text | | | | |
| 19.09.18 | | | 1 | 1 | N | - | 1a, 1b, 2a, | 2 <mark>0</mark> | | | | | | | | | | |
| 19.09.18 | | | 1 | 1 | S New | New | vton | | | | | | | | | | | |
| 19.09.18 | | | 1 | 1 | Ander | And | ersen | | | | | | | | | | | |
| 19.09.18 | | | 1 | 1 | Str Rub | Rub | e n s | | | | | | | | | | | |
| 19.09.18 | l | | 1 | 1 | 😭 Cer | Cerv | /a <mark>n</mark> tes |) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | _ | \prec | - | | | | | | | | | | |
| | | Da | atum | Stun | de von | Stund | de bis | Leh | rer | | lassen | Fach | Ra | um | Schüle | rgruppe | Text | ī |
| | | 19 | .09.18 | Ģ | 1 | | | Nev | v | ~ ' | a, 1b, 2a, 2b | | | | | | | |
| | | 19 | .09.18 | | 1 | | | l Nev | v | | a | | | | | | | |
| | | 19 | .09.18 | ····· | 1 | | | l Nev | v | 1 | Ь | | | | | | | |
| | | 19 | .09.18 | | 1 | | | l Nev | v | - | a | | | | | | | |
| | | | | | | | | - | | | | | | | | | | |

Si vous voulez ajouter un cours de maître de classe, sélectionnez les classes voulues sur la 1ère ligne, puis cliquez sur la touche <Professeur>, ce qui ouvre le dialogue 'Sélection', dans lequel vous allez choisir 'Maître de classe' dans le menu déroulant 'Filtre'. Cliquez ensuite sur <OK> et les maîtres de classe seront déclarés sur la liste.



Si vous voulez faire un placement particulier pour un professeur ayant justement cours dans la classe concernée au moment choisi, choisissez 'Professeurs du cours' dans le menu déroulant 'Filtre' du dialogue de sélection.

| Auswahl | | | × |
|----------|------------------|---------------|-----------------------|
| Kurzname | Langname | | |
| Arist | Aristoteles (1a) | | |
| Callas | Callas (1b) | | |
| Hugo | Hugo (2a) | | |
| Curie | Curie (2b) | | |
| | | | |
| Filter | er im Un | terricht (1a, | <u>, 16, 2a, 26</u> ~ |
| Alle | Inve | erse | Markierte |
| | Ok | Abbrech | ien |

La nouvelle touche <Conférence-classe> permet de choisir une classe pour laquelle seront listés tous les professeurs y donnant des cours. Une validation par <OK> ajoutera un placement particulier aux professeurs concernés.



1.6.2 Examens créés directement dans l'horaire

Nous avons intégré dans Untis 2018 la possibilité de créer des examens directement dans une fenêtrehoraire. Pour le réaliser, cliquez avec le bouton droit sur une heure et validez la rubrique 'Créer un examen'. Cela ouvre une dialogue dans lequel vous pouvez saisir toutes les indications voulues. Si vous cliquez sur une cellule où il y a déjà un cours, les champs de la fenêtre de dialogue afficheront toutes les données de ce cours. Il ne vous reste alors plus qu'à indiquer le nom de l'examen et éventuellement un commentaire, puis de valider par <OK>.

| 1a - Klasse 1a (Gauss) Stund | | Neue Klausur | - | | × |
|---|---|---|---|---|------|
| V 24.09.2018 ↓ -23.9.201 Mo Di Mi 1 E Mat GW. 2 Mus E Sport. 3 Bio Ke M 4 Sport. Ke C 5 Rel 6 7 Wrk Kia-V | 018 Do Fr Sa Mus Mat Bio D Rel E Einstellungen Stundenplan-Stunde Raum zuordnen / löschen Sondarsinster Stunde än Klausur erstellen Sopi-Stunde: Sambardform Text zur Vertretung Studenten Zeitbereich: Woche | Schriftliche Klausur Name 25.09.2018 Text 3 3 3 3 3 Unterricht Fa. Le. Studenten Lehrer/Räume | Datum Stunde Statisti Kur Bär | e von e bis ik-Kennzeid se nder | shen |
| | Im HTML-Format kopierer | | | | |

L'heure de cours concernée sera alors muée en une libération dans la liste des remplacements et à sa place s'ajoutera l'examen.

| Ø | 👌 Vei | | | | | | | | | | | | | | | - 5 | ı × |
|---|---|---------|--------|--------|--------|------|----------|-----------|-------------|-----------|--------|------|------------|--------------------|------|---------|--------|
| | × 1 | R 🔊 🛙 | | ğ 🖡 (| Y 🐹 🕈 | ₹ 🏞 | ×× 💓 | 🗟 🔓 - | 🖗 🌞 | | | | | | | | + |
| | (Lehrer) Von-Bis Alle 24.09.2018 ~ Woche . Lehrer Offene Vertretungen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | /tr-Nr. | Art | Datum⊨ | Stunde | (Fach) | Fach | (Lehrer) | Vertreter | (Klasse(n)) | Klasse(n) | (Raum) | Raum | Vertr. von | (Le.) nach | Vert | retungs | s-Text |
| (|) | Klausur | 26.9. | 3 | | Mat | | Arist | | 1a | | R1a | | | | | |
| ľ | 1 | Entfall | 26.9. | 3 | Mat | | Arist | | 1a | 1a | R1a | | | Entfall für Lehrer | | | |
| | | | | _ | _ | _ | _ | | | | _ | _ | | | | | |

Si vous avez cliqué sur une heure sans cours de la fenêtre-horaire, cliquez ensuite dans le dialogue 'Créer un examen' sur la touche <Cours à option...> et sélectionnez le ou les cours à option concernant l'examen. Enfin, confirmez vos saisies par un clic sur la touche <OK>.

| Neue Klausur | | | | - | | _ | | | | |
|----------------------------------|------|---------------------------------------|---|-------------|--|----------|----------|----------|-----------|--------------|
| | Name | 03.10.2018 | | Datum | | Auswahl | | | | × |
| | Taut | 6 | | Churche | | Kurzname | Langname | | | ^ |
| | Text | 0 | • | stunde v | /on | 11 | Gw | 1 | | |
| | | 6 | ÷ | Stunde b | pis | 6 | Ch | | | |
| | | а | | Statistik-I | Kennzeichen | 6 | Mat | | | |
| Kung base of the second second | | | | | | 6 | Mat | | | |
| Nurse Studenten Lehrer/Raume | | | - | | | 6 | E | | | |
| Unterricht Fa. Le. Studenten | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | Kurse | e | 6 | E | | | |
| | | | - | D.'' | | 6 | D | | | |
| | | | | Band | Jer | 6 | D | | | |
| | | | | | | 7 | Wk | | | |
| | | | | | | 7 | Wk | | | |
| | | | | | | 7 | Τw | | | |
| | | | | _ | | 73 | SportM | | | |
| Unterricht Fa. Le. Studenten | | | | | | 73 | SportK | | | \checkmark |
| 7 Wk Ander | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Alle | | Inverse | Markierte | |
| | | | | | and the second sec | Alle | | IIIVeise | Mainleite | |
| 1 | | | | | | | - Ok | Abbreck | nen | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | 0 | k | Abbrechen | | | | | |

Pour terminer, vous pouvez encore cliquer sur l'onglet 'Profs/salles', afin d'indiquer quels professeurs vont surveiller l'examen et dans quelle salle ce dernier se tiendra.

| Neue Klausur | | | | _ | | × |
|-------------------------------|------|------------|---|--------------------|--------------|-----|
| | Name | 03.10.2018 | | Datum | | |
| | Text | 6 | - | Stunde v | 'on | |
| | | 6 | - | Stunde E | is | |
| | | а | | Statistik- | Kennzeicł | nen |
| Kurse Student in Lehrer/Räume | | | | Lehre Lehrer au | r 18 Kurs | |
| | | | | Räur | ne | _1 |
| | | | | Raum au | is Kurs | |
| | | · · | _ | | | 2 |
| | | | | | | |

1.6.3 Rassembler automatiquement les absences

Si vous déclarez deux absences pour un même professeur et que celles-ci se suivent et ont le même motif d'absence, Untis 2018 vous propose de les rassembler, ce qui offre l'avantage d'une meilleure visibilité.



1.6.4 Dédoubler des absences

Il arrive parfois, après avoir déclaré une absence de longue durée pour un professeur, que cette absence soit interrompue pour un seul jour. Untis 2018 a prévu pour ce cas le nouveau bouton <Dédoubler l'absence>. Dans notre exemple, le professeur Ander est déclaré absent du 1.10. au 28.10., mais le 17. 10. il interrompt son absence et donne ses cours normalement. Dans le dialogue 'Dédoubler l'absence', la date du 17.10. est pour cela indiquée comme étant celle de la nouvelle absence, mais dès que cette 2e absence figure dans la fenêtre des absences, on pourra changer la date du 17.10. au 18. 10.



1.6.5 Ne pas éditer la libération

Si, par exemple, vous déclarez un examen depuis une fenêtre-horaire et via le nouveau dialogue 'Créer un examen', cela va générer deux lignes de remplacements dans la fenêtre des remplacements: la première pour le cours libéré et la seconde pour l'examen. Si des élèves consultent ensuite la liste des remplacements, il y a fort à parier qu'ils ne liront que la 1ère ligne concernant la libération et non la 2e ligne concernant l'examen, de sorte qu'il n'y aura pas grand monde à l'examen ! Afin d'éviter une telle situation, nous avons ajouté la nouvelle case à cocher 'Pas de libération si rplt dans l'heure' au dialogue de mise en page de la fenêtre des remplacements. Dans ce cas et des cas analogues, si cette option a été cochée, l'édition va masquer la ligne concernant la libération.



1.6.6 Facteurs des matières pour événements

De nombreuses écoles travaillent avec les facteurs des matières, lesquels sont aussi pris en compte par la planification des remplacements ('Réglages | Planif. des remplacements | Compteur rplts', 'Comment comptabiliser', 'Valeurs'). Avec la nouvelle version, ces facteurs sont également pris en compte pour les événements: dès que vous déclarez une matière pour un événement, le facteur qui lui correspond sera pris en compte lors du calcul de la valeur pour le décompte des remplacements.



1.6.7 Décompte neutre des examens

Une surveillance d'un examen est normalement comptabilisée comme une heure effectivement donnée et une unité est donc additionnée au compteur des remplacements. Mais pour satisfaire la demande de nombreux utilisateurs, nous avons ajouté la case à cocher 'Décompte neutre des examens' dans le traitement 'Réglages | Planif. des remplacements | Compteur rplts'. En cochant cette case, il n'y aura dans le compteur ni '-1' pour la libération due à un examen, ni '+1' pour la surveillance d'un examen.



1.6.8 Copier des événements

Il peut arriver qu'un événement se répète à différents moments et, dans ce cas, il fallait jusqu'à présent le ressaisir chaque fois. Avec Untis 2018 ce n'est plus le cas, car on peut maintenant copier un événement d'un jour à un autre: cliquez sur un événement pour l'activer, appuyez sur les touches <Ctrl>+C pour le copier, sélectionnez la nouvelle date et appuyez sur les touches <Ctrl>+V pour le coller.

| 🕐 Veranst. / Lehrer | | | - | □ × | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|------------|--------|------------|---------|-------|------|--------|
| 📄 💥 👻 🆢 🍓 💼 | | | | - | | | | | | | |
| Von-Bis 26.09.2018 ~ Mi • • | STRG | G> + C | | | | | | | | | |
| VA-Nr. Klasse KI-Teil Lehrer Raum F | Fa. Von TT.MM.≁ ab St. | Bis TT.MM. bis St. | Grund Text | zählen | | | | | | | |
| 4 1a 🗸 Ander | 24.09. 1 | 24.09. 8 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | 🕐 Veranst. / Lehrer | | | | | | | | - | |
| VA-Nr. 4 | [| 🗏 💥 👻 🖢 | ش 🔹 🏟 | | | | | | | | Ŧ |
| | | Von-Bis 28.09.2018 V Fr | | <strg></strg> | + V | | | | | | |
| | | VA-Nr. Klasse KI-1 | Teil Lehrer | Raum Fa. | Von TT.MM. | ab St. | Bis TT.MM. | bis St. | Grund | Text | zählen |
| | | 6 1a 🗸 | Ander | | 28.09. | 1 | 28.09. | 8 | | | |
| | | VA-Nr. 6 | ÷ | | | | | | | | |

1.6.9 Modifier une heure dans l'horaire

Quand on voulait modifier une heure de cours dans les précédentes versions d'Untis, on pouvait faire des changements simples directement dans une fenêtre-horaire, mais, pour des modifications plus complexes, il fallait utiliser la planification interactive. Avec Untis 2018, on peut désormais faire TOUS les changements dans la fenêtre-horaire. Pour vous en rendre compte, affichez une fenêtre-horaire, cliquez avec le bouton droit sur une heure de cours et choisissez la rubrique 'Placement particulier / Modifier l'heure' dans le menu contextuel.



Dans ce dialogue, vous pouvez d'une part modifier le professeur actuellement attribué, ainsi que la matière, la salle ou le groupe d'élèves, d'autre part vous pouvez aussi ajouter un autre professeur en cliquant sur <Nouveau professeur>. Le cas échéant, un nouvel onglet apparaît, dont vous pouvez compléter les champs de données par quelques clics. Du point de vue technique, cela correspond à ce que vous faisiez dans la loupe de la planification interactive, en ajoutant une ligne.

| Stunde ändern: 4.10. / 3 | | × | |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Arist, E | | | |
| Klasse | | | |
| Klassen: 1 1a | | Stunde Sinderni 4,10. / 3 | × |
| Lehrer Arist | ☑ Nur verfügbare Lehrer | Arist, E C Klasse | |
| Fach E | ☑ Nur Fächer des Lehrers | Klassen: 1 1a | 1 |
| Raum R1a 		▼ | | | ▼ Vur verfügbare Lehrer |
| · · · · | Schülergruppe | Fach | ▼ Vur Fächer des Lehrers |
| | | Raum | ▼ Vur freie Räume |
| | Neuer Lehrer 0 | K 🗌 🖸 | ✓ Schülergruppe |
| | | | Text |
| | | | Neuer Lehrer OK Abbrechen |
| | | | |

1.6.10 Libérations selon élèves

Nous avions programmé dans Untis 2017 qu'en cas d'un événement avec un certain groupe d'élèves, il fallait libérer le 'bon' professeur (et pas un autre). Pour Untis 2018, nous avons encore ajouté pour les utilisateurs de l'option 'Planification des cours à option' la libération selon élèves, c.-à-d. conforme aux élèves concernés. Si vous avez p. ex. 3 événements avec 3 groupes d'élèves différents (+ des attributions concrètes 'cours à option - élèves') et qu'un nouveau groupe d'élèves sans élèves résulte de la somme de ces 3 groupes, le professeur concerné sera désormais également libéré.

| 6 | | | | | | | | | | | | | - | | |
|---|---|--------|---------|----------|--------|------|------------|--------|------------|---------|-------|------|--------|---|--|
| 5 | Veranst. / Lehrer ✓ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | | | | | | | | | | | | | wenn durch dies implizit eine we ohne Schü entsprechende | se 3 Schülergruppen itere Schülergruppe ler ist, wird der Elehrer freigesetzt |
| | Mi | 4 + | | Mi | | 4 1 | 1 Tag | | | | | | | | |
| | VA-Nr. | Klasse | KI-Teil | Lehre | er | Raum | Von TT.MM. | ab St. | Bis TT.MM. | bis St. | Grund | Text | zählen | Schülergruppe | 1 |
| | 1 | 12 | | Hero | | | 19.09. | 1 | 19.09. | 10 | | | | G1_12 | |
| | 2 | 12 | | Goeth | ne | | 19.09. | 1 | 19.09. | 10 | | | | M1_12 | |
| | 3 | 12 | | Gri | \sim | | 19.09. | 1 | 19.09. | 10 | | | | d1_12 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | VA | -Nr. | 3 | • | | | | | | | | | | .: | |

1.6.11 Supprimer une salle d'heure double

Dans le traitement de la planification des remplacements, vous avez la possibilité d'attribuer des salles sur les différentes lignes des remplacements, bien sûr aussi au cas où la salle souhaitée serait occupée, ce qui serait réglé par un remplacement de salle. Cela ne serait cependant pas bienvenu si la salle avait été attribuée pour une heure double, puisque les élèves devraient changer de salle après la première partie du cours. Dans pareil cas, Untis 2018 vous avertit qu'une heure double va être éclatée pour cause de changement de salle et il vous appartiendra alors de décider si vous voulez attribuer ou non la salle en question.

| Frage | × |
|---|-----------|
| Kellicion! Der Reum R1e ist am 25.0. in der 3. Stunde bereite in einem Unterricht verplant. III Raum: R1a Derzeit ist eine Doppelstunde im Raum verplant III Unt. 39: 1a, Callas, Ke, R1a | |
| Optionen | |
| Raum nicht verplanen | |
| ○ Raum mit Kollision verplanen | |
| Raum ohne Kollision verplanen (erzeugt Raumvertretung) | |
| Räume tauschen (erzeugt zwei Raumvertretungen) | |
| ОК | Abbrechen |

1.6.12 Liste du compteur avec période

Pour les données de base des professeurs, on pouvait déjà éditer l'état des compteurs des remplacements. Ce qui est nouveau, c'est que la période concernée est maintenant également éditée.

| C | Tests Für Der Zähle | chule DEM ^{mo und Test} er Z eitra | | | | | | |
|---|---------------------------|--|--------------|-------|--------|-----------|----------|-----------|
| | Name | Nachname | Vertretungen | Entf. | Zähler | PA-Vertr. | PA-Entf. | Betreuung |
| | Gauss | Gauss | 0 | 17 | -17 | 0 | 0 | 0 |
| | New | Newton | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Hugo | Hugo | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Ander | Andersen | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | Arist | Aristoteles | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Callas | Callas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Nobel | Nobel | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| | Rub | Rubens | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Cer | Cervantes | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Curie | Curie | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |

1.6.13 Proposition de remplt: blocs marqués

Lorsqu'un professeur donnant une heure double ou des heures en bloc est absent et que, dans le dialogue 'Proposition de remplacement', la case 'Heures en bloc' a été cochée, seuls les professeurs disponibles pour toutes les heures seront proposés dans ce dialogue. La nouveauté de la version 2018 est que le bloc entier dont il est question est marqué, alors que dans la précédente version, seule la première heure du bloc l'était.

| 🔮 Vertretung | gsvor | schlag | 9 | | | | | | | | | × | |
|--|--------|--------|------|----|----|----|--------|---------|--------|-------------|--|---|--|
| 🚀 🍲 | | | | | | | | | | | | | |
| ▼ 14.9. Mo-2-3 WebCa/WET/1A | | | | | | | | | | | | | |
| Vertretungsvorschläge (46), Betreuungen (36), Räume (24) | | | | | | | | | | | | | |
| Stundenblock | | | | | | | | | | | | | |
| Dauervert | retung |] | | | | | | | | | | | |
| Vertretungsvorschläge (46) Betreuungen (36) Räume (24) | | | | | | | | | | | | | |
| 🗉 Name | Sur | ndenp | olan | | | | Vertr. | Entfall | Zähler | Kennzeichen | | ^ | |
| LesDo | ÐI | | | | | | | | | | | | |
| WerAl | И | | | | | | | | | | | | |
| MeaAn | | | | E | G | ĺ | | | | 28 | | | |
| BraLa | | | | F | P | ĺ | | | | 28 | | | |
| CopNi | | | | N | | ME | | | | 28 | | | |
| PlaMa | | | | I. | | ĺ | | | | | | - | |
| SarJo | | | | N | М | ĺ | | | | | | | |
| HauGe | | | | E | В | ĺ | | | | | | | |
| NobAl | | | | | | BI | | | | 28 | | | |
| CurPi | | | | В | BI | PH | | | | | | | |
| GauPa | | | | | М | ME | | | | | | | |
| MomTh | | | | | | М | | | | | | | |
| LutMa | | | | | | İ | | | | | | 4 | |
| Vorziehun | gun | (0) | _ | J | | | | | | | | | |

1.6.14 Transfert de remplacement

Pour concrétiser un souhait exprimé par de nombreux utilisateurs, nous avons rendu possible le transfert de remplacements dès cette nouvelle version: s'il y a, par exemple, un collègue absent le lundi, mais présent le mardi, on peut désormais prendre l'heure à remplacer le lundi et la tirer sur le mardi. Le professeur déclaré absent auparavant est maintenant planifié le lendemain et son heure du lundi est libérée. Si ce transfert n'avait pas pu être réalisé, p. ex. parce que ce professeur aurait aussi été absent le mardi, il y aurait eu un remplacement vacant le lundi, pour lequel il aurait fallu trouver un autre remplaçant.



1.6.15 Décompte remplts: type de libération

Les libérations récupérables étaient jusqu'à présent signalées par un 'E' (pour 'Entfall', libération tout court) dans le décompte des remplacements. Pour la nouvelle version, nous avons introduit un nouveau caractère propre aux libérations récupérables, le 'F' (pour 'Freisetzung', libération récupérable), ce qui permet de mieux distinguer les deux types de libérations.



1.7 MultiUser

1.7.1 Paramétrage sans ouverture de fichier

Avec Untis MultiUser 2018, la structuration des menus est réalisée sans même avoir chargé un fichier, ce qui permet d'accéder aux paramètres dès l'activation de cette option.

| | ÷ ē . | 6 6 6 6 6 | ~ | | | | Untis 2018 | |
|----------|----------|----------------|------------------|--------------|-------------------|--------|---------------------|---------------------|
| Datei | Start | Dateneingabe | Planung | Stundenpläne | Kursplanung | Module | | |
| 123 | (| 🛜 🔚 Ur | nterrichtsmatrix | \$ | St Wochenwerte | | 🔚 Benutzer 👻 | |
| | | 🔚 St | undentafel | 2 | 💲 Anrechnunge | en 👻 🛄 | Externe Elemente | 13 |
| Perioden | Unterrio | thtsassistent | hrbefähigungen | Wertrechnung | 🤹 🙀 Einstellungen | MultiU | ser 🎂 Einstellungen | Infostund HTML-E |
| | | Unterrichtspla | nung | We | rtrechnung | | Multioser | Info-Stu |

1.7.2 Empêcher l'emploi d'anciennes versions

Si vous vous loguez pour la première fois dans la base de données MultiUser existante avec la nouvelle version 2018, les tableaux seront adaptés à cette version. Jusqu'à présent, cette adaptation était toujours réalisée automatiquement. Dès Untis MultiUser 2018, vous serez préalablement explicitement informé de cette adaptation, que seul l'administrateur pourra exécuter.

| Warnung | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Sie greifen zum ersten Mal mit einer neuen Programmversion auf die Datenbank zu. | | | | | | | | | | | |
| 8151 | Untis MultiUser 2017 | | | | | | | | | | |
| 8150 | Untis MultiUser 2018 | | | | | | | | | | |
| Es ist eine Umstellung der Datenbank erforderlich, die vom Administrator bestätigt werden muss. Nach dieser Umstellung ist der Zugriff auf die Datenbank mit älteren Programmversionen unterbunden. | | | | | | | | | | | |
| Administrator | Benutzer | | | | | | | | | | |
| | Passwort | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | Ok Abbrechen | | | | | | | | | |

Cet avertissement vous informe qu'il n'est plus possible d'accéder à la base de données avec une ancienne version (Untis 2017 ou inférieur). Si vous voulez quand même autoriser cet accès, vous devez auparavant cocher la case 'Autoriser l'accès à la base de données pour les anciennes versions Untis' dans les paramètres MultiUser.

| Allgemeine MultiUser-Einstellungen | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 MultiUser | Þ | | | | | | | | |
| ODBC Verbindung | | | | | | | | | |
| Untis Name (default="Untis") | | | | | | | | | |
| MS SQL Server | | | | | | | | | |
| ODBC Benutzername | | | | | | | | | |
| ODBC Passwort | | | | | | | | | |
| Anzeige der Schul-ID bei externen Elementen im Stundenplan unterdrücken Externe Elemente ohne Unterricht: Zeiten nur beim Login | | | | | | | | | |
| Zugriff auf die Datenbank durch ältere Untis-Versionen zulassen | | | | | | | | | |
| l imeout bei Inaktivitat (Minuten) | h | | | | | | | | |
| Kein Timeout | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Ok Abbrechen | | | | | | | | | |

Remarque

Nous vous recommandons de ne pas cocher cette case, car en cas d'utilisation de différentes versions d'Untis pour une même base de données, cela pourrait mener à des pertes de données. Cette option est déjà prise en compte depuis la mise à jour du 8.2.2017 par l'actuelle version 2017. Pour des versions plus anciennes, le login peut quand même être réalisé.

1.7.3 Horaire: affichage des éléments externes

Dès la version 2018, les éléments externes sont affichés dans l'horaire exactement comme les autres heures de cours, à la seule différence qu'ils sont signalés par un symbole de base de données.

| 🎱 Callas - Callas, Maria Stundenplan (L 🗹 (🖢 g) 💶 🗙 | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---------|--------------|--------------|-----------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Callas | | | • | - ‡ 😭 | * . 🎛 🛛 🖻 | 📓 🔒 🏅 | | | | | | | |
| └── 04.09.2017 ∨ 🚔 - 11.6.2018 📷 🗸 | | | | | | | | | | | | | |
| | Мо | Di | Mi | Do | Fr | Sa | | | | | | | |
| 1 | 2b Mus | 2a D | 1a. Sport | 2a D | | 2a D | | | | | | | |
| 2 | 3a. Sport | 1a D | 2a Mus | 1a D | | 1b Mus | | | | | | | |
| 3 | 1a D | | 1a D | | | 1a D | | | | | | | |
| 4 | 2a D | 1a | 2b Mus | 1b Ke | | 3a. Sport | | | | | | | |
| 5 | 1a. Opod | Ke | *2a. D | | | 1a. Sport | | | | | | | |
| 6 | 1a 🚰 ^{Ke} | | | 3a. Sport | | | | | | | | | |
| 7 | 1a 🚰 ^{Ke} | 1a. | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Wik | | | | | | | | | | | |
| | | | Leh-D |)iag - Lehr | er-Diagno | se (Pi 🗸 .:: | | | | | | | |

Ce symbole peut être masqué via les paramètres MultiUser.

1.7.4 Longueur du champ 'Degré'

Dans les données de base des classes, le champ 'Degré' était jusqu'à présent limité à 20 caractères. Désormais, cette limite a été portée à 50 caractères.

| C | Klass | en / KlasseX (Public) | D | × | |
|---|-------|------------------------|----------|--|----|
| | 1Ь | | - | 🗧 👎 🗶 💿 📭 🧭 🖓 🖓 🚍 🗮 🍞 😓 🧮 🖧 🗟 🖗 | Ŧ |
| | Name | Langname | Raun | Stufe | ^ |
| | 1a | Klasse 1a (Gauss) 2017 | R1a | 12345678901234567890123456789012345678901234567890 | |
| | 1b | Klasse 1b (Newton) | R1b | | |
| | 2a | Klasse 2a (Hugo) | R2a | | |
| | 2b | Klasse 2b (Andersen) | R2b | | ~ |
| | _ | | 1 | | |
| | • | | | KlasseX (Kla) (Public)* | ×: |

1.7.5 Nouveaux droits

Il y a 2 nouveaux droits:

- transfert à WebUntis
- statistique des remplacements

Remarque

Lors du passage de la version 2017 à la version 2018, le droit pour la statistique des remplacements est automatiquement accordé au groupe d'utilisateurs concerné au cas où le droit 'Imprimer' est existant. Le droit 'WebUntis' n'est quant à lui pas accordé de manière standard, sauf pour le groupe 'Administrateur'.

| Benutzerrechte | | | - 🗆 × | | |
|----------------------|---------------|--------------|--------------|--|--|
| Neu | Löschen | | | | |
| Anzahl User | 11 | 0 | 0 | | |
| Name | Administrator | Sekretariat | Direktor | | |
| Schule anlegen | \checkmark | | | | |
| Schuljahr anlegen | | | | | |
| Version anlegen | | | | | |
| Administrator | | | | | |
| Benutzerverwaltung | | | | | |
| Optimierung | | | | | |
| Diacken | | | | | |
| Vertretungsstatistik | | | | | |
| Datenexport | | | | | |
| Deterimpert | | | | | |
| WebUntis | | | | | |
| Inio-Stundenpian | | | | | |
| Stundenplan | bearbeiten | keine Rechte | keine Rechte | | |
| Stammdaten | bearbeiten | keine Rechte | keine Rechte | | |
| besondere Daten | bearbeiten | keine Rechte | keine Rechte | | |

1.8 Planification selon calendrier

1.8.1 Absences: déplanifier heures annuelles

Si vous déclarez une absence du calendrier pour une salle dans Untis 2018, le programme va vérifier si cette salle est déjà planifiée. Si tel est le cas, un avertissement s'affiche à l'écran pour vous demander s'il faut déplanifier toutes les heures ou seulement la salle ou encore ne rien faire.

| 🐣 Kalender - Absenzen (Public) | × |
|--|---|
| 📄 📑 💥 🏹 🏞 & 🍺 - 🍘 📾 🛤 | • |
| Von-Bis 04.09.2017 V | Jahresstunden entplanen X |
| Mo Image: Mo Image | Folgende Unterrichte haben verplante Jahresstunden im Absenzbereich. 33 (1a, E, Cer), 31 (1a, Mat, Gauss), 53 (1a, D, Callas), 46 (1a, Rel, Nobel), 11 (1a, 1b, 2a, 2b, Gw, Curie), 39 (1a, Ke, Callas), 6 (2a, 2b, 3a, Ch, Mat, E, D, , Rub, Gauss, Ander, Callas, Hugo, Nobel, ?-11), 35 (1a, Mus, Ander), 63 (1a, Bio, Ander), 43 (3a, 3b, Ke, Mus, Gauss, Ander) Was soll mit diesen Stunden passieren? Stunden entplanen Raum entplanen Abbrechen |
| | Ok |

1.8.2 Optimisation: similarité des semaines

Lors de l'optimisation des heures annuelles, vous pouvez maintenant préciser dans le dialogue de la pondération, rubrique 'Horaire de période', l'importance du critère 'Planifier les heures de façon analogue sur les différentes semaines'.

| Gewichtung | - 🗆 × |
|-------------------|--|
| Lehrer 1 | unwichtig extrem wichtig |
| Lehrer 2 | Wochenstunden für Klassen gleichmäßig verteilen. |
| Klassen | Wochenstunden für Lehrer gleichmäßig verteilen. |
| Fächer | Wochenstunden für Räume gleichmäßig verteilen. |
| Hauptfächer | Wochenstunden für Studenten gleichmäßig verteilen. |
| Räume | Stunden in verschiedenen Wochen ähnlich verplanen |
| Stundenverteilung | |
| Zeitwünsche | |
| Jahresplanung | |
| Analyse | |
| | |
| | |
| | Ok Abbrechen Übernehmen |

1.8.3 Vacances: déplanifier les h. annuelles

Si des heures annuelles sont déjà planifiées dans votre fichier et que vous déclarez ensuite des vacances, les heures annuelles correspondant à ces vacances seront déplanifiées. La nouveauté, c'est qu'Untis vous informe maintenant lors de la saisie des vacances de quelles heures il s'agit exactement.



1.9 Planification des cours à option

1.9.1 Fenêtres synchro: cours opt. / horaire

Quand vous sélectionnez un cours à option dans la fenêtre des examens et que vous cliquez dessus, les horaires affichés en parallèle seront automatiquement synchronisés avec ce cours optionnel.



1.9.2 Tri: matrice cours opt. - alignements

Vous pouvez dès maintenant définir des critères dans la 'Matrice cours à option - alignements' selon lesquels vos cours à option devront être triés. Cliquez pour cela sur <Trier> et indiquez vos critères, lesquels seront enregistrés dans votre fichier.



1.9.3 Optim. totale: respect des h. doubles

La nouvelle case à cocher 'Éviter les erreurs dans les heures doubles' a été ajoutée au dialogue 'Optimisation totale' d'Untis 2018: si cette case est cochée, l'optimisation tiendra compte des contraintes associées aux heures doubles lors de la création des alignements, de sorte que, pour un alignement de cours de 2 h., seuls les cours de 2 h. pouvant être planifiés en heures doubles le seront, sinon aucun.

| Totaloptimierung - Kursplanung: Mehrmaliger Aufruf der Optimierung von Teilbereichen 🛛 🗙 | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ergebnis der Optimierung: | Optimierung: | Optimierung starten | | | | | | | | |
| | | Jahrgangsstufe: | | | | | | | | |
| | | Alle Jahrgangsstufen 🛛 👻 | | | | | | | | |
| | | Optimierungszahl (1 - 9), 9=stärkste Optimierung | | | | | | | | |
| | | 9 | | | | | | | | |
| | | □ Fixierte Bänder um Kurse ergänzen | | | | | | | | |
| | Gewichtung (0 - 99) | □ Bänder: nur Kurse selber WochstdZahl | | | | | | | | |
| | 55 Einhaltung der Mindest - Studentenzahl je Kurs | □ Fixierte Bänder nicht splitten | | | | | | | | |
| | 45 Einhaltung der Maximal - Studentenzahl je Kurs | Fix. Bänder: Stud. Kurs-Zuord. bleibt | | | | | | | | |
| | 99 Vermeidung von Kollisionen (StudtKurs-Wahl) | Doppelstundenfehler vermeiden | | | | | | | | |

Remarque

Si la case est cochée, les conditions-cadre des heures doubles sont également prises en compte. Ainsi, par exemple, s'il est indiqué '1-2' dans le champ 'H. doubles' des cours pour un cours de 4 h. hebdomadaires, il doit absolument y avoir 2 h. dans un alignement d'heures doubles, les 2 h. restantes pouvant aussi être planifiées dans des alignements d'heures simples.

1.9.4 Résumé cours opt. - élèves: ligne filtre

La nouvelle version propose aussi la ligne de filtre dans la fenêtre 'Résumé cours à option-élèves'. Comme pour les autres fenêtres, vous pouvez ici aussi utiliser des caractères génériques (wildcards), indiquez p. ex. le critère de filtre 'A*' pour limiter l'affichage aux seuls élèves dont le nom commence par 'A'.

| | Kurs-S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|--|----------|-----|----------------|----------|-----|------------|-----------|-------------------|------|------|-----------------|-----------|--------|--------------|------------|------|---|--------------|--------------|------------|---|
| | 12 | | • | - 1 | 2 | | - | * * | ⇒ 🗰 🖷 | 0 | di i | 9 | የ 🔍 👌 🧑 | T. | | | | | | | | | - |
| | ٩ | | | | | | | | Sti Bu | udent: Innahab | ain | | | | | | | Gew. | | | | | |
| 1 | Kla. | | Unt. Fa. | Tnr | Studt min Anz. | max Anz. | ₩st | Le. | Befris | íΓ | Unt. | Fa. | Alternativkurse | Statistik | Le. | Akt.U-Gruppe | Befristung | | _ | Name | hamilienname | Geschiecht | |
| U | ۲ | | | | | | 2 | | | | 72 | bio1 | bio2 | | Foss | | 19.9 30.6. | (1 | | | A* | | |
| | 12 | | 70 511 | | 01 5 | 25 | 2 | Andor | 10.0. | | 80 | ch2 | ch1 | | Mend | | 19.9 30.6. | | | Ardbog | Ardbog | männt | |
| - 11 | 12 | | 25 eth1 | | 12 5 | 25 | 2 | Arist | 19.9. | | 14 | d1 | d2, d3 | | Goethe | | 19.9 30.6. | | | Arran | Arran | männl. | |
| - 11 | 12 | | 78 sw1 | | 24 5 | 25 | 2 | Bach | 19.9. | | 85 | E2 | E1 | | Shak | | 19.9 30.6. | | | Aberlour | Aberlour | männl. | |
| - 11 | 12 | | 23 k1 | | 20 5 | 25 | 2 | Beck | 19.9. | | 21 | ek1 | | | Colu | | 19.9 30.6. | | | Aberfeldy | Aberfeldy | weibl. | |
| - 11 | 12 | | 18 mu1 | | 19 5 | 25 | 2 | Callas | 19.9. | | 13 | G1 | | | Cer | | 19.9 30.6. | | | Auchentoshan | Auchentoshan | weibl. | |
| - 11 | 12 | | 84 orc1 | | 8 5 | 25 | 2 | Callas | 19.9. | | 25 | eth1 | | | Arist | | 19.9 30.6. | | | | | | |
| - 11 | 12 | | 21 ek1 | | 14 5 | 25 | 2 | Colu | 19.9. | | 86 | ku2 | ku1 | | Mich | | 19.9 30.6. | | | | | | |
| - 11 | 12 | | 20 g2 | 4 | 21 5 | 25 | 2 | Grill | 19.9. | | 70 | m1 | m2 | | Eul | | 19.9 30.6. | | | | | | |
| - 11 | 12 | | 19 g1 | 4 | 21 5 | 25 | 2 | Hero | 19.9. | | 76 | sm1 | | | Ander | | 19.9 30.6. | | | | | | |
| | 12, 13 | | 83 ev1 | | 6 5 | 25 | 2 | Luth | 19.9. | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12 | | 22 wr1 | 6 | 20 5 | 25 | 2 | Marx | 19.9. | | | | | | | | | | | | | | |

1.9.5 Groupes d'élèves: ligne de filtre

La ligne de filtre est maintenant également disponible dans la fenêtre des groupes d'élèves ('Démarrage | Classes | Groupes d'élèves').

| ۲ | 🐣 Studentengruppen / Studentengruppe 🦳 🦰 🗕 🗙 | | | | | | | |
|---|--|----------|------|----------|-----------|-----------------------------|--------|--|
| ŀ | | | - | | (🔍 🝸) | <u>2</u> ⊽ <u>]</u> } - 4 | * * | |
| | Name | Langname | rach | Klasse(i | Abteilung | Statistik | ^ | |
| ۲ | | | | | | | | |
| | BI01_12 | | BIO1 | 12 | | | | |
| | BI01_13 | | BIO1 | 13 | | | | |
| | CH1_12 | | CH1 | 12 | | | | |
| | CH1_13 | | CH1 | 13 | | | | |
| | EN1_12 | | E1 | 12 | | | | |
| | EN1_13 | | E1 | 13 | | | | |
| | EN2_12_1 | | E2 | 12 | | | | |
| | G1_12 | | G1 | 12 | | | ~ | |

1.9.6 Examens: plusieurs codes stat. p. défaut

On peut déclarer des codes statistiques par défaut dans les <Paramètres> de la fenêtre 'Examens'. Jusqu'à présent, un seul code était autorisé, mais dès la version 2018, on peut déclarer plusieurs codes à la fois.

| 🕒 Klausuren | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 12 12 19.09.2018 19.09.2018 Tag Von Bis Name Text Kurse 19.05 1 asdf df L1/7 | Studt Lehrer Räume Klasse(n) Vertretungsplanung 0 12 12 Einstellungen X Erlaubte Klausure pro Woche 3 Default Statistik-Kennzeichen | 19.09.2018 ▼ Datum 1 Stunde von 1 Name Image: Statistic statisti statistic statist | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

1.9.7 Cours à option choisis par les élèves

Dans la fenêtre 'Cours à option choisis par les élèves', on pouvait déjà, lorsqu'on ajoutait un cours alternatif, attribuer ce cours à tous les élèves qui avaient déjà ce cours déclaré dans la partie gauche de la fenêtre, en cliquant simplement sur la double flèche gauche <Prendre ce cours à option dans tous les mêmes choix de cours comme cours à option alternatif>. La nouveauté, c'est qu'Untis vous indique maintenant de quels élèves il s'agit et vous pouvez alors décider d'attribuer ou non le cours alternatif. Par ailleurs, vous pouvez aussi éliminer un cours alternatif pour tous les élèves ayant ce choix en cliquant sur la double flèche droite.



1.9.8 Planifier à la main dans l'horaire-élève

Vous pouvez dès à présent planifier des cours à option directement dans les horaires des élèves.

Remarque

À droite de l'horaire, seuls les cours à option réellement attribués à l'élève sont affichés. Si l'élève a p. ex. mat1 et mat2 comme cours à option alternatifs dans son choix de cours et qu'aucun des deux ne lui a été définitivement attribué, ils ne seront pas affichés en tant que cours restant à planifier.



1.10 Surveillance des pauses

Vous pouviez déjà taper un texte pour chaque pause dans les champs de la ligne 'Description pauses' de l'onglet 'Pauses' du cadre horaire. La nouveauté est que ce texte est maintenant automatiquement transcrit dans la fenêtre 'Surveillance des pauses' et dans le rapport 'Surveillance des pauses | Résumé hebdomadaire'.

