

# **Untis** 2017

NOVEAU

untis.com

# Table des matières

# I Untis 2017

1	Généralités	
	Choix de la langue	
	Aide	
	Compatibilité multi processeurs	
	Filtre des données avec condition 'ou'	
	Regroupement pour le rapport 'H. libres'	
	Nile année scol.: supprimer nb. d'élèves	7
	Copie des cours facilitée	
	Aide: cours pour conférences de classe	
	Aide: préfixe données de base salles	
	Modifier un professeur dans l'horaire	10
	Tri automatique des professeurs/matières	11
	Contrainte du cours à celle de l'élément	
	Mode de comparaison	13
	Diagnostic des successions de cours	15
	Image d'arrière-plan en .jpg ou .gif	
	Optimisation: blocs sur pauses-*	
	Code QR dans l'horaire	17
	Info-horaire: envoyer courriel	19
2	Planification manuelle	20
	Aiout de professours dans l'horaire	20
	Ajout de professeurs dans ritorare	
	Signalement des heures libres	22 22
	Affichage des descriptions d'heures	
	Sunnrimer salle	
	Cours avec 2 salles: préserver couleurs	23
3	Surveillance des nauses	20
•		
	Partager des surveillances de pauses	
	Rapport Resume nebdom: selon periode	20 20
	Rapports: 1 page / element	20
	Donnees de base prois: enecui-lineor.	
4	Muluoser	
	Utilisateurs: filtre selon école choisie	
	Logout en cas d'inactivité	
	Éléments externes: propriétaires	
	Installation	29
	Attribution aux écoles	30
5	Planification des cours à option	31
	Alignements: ajout de critères	
	Passer des élèves à un autre cours	
	Examens	
	Reprendre prof. / salle du cours à choix	
	Affichage du nombre d'élèves	33
	Code statistique: valeur standard	
	Copier des examens	
	Attribution de profs: matières affichées	
	Prise en compte des noms d'élèves	35
	Couplages dans les cours à option	

4

	Neuveeux exitères de discressis	26
	Nouveaux criteres de diagnostic	30 27
c	Colondriar Haraira páriada	31
0	Calenuner - noraire periode	30
	Vitesse	38
7	Répartition des cours	38
	Groupes de professeurs	38
	Assistant pour la répartition des cours	40
	Matrice des cours	42
	Vitesse	42
	Filtres enregistrés dans les formats	42
	Adaptation automatique largeur colonnes	42
	Loupe: nouvelle colonne 'Valeur'	43
	Proposition de prof.: nouvelles colonnes	43
	Compétences: modif. en série du degré	44
	Proposition de cours: nouvelle colonne	45
	Valeurs hebdom.: édition du gr. de cours	45
	Données de base des profs: nlle colonne	46
	Professeurs-cours: barre d'état	48
	Valeurs par période	48
	Comptabilisations : édition	49
	Fenêtres-cours: correction des valeurs	50
8	Planification des remplacements	51
	SMS des remplacements via WebUntis	51
	Liste de sélection pour groupes d'élèves	51
	Événements pour groupes d'élèves	52
	Libérations: remplt des surv. de pauses	52
	Proposition de professeur disponible	53
	Saisie automatique du surveillant	53
	Saisie d'examens sans l'option ad hoc	54
	Total pour le rapport 'Jours libérés'	57
	Statistique des remplts par division	57
	Remplacement des profs disponibles	58
	Horaire des profs:textes du jour	59
	Fixer des heures	60
	Édition des listes journalières en pdf	61
	Coche 'Remplacements vacants'	61
	Prénotations à côté de l'horaire	62

# Index

0

\_

# 1 Untis 2017

# 1.1 Généralités

### 1.1.1 Choix de la langue

Le logiciel d'élaboration d'horaires Untis est actuellement traduit en 35 langues. Jusqu'à présent, chaque langue nécessitait une installation propre du programme. Désormais, ce n'est plus le cas, puisque l'on peut choisir la langue voulue à tout moment en cliquant simplement sur le bouton <Réglages> de l'onglet 'Démarrage', puis, dans la rubrique 'Général', sur <Langue>.



### Remarque

Le réglage concernant la langue est enregistré dans le fichier Untis.ini de chaque utilisateur Windows, de sorte que plusieurs personnes peuvent travailler en parallèle en utilisant différentes langues.

### 1.1.2 Aide

L'aide Untis peut être consultée à tout instant par la touche F1 ou le traitement <Rubriques d'aide> de l'onglet 'Démarrage'. Jusqu'à présent, cette aide était installée localement sur le disque de l'utilisateur et il n'était donc pas nécessaire d'être connecté en même temps à Internet. Dès la version 2017, vous serez automatiquement connecté à notre serveur pour bénéficier d'une aide en ligne qui est actualisée en permanence.

Mais si vous préférez revenir à l'aide installée sur votre disque, vous avez la possibilité de télécharger le fichier correspondant en cliquant sur 'Rubriques d'aide | Télécharger le fichier d'aide'.

4



### Remarque

Le fichier d'aide (suffixe .CHM) est enregistré avec les documents publics de l'utilisateur dans le dossier 'Untis', avec le chemin d'accès standard suivant:

### C:\Users(Utilisateurs)\Public\Documents(Documents publics)\Untis

### 1.1.3 Compatibilité multi processeurs

Untis 2017 est compatible pour les systèmes Multi-Core, c.-à-d. les ordinateurs utilisant plusieurs processeurs à la fois. On peut remarquer la différence, en passant par exemple à un groupe de fenêtres où plusieurs fenêtres sont ouvertes, auquel cas les fenêtres vont s'afficher sensiblement plus vite, ce qui permet aussi d'améliorer le rendement.

### 1.1.4 Filtre des données avec condition 'ou'

La ligne de filtre d'Untis vous offre une possibilité appréciable de filtrer les données affichées selon des critères à choix. Ce qui est nouveau, c'est la possibilité d'indiquer une condition 'ou' dans le champ des données à filtrer. Ainsi, par exemple, pour filtrer dans la fenêtre 'Cours | Tous' les seuls cours de la classe 1a ou 1b, cliquez sur ces deux classes dans le menu déroulant de la colonne 'Classe(s)' en maintenant la touche <Ctrl> enfoncée, puis appuyez sur la touche <Ent>. Voici le résultat:

🔮 Per	Personnalisé / All													
#	I 📑 🖇	🗶   🔍	7	🗸 🖉 🛛	× 🗣	-   G	18 ××	R	8	<b>,</b> 0.	Ø	<u>ې</u>		
N°Crs	± CI,Pr	H. non	Hh.	H. p/an	Profes:	Matiè	Classe(s)	Salle	Salle	H. do	Bloc	•		
۲							1a 1b							
11	4, 1		2		Hugo	GEc	1a,1b,2a 2b		R1a					
7	± 2, 3		2		Ander	DS	1a	WS		1-1				
73	± 2, 2		3		Arist	PEG	1a,1b		Filtra	ae si	elon			
78	2, 1		1		Ander	DS	1b,3b	со	urs d	les cl	asse	s		
31			5		Arist	MA	1a		1a	a et 1	b	J		
33			5		Arist	EN	1a					-		
35			2		Callas	MU	1a		R1a					
39			2		Callas	AR	1a		R1a	1-1				
46			2		Nobel	RE	1a		R1a					
53		<b>S</b> 2	5		Rub	DE	1a		R1a					
63			2		Cer	в	1a		R1a					
2			3		Callas	AR	1b		R1b		3	Ŧ		
- -	▼ N°Crs All ▼													

### Remarque

Vous pouvez aussi, par exemple, filtrer selon les cours d'une ou de deux heures, auquel cas il vous faut taper '1|2' dans le champ 'Hh.' de la ligne de filtre.

### 1.1.5 Regroupement pour le rapport 'H. libres'

Le rapport ('Planification | Rapports') des 'Heures libres' offre une bonne vue d'ensemble des moments auxquels les professeurs ou les classes ne sont pas planifiés. Ce qui est nouveau, c'est la possibilité de regrouper ce rapport par élément, p. ex. par professeur, ce qui permet de voir par un simple clic quel professeur a des heures libres et à quels moments il les a.



### 1.1.6 Nlle année scol.: supprimer nb. d'élèves

Le dialogue 'Fichier | Nouvelle année scol.' comporte, lui aussi, une nouveauté, puisque vous pouvez maintenant supprimer tous les nombres d'élèves qui avaient été déclarés dans les cours.

ſ	Nouvelle année scolaire
	Année scolaire
	de à
	18.09.2018 <b>▼</b> 29.06.2019 <b>▼</b>
	En tête pour l'ensemble des rapports Stundenplan 2017/2018
	Gilt ab: 10. Oktober
10 Million (10 Mil	<ul> <li>Supprimer les vacances</li> <li>Renuméroter les cours</li> <li>Report annuel dans la comptabilisation</li> <li>Passer autom. profs au degré sup.</li> <li>Supprimer les contraintes des professeurs</li> <li>Supprimer les contraintes des cours</li> </ul>
	Suppr. nombre d'élèves
	OK Annuler

### 1.1.7 Copie des cours facilitée

Lorsqu'on veut p. ex. ajouter une nouvelle classe, on copie (<Ctrl>+C) généralement les cours d'une autre classe pour les 'coller' (<Ctrl>+V) à la nouvelle classe, plutôt que de les déclarer un par un. Avec la version 2017, ce copier-coller va aussi prendre en compte la salle réservée de la nouvelle classe, de sorte qu'une correction manuelle des données n'est plus nécessaire.

				(	🎐 Class 1a (	Gauss) /	Class							
				ſ	la N°Crs ⊕ Cl,	Prc H. no	🕂 📄 📑	Cop	oier ( <ctrl> + C ller (<ctrl> + V</ctrl></ctrl>		s) Salles	eécial	🗞   🗗 🔍   🤣	loc Bloc
			11 4,	1		² => la de la	=> la salle réservée de la 1c est déclarée				R1a			
					7 <u>⊕</u> 2,	3		2 0	orrectement	J	WS		R1a	1-1
🙆 Clas	Class 1h (Newton) / Class													
1b													R1a	
1.0					Y_Z⊽ @	1997 - <del>1</del>		NX ES C	8 💣 🖦 👳	100 11	87 V2	-	R1a	
N°Crs	± CI,Pro	H. non plan.	Hh.	H. p/an	Professeur	Matière	Classe(s)	Sallespéciale	Salle réservée	H. doub	les Bloc		R1a	1-1
11	4, 1		2		Hugo		1a,1b,2a, 2b		R1a				R1a	
7	± 2, 3		2		Gauss	DS	1b	WS	R1a	I-1			R1a D1a	
73	± 2, 2		3		Arist	PEG	1a,1b	SH2	R1a				Ria	
78	2, 1		1		Ander	DS	1b,3b	WS	R1b					
2			3		Callas	AR	1b		R1b		3	=		
28			1		Ander	HI	1b		R1b				Class	-
30		<b>S</b> 1	6		Arist	MA	1b		R1b					
36			1		Callas	MU	1b		R1b					
47			2		Nobel	RE	1b		R1b					
54			6		Rub	DE	1b		R1b	D-1				
64			2		Cer	BI	1b		R1b					
70			1		Curie	ТХ	1b	TŴ	R1b			Ψ.		
▼ N°	Crs		+						Class		•	•:		

### 1.1.8 Aide: cours pour conférences de classe

Le traitement 'Fichier | Fonctions d'aide | Cours pour conf. de classes' permet de créer automatiquement, pour chaque classe, un cours avec tous les professeurs concernés. Ce qui est nouveau, c'est la possibilité d'ignorer ou de fixer tous les autres cours.



### 1.1.9 Aide: préfixe données de base salles

Lors de l'utilisation d'UniUntis, les données des différentes facultés sont souvent enregistrées dans Untis dans différentes bases de données. Mais avec WebUntis, ces données devront de nouveau être regroupées sous le nom de l'université, ce qui implique d'avoir des sigles univoques, p. ex. pour les

matières. Pour faciliter cela, il existe maintenant sous 'Fichier | Fonctions d'aide | Ajouter préfixe/suffixe aux données de base' la possibilité d'ajouter un préfixe ou un suffixe aux sigles de tous les éléments des données de base afin, par exemple, de caractériser de façon univoque toutes les matières concernant la faculté des sciences.



### 1.1.10 Modifier un professeur dans l'horaire

Il était déjà possible avec la version 2016 de cliquer avec le bouton droit dans une case horaire et de choisir la rubrique 'Modifier le professeur' du menu contextuel pour attribuer l'heure active à un autre professeur.

Ce qui est nouveau, c'est la possibilité de filtrer les professeurs proposés selon leur habilitation à enseigner la matière concernée, pour autant que l'on dispose de l'option 'Répartition des cours'.

	Modifier le professeur	-	×
	Element to replace	Arist	8
	New Element	Arist	8 -
	Pour toutes les heures du cours		
l	Professeur ayant compétence pou	ur la matière	
l	Un cours avec le nouveau professeu	r est ajouté à ce bloc	
	ОК	Annuler	

D'autre part, les professeurs avec disponibilités de cours sont désormais affichés sur fond jaune dans cette liste.



### 1.1.11 Tri automatique des professeurs/matières

Quand on déclarait un nouvel élément (professeur ou matière) dans les données de base d'Untis, cet élément n'était pas ajouté par ordre alphabétique aux données de base ou aux listes déroulantes existantes, mais apparaissait en fin de liste. Ce désagrément peut désormais être corrigé en cochant la case 'Toujours trier profs et matières' dans les '<Réglages> | Divers | Adapter'. Cette case est d'ailleurs toujours cochée par défaut lors de la création d'un nouveau fichier.



### 1.1.12 Contrainte du cours à celle de l'élément

Le bouton <Contraintes> des fenêtres des cours permet de voir les indisponibilités de tous les éléments concernés. S'il y avait p. ex. plusieurs classes qui participaient à un cours, il n'était jusqu'à présent pas possible de modifier leurs contraintes. Avec la version 2017, vous pouvez maintenant directement accéder aux contraintes horaires de chaque élément après avoir cliqué sur le bouton <Contraintes> d'une fenêtre de cours.



### 1.1.13 Mode de comparaison

Une des grandes nouveautés d'Untis 2017 est le nouveau mode de comparaison, auquel on accède en cliquant sur le bouton du même nom de l'onglet 'Démarrage'.

) e e	🖌 🗢 🖻 🧔 🗟 🖏			19		Untis	MultiUser 2017 - demo - Test	school DEMO - Timetable	2017/2018
File	Démarrage Saisie des	s données Planification	Horaires	Planif	. cours à option	Options			
<b>23</b>	😙 🔲 🗎	😲 Diagnostic 👻 🔣	123			2	📫 Info-horaire 🔻	🔕 Horaire minuté	Rapports -
~		🖧 Pondération 👻 🔌					🗊 Surveillance des pauses *	Groupes de cours 🔻	Fenêtre des éléments
Classes Pr	oresseurs Salles Matieres	Optimisation	Periodes	Divisions	<ul> <li>Reglages Rubriques</li> <li>d'aide *</li> </ul>	remplacements	📆 Calendrier - Hor. période 🛪	🖥 Répartition des cours 👻	Mode comparaison
	Résumé	Outils de planification					Optic	ons	Outils

Avec ce nouveau mode, des fonctionnalités telles que la comparaison d'horaires ou de cours deviennent obsolètes et de nouvelles possibilités vous sont proposées..

Après un clic sur <Mode de comparaison>, une fenêtre de dialogue s'ouvre pour demander si vous voulez comparer deux périodes ou deux fichiers. L'image suivante concerne une comparaison de deux fichiers.

Mode comparaison	
Données à comparer	Période à comparer
demo.gpn Fichier A	
Ouvrir le 2e fichier gpn	Datei A: demo_2017_chg_2.gpn (Ganzes Schuljahr) Datei B: demo_2017_chg_1.gpn (Ganzes Schuljahr)
Avec le fichier <u>a</u> ctuel	
	OK Annuler

Dès que vous cliquez sur le <OK> de ce dialogue, un nouvel onglet 'Mode de comparaison' s'affiche et vous permet d'effectuer les réglages suivants:



Si maintenant vous ouvrez p. ex. une fenêtre-horaire, cela va automatiquement afficher 2 fenêtres, dont l'une aura un cadre vert, qui correspond à la couleur du fichier A, et l'autre un cadre rouge, qui correspond à la couleur du fichier B. On peut alors voir toutes les différences entre ces deux fichiers, conformément à ce qui a été demandé pour cette comparaison.

¢	🕒 1a - Kl	assela(	Gauss)	Ho	• -		🔮 **** 1a - Klasse 1a (Gauss) Ho 👝 📼 💌								
	1a	•	28 -	<b>.</b>	s 🔒	<b>63</b> 4	1a 💌 🗢 🚇 🛛 🖓 🖓 🖓 👘								
	Ann	ée scolaire	e:18.9.2	2017 - 30	).6.2018	}	Année scolaire:18.9.2017 - 30.6.2018								
		Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa			Lu	Ма	Mi	Ju	Vi	Sa
	1	Е	Mat	Gw.	Mus.	Mat	Bio		1	Mat	Mat	Gw.	Mus.	Mat	Bio
	2 Mus. E Sport D Rel E									Mus.	Е	Sport	D	Rel	E
	3 Bio Ke Mat E E								3	Bio.	Ko	Mat	E	E	E
	4 Sport Ke D Mat G			Gw.		4	Sport	Ne	D	Mat	D	Gw.			
	5 Rel					D		5		Rel				D	
	6								6						
	7		Wk						7		Wk				
	8		TTR.			Sport			8		TTD.			Sport	
ĺ	N°Crs	Prof, mat	t, sal.	Cla.	Mome	nt Se	maine		N°Crs	Prof, ma	it, sal.	Cla.	Morr	nent :	Semain
	33	Arist, E, F	R1a	1a		2-4	41		31	Arist, Ma	it, R1a	1a		:	2-41
	+3								+3						
	•	111					÷.								Þ
			Kla1 - K	(lasse 1			▾.	÷							<b>-</b>

Si vous ouvrez une fenêtre d'une donnée de base, les différences seront directement affichées dans la liste. Pour l'image suivante, nous avons p. ex. modifié le contenu du champ 'Maître de classe', raison pour laquelle la classe 1a apparaît deux fois, les différences étant affichées dans les couleurs choisies dans les réglages.

۲	Classes / Klasse														
3	b	•	+	E 🕺	0 5 0	0 = 5		8 🔓 • 🎡 📮							
	Nom	Nom entier	Text	Salle	Mat.princ./jo	Lunch break	H. parjou	Maître de class							
	1a	Klasse 1a (		R1a	4	1-2	4-6	Gauss							
	1a	Klasse 1a (		R1a	4	1-2	4-6								
	1b	Klasse 1b(		R1b	4	1-2	4-6								
	2a	Klasse 2a (		R2a	4	1-2	4-7								
	2b	Klasse 2b (		R2b	4	1-2	4-7								
	3a	Klasse 3a (		R3a	4	1-2	4-8								
	3b	Klasse 3b (		Ps1	4	1-2	4-8								
	4	Klasse 4 (N		Ps2	4	1-3	4-8								
•	]					Klasse	*	<b>▼</b> .::							

Les fenêtres des cours sont traitées de manière analogue à celle des fenêtres des données de base. Dans l'exemple suivant, nous avons modifié le nombre d'heures hebdomadaires d'un certain cours.

🔮 Klas	🏶 Klasse 3b (Callas) / Klasse													
3b	•		× I	2018	?   🕑	& 🔍	Ø 🖗 📒 🖥	1 2 R -	10 xx 🕄 📮					
N°Crs	+ CI,Pr	H. non plan.	Hh.	Professe	Matière	Classe(s)	Sallespéciale	Salle réservé	H. doubles 7					
78	2, 1		1	Ander	Wk	1b,3b	Werkr	R1b						
43	± 2, 2		2	Callas	Ke	3a,3b		R3a	1-1					
76	± 2, 2		3	Arist	SportM	3a,3b	Th2	R3a						
79	± 2, 2		2	Ander	Wk	3a,3b	Werkr	R3a	1-1					
4	<b>∃</b> 1, 2		2	Gauss	Gz	3b		Ps1	1-1					
10			3	New	Ph	3b	Phys	Ps1						
16			2	Hugo	Gw	3b		Ps1						
19		<b>S</b> 4	6	Hugo	His	3b		Ps1						
19			2	Hugo	His	3b		Ps1						
23			4	Ander	D	3b		Ps1						
51			2	Nobel	Rel	3b		Ps1						
68			2	Cer	Bio	3b		Ps1						
71			1	Curie	Tw	3b	Twr	Ps1						
92			4	New	Mat	3b		Ps1						
•									Þ					
- L-	No.	78					Klasse		<b>→</b> .::					

### 1.1.14 Diagnostic des successions de cours

Si vous travaillez dans la fenêtre 'Succession de cours' et que vous voulez en même temps déclarer des cours à planifier, il est bien sûr important que ces cours aient tous les mêmes consignes pour heures doubles. Les éventuelles transgressions de ce type sont désormais signalées dans le diagnostic.



### 1.1.15 Image d'arrière-plan en .jpg ou .gif

Jusqu'à présent, on ne pouvait utiliser que des images .bmp pour l'arrière-plan. Vous pouvez désormais aussi utiliser les formats .jpg ou .gif



### 1.1.16 Optimisation: blocs sur pauses-\*

Sur la carte à onglet 'Pauses' du cadre horaire ('Saisie des données | Cadre horaire), l'astérisque '\*' tapé dans le champ d'une pause indique au logiciel de ne pas planifier une heure double à cheval sur cette pause. Dès à présent, cette indication vaut également pour les heures en bloc.

🔮 Cadre horaire											×
d Général	Pause	s	Rempla	cemen	t						
Pause de 0 Max. clas	midi de ses ave	-à ec paus	e de mi	idi simul	tanée				Descrip	otion de la pause de midi	
Indication: * = pas d'heure dou + = accès à un bât	uble à c iment é	heval : loigné	sur la pa possible	ause e durant	: la pau	ise					
	-/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/-		-
Description pauses											
Début		8:45	9:40	10:35	11:30	_					
Fin	8:00	8:55	9:50	10:45	11	Ce	régla	age v	aut		=
lundi			·			mai	ntena	ant ai	JSSI		
mardi	_	_				pour	les r	ieure	s en		
mercredi	_	_	-				DIC	JUS			
Jeudi	_										
vendredi											
								OK	-	Annuler Applique	ar

### 1.1.17 Code QR dans l'horaire

En cas d'utilisation de WebUntis, vous avez la possibilité de cocher la case 'WebUntis' dans la fenêtre des données de licence d'Untis, ce qui indique à ce dernier que vous utilisez WebUntis et présente un avantage pour différents traitements.



Dès la version 2017, si la case 'WebUntis' a été cochée, des codes QR (ou codes matriciels datamatrix) sont automatiquement édités lors de l'impression des horaires, ce qui permet aux élèves, aux parents ou aux professeurs d'accéder directement à la page où ils ont installé leur Untis Mobile App. Ceci donne donc la possibilité à toutes les personnes concernées de se tenir rapidement et facilement au courant des derniers changements d'horaires.



Les codes QR peuvent être édités dans l'en-tête de chaque horaire individuel ou dans la barre de titre de la page, les réglages correspondants se trouvant dans la mise en page.



### 1.1.18 Info-horaire: envoyer courriel

Avec Untis 2017, vous pouvez maintenant indiquer sur la carte à onglet 'Décompte des remplacements' du dialogue 'Envoyer' ('Options | Envoyer') le mois que vous voulez éditer, en le choisissant dans la nouvelle liste déroulante. Il n'y a donc plus besoin de passer par l'édition compliquée des dates.

Envoyer	🖉 a Charlestana	New Carl M. S. C.	×
Horaires Cours Liste des l	neures Remplacements	Décompte des remplacements	Valeurs hebd 🕨
Professeur: 4 <u>S</u> élection Somme avec report PDF Durée 01.01.2018 ▼ 31.01.2018 ▼ <u>O</u> bjet Décompte des remplacements pour <sup>^</sup> 1	Mois Janvier V Toute l'année sco Septembre Octobre Novembre		
Message	Décembre Janvier		
Décompte des remplacements pour 1	Février Mars Avril Mai Juin		
•			F
Envoyer Fichier-log			
		OK Ann	uler Appliquer

# 1.2 Planification manuelle

# 1.2.1 Ajout de professeurs dans l'horaire

De façon analogue à la fonction 'Modifier le professeur' qui existait déjà dans la précédente version 2016, il y a désormais aussi la possibilité d'ajouter des professeurs pour une heure de cours donnée, voire pour toutes les heures du cours, en cliquant avec le bouton droit sur une case horaire pour afficher le menu contextuel, puis en validant la rubrique 'Ajouter un professeur'.

Class 1a	(Gauss	) Horair	e (Cla1)							
-	÷ 29	▼.₩		<b>66</b> 4		🔍 & 📋				
inée scol	aire:18.	9.2017 - 3	30.6.2018	3	<b>1</b> 8 <b>-</b>					
Lu	Ма	Ме	Je	Ve	Sa	DE				
EN	MA	GEc.	MU	MA	BI					
MU	EN		DE	DC	EN					
BI		Keg	Réglages							
PEG.	AF	Casi	Case horaire							
	RE	Attr	Attribuer / supprimer salle							
		Déc	Découpler							
		Déc	Découplage étendu							
	DS	Case	e horaire	: forma	t standa	rd				
		Text	e pour u	ine heu	re de l'h	oraire				
Prof r	nat	Elèv	es							
Arist F	EN. F	Déta	acher l'h	eure du	cours					
		Mod	difier le p	professe	ur					
		Ajou	uter prof	esseur						
		Dur	ée: sema	ine						
		Dur	Durée: année scolaire							
	Class 1a Telescol Lu Bl PEG. Prof, r Arist, B	Class 1a (Gauss Class 1a (Gauss anée scolaire:18.3 Lu Ma EN MA MU EN BI AF PEG. DE DE Arist, EN, F	Class 1a (Gauss) Horain	Class 1a (Gauss) Horaire (Cla1)	Class 1a (Gauss) Horaire (Cla1)	Class 1a (Gauss) Horaire (Cla1)				

On voit sur l'image suivante que Mme Curie a été ajoutée au cours n° 96: la matière, la classe et la salle n'ont pas été modifiées.

	Ajouter professeur
	Lehrer Qurie 📀 💌
	Klassen 1a 😢 💌
	Fach D 😵 💌
	Räume Ria 😵 💌
	Pour toutes les heures du cours
	Professeur ayant compétence pour la matière
	Un cours avec le nouveau professeur est ajouté à ce bloc
Classe 1a (Gauss) / Classe	
1a 🗨 🚖 📑 📑 🎇 🌮 🖉 🞉 🔇 🗞	
N°Crs ± CI,P H. nc Hh A. H. p/an Profess Matière Classe(s)	OK Annuler
96 📮 1, 2 1 Rub D 1a	
Curie D 1a	R1a
7 🗄 2, 3 2 Ander Wk 1a	Werkr R1a 1-1

### 1.2.2 Planification interactive

### 1.2.2.1 Signalement des heures libres

Lors de la planification manuelle dans une fenêtre-horaire, les cases affichées sur fond violet quand on déplace une heure de cours signalent que le professeur ou la classe sont libres à ces moments, mais pas la salle. Cette indication en violet a aussi été reprise pour la planification interactive dès la version 2017.

(	🕒 Crs	:70 Planificat	tior	n in	ter	act	ive											
	🔍 🔍 🛃 🗠 🔒 🖧 🐄 🔍 Ev 🖉 🕓 🍕 🛼 E																	
	Cours 70		- [	•	⊲		_	N	on	pla	nif	ïé	r	In	for	ma	tio	n
	19.9.20 30.6.20	17 - 18		Ť		Cr	ĺ	V et m	iol cl	et = las s p	= p se as	orof libi la	es res sa	se s, lle	ur	Ĵ	of	M
							und	di					7		n	nai	di	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7
	Ę	Crs 70					÷					131						
	···+	12	&	&	&	&	3C	&	х	&	x	Х	&	&	&	&	&	
	····+	Eul					0											
	····+	r12					:1											
	·+	Aberfeld	&	х	&	&	0	&	х	&	х		х	&	&	&	&	

### 1.2.2.2 Affichage des descriptions d'heures

Si les champs de la ligne 'Description heures' ont été renseignés dans le cadre horaire, ces descriptions sont maintenant automatiquement transcrites dans la planification interactive.



### 1.2.2.3 Supprimer salle

Dès la version 2017, il suffit de cliquer sur la cellule d'une salle pour l'activer, puis d'appuyer sur la touche <Del> pour la déplanifier.



### 1.2.3 Cours avec 2 salles: préserver couleurs

Cela fait déjà fort longtemps que l'on peut planifier plusieurs salles dans une ligne de couplage. Ce qui est nouveau, c'est que les couleurs qui ont été définies dans les données de base des salles sont maintenant correctement affichées dans l'horaire.

	Hug	go / Prof	esseurs	<u> </u>	<b>X</b>   <b>E</b>	₹ 2 8	1	ş -   🗠 (	3 📷 🐖 🗖	& = d	) 🗟 -
	N°Crs	E CI,Pro	H. non plan.	Hh.	H. p/an	Professeur	Matière	Classe(s)	Salle spécial <del>.</del>	Salle réservée	H. doubl
			4	!2.00	0						
	76	4, 1	🖏 1	2		Hugo	info	1a,1b,2a, 2b	Stmt,S1b	S1a	
L	61		<b>R</b> 1	4		Hugo	chim	A /		Sn1	
		Les co donné prises	ouleurs des es de base s en compte	sont	$\mathcal{H}$	<b>ra,</b> 4b,2 <mark>Str</mark>	n <mark>S2a</mark>				

# 1.3 Surveillance des pauses

### 1.3.1 Partager des surveillances de pauses

Pour répondre à de nombreuses demandes des utilisateurs, nous avons intégré dans la version 2017 la possibilité de partager les surveillances de pauses entre plusieurs professeurs. Il suffit pour cela de cliquer avec le bouton droit sur une cellule de la grille du dialogue 'Surv. des pauses' et de valider la rubrique 'Partager surveillance' dans le menu contextuel (ou de cliquer sur le bouton <Surveillance>), puis de choisir les surveillants.

🎒 Surv. des	pauses												
Hof1	- 19	en 💥	• 9	< 3 3	a a a	48   🧱	۹ 🕲	🖗   🧔	<b>1</b>				
Zone Pro	fesseurs												
Minutes: 210	(Ouvert:)	70.0) T	oute l'ar	née		Smune de	COLIFE	Nor	entier			2/3	
						aroupe de	00010					9.50	
	0/1	1/2	2/3	3/4	4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/9	9	New	Curio
		8:45	9:40	10	):35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10	1	NEW	Curie
	8:00	8:55	9:50	10	):45	11:40	12:35	13:30	14:25	15:20		Mahal	
lundi 🗉	9		New	22	22			L				Duk	
mardi 🗉			Arist		Propo	osition de	e prof.	- 1				Huge	
mercredi 🗄	9		Nobe		Surve	illance						Hugo	
jeudi 🛛	9	Cer	Rub		Pas d	e surveill	ance						
vendredi 🗄	Nobel	Callas	Hugo		Parta	ger surve	illance	<b>~</b>					
					Enlev	er partag	e						
					Mom	ent verro	uillé						

L'image suivante nous montre que le professeur Arist a été désigné pour la 2e partie de la surveillance, c.-à-d. les 5 dernières minutes de la pause de 10 min. entre la 3e et la 4e heure. Dans l'horaire, cela est signalé par un '(2)' après le nom de la zone à surveiller, à savoir 's-sol' dans ce cas.

	🔮 Surv. d	es pauses									
	s-sol	T T	ন 💥	• ø	aa a 4	III 🕑	🙆   -{	ð 📵 🛙	d.		F
	Zone P	rofesseurs									
Arist - Aristote Horaire (Pro1A)	Minutes: 2 (Ouvert:11	10 0.0)	T	oute l'ann	née 💌 Grou	pe de cour	s [	Nom er	ntier		
		0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/9	9/
Année scolaire:18.9.2017 - 29.6.2018			8:45	9:40	10:35	11:30	12:25	13:20	14:15	15:10	16:05
		8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	15:20	
lundi mardi	lundi	+		Arist							
4 9.00	mardi	÷		Rub	Gauss Aris	t					
	mercredi	÷		Nobel	llura						
Le marquage "(2)" indique	jeudi	+		Naw	Cor						
9: surveillance de la 2º tranche	Vendredi	e Cer		INew	Cer						
<b>3</b> 9:50 "34. gymt sgy "20. 9. sgy 1 10:35 *3b 1) *2a 1 10:45 *1a. gymt Sgy	a math S1a	1a gé	o S1a	1a géo	S1a						_
4 11:30 *1b 2) 1b math S1b 1	b math S1b	1a ma	h S1a	1b math	S1b						

### 1.3.2 Rapport 'Résumé hebdom.' selon période

Dans les précédentes versions, il était déjà possible de planifier différentes surveillances de pauses sur différentes semaines ou groupes de cours. Dans la nouvelle version, cela est maintenant aussi pris en compte par le rapport 'Résumé hebdomadaire'. Dans l'exemple suivant, seules les surveillances 'S1' (1er semestre) ont été éditées.

Testschule DEMO	Stundenplan 2017/2018
Für Demo und Test	Gilt ab: 10. Oktober





### 1.3.3 Rapports: 1 page / élément

Il est désormais possible d'éditer une nouvelle page à chaque changement d'élément pour tous les rapports de la rubrique 'Surveillance des pauses'. Il suffit de l'indiquer dans les <Détails>.



### 1.3.4 Données de base profs: effectif-théor.

De façon analogue à la colonne 'Effectif-théorique' de l'option 'Répartition des cours', il y a maintenant un nouveau champ 'SP eff. - max.' qui permet de voir rapidement quel professeur a assuré trop ou trop peu de surveillances.

(	٩	Profes	seurs /	Profesores	- Guardias en	recreos		
	C	urie	•	÷ 🖬 !	t 🗶 I 🔾 I 🤇	🖉 🚳 📒 🔍 '		& 💩 🔹 🚆
		Nom	Nom	Surv. max	SurvPaus eff	SurvPause (eff)	Rplt surv-p	SP eff max
		Fern	Ferná	20	20.0	2	C	0.0
		Pal	Pallés	20	30.0	3	0	10.0
		Góm	Góme	20	20.0	2	0	0.0
		Onda	Onda	20	10.0	1	0	-10.0
		Car	Carus	20	20.0	2	0	0.0
		Nac	Nacar	20	20.0	2	0	0.0
		Santi	Santia	20	20.0	2	0	0.0
		Gar	Garcí	20	20.0	2	0	0.0
		Cer	Cerva	20	20.0	2	(	0.0
		Curie	Curie	20	10.0	1	(	-10.0
1								
	•					Profesor	es - Guardia	s en recre 🔻 🖽

### 1.3.5 Semaines '+' sans surveillance

Il n'est parfois pas nécessaire d'assurer certaines surveillances de pauses durant certaines semaines parce que, par exemple, tous les élèves ont déjà quitté l'école avant. Dans ce cas, marquez les pauses concernées par un '+' et l'optimisation des surveillances de pauses n'y planifiera aucun surveillant. On peut voir sur l'image suivante que la zone 's-sol' ne nécessite plus aucune surveillance dès mi-mai.

🛞 Surv. des pa	auses											X
Kell	÷ 9	× I -	• ø	<b>3</b> 33 33	-6]	i 🖡	🕑 🤣	1	3			Ŧ
Zone Profes	seurs											
Minutes: 220 (Ouvert:7.4) Sport Groupe de cours Nom entier												
	0/1	1/2	2/3	3/4		4/5	5/6	6/7	7/8	8/9	9/	-
		8:45	9:40	10:35		11:30	12:25	13:20	14:15	15:10	16:05	
	8:00	8:55	9:50	10:45		11:40	12:35	13:30	14:25	15:20		
23.2.2018	Cer		Rub	Arist	Gauss							
2.3.2018	Cer		Rub	Arist	Gauss							
9.3.2018	Cer		Rub	Arist	Gauss							
16.3.2018	Cer		Rub	Arist	Gauss							
23.3.2018	Cer		Rub	Arist	Gauss							
30.3.2018	Cer		Rub	Arist	Gauss							
6.4.2018	Cer		Rub	Arist	Gauss							
13.4.2018	Cer		Rub	Arist	Gauss							
20.4.2018	Cer		Rub	Arist	Gauss							
27.4.2018	Cer		Rub	Arist	Gauss							
4.5.2018	Cer		Rub	Arist	Gauss							
11.5.2018	Cer		Rub	Arist	Gauss							
18.5.2018	+		+	+	+							_
25.5.2018	+		+	+	+							=
1.6.2018	+		+	+	+							
8.6.2018	+		+	+	+							
15.6.2018	+		+	+	+							
22.6.2018	+		+	+	+							
29.6.2018	+		+	+	+							Ŧ

# 1.4 MultiUser

### 1.4.1 Utilisateurs: filtre selon école choisie

Avec Untis MultiUser, vous pouvez définir des groupes d'utilisateurs auxquels vous attribuez ensuite des utilisateurs. Ce faisant, vous pouvez aussi préciser quel utilisateur a accès à quelle école. Untis 2017 prête maintenant une attention particulière à cela, puisqu'il ne va proposer pour se loguer à l'école choisie que les seuls utilisateurs disposant du droit d'accès à celle-ci.

Base de données gpU / Charger données d'école	Base de données gpU / Charger données d'école
N° d'école: 2  Nouveau Administrer écoles Commentaire:	N° d'école:           1         Image: Nouveau         Administrer écoles           Commentaint:         Image: Nouveau         Image: Nouveau
Année scola re:	Année scola re:
2016/2017  Nouveau Admin. années scol.	2016/2017  Nouveau Admin. années scol.
Commentaire :	Commentaine:
Version:	Version:
1  Nouveau Administrer versions	1 Nouveau Administrer versions
Commentaire:	Commentaine:
Utilisateur:	Utilisateur:
Administrator	Administrator
Jones	Administrator
Smith	Smith
OK	Modifier mot de passe
Annuler	OK Annuler

# 1.4.2 Logout en cas d'inactivité

En réponse à de nombreuses demandes, nous avons intégré dans le dialogue des paramètres d'Untis MultiUser la possibilité de déloguer automatiquement les utilisateurs qui ne modifieraient pas de données durant un nombre défini de minutes.

Paramètres MultiUser		×
MultiUser		Þ
Liaison ODBC		
Untis	Nom (default="Untis")	
Serveur MS SQL		
	Nom d'utilisateur ODBC	
	Mot de passe ODBC	
Masquer l'ID-école da	ns l'horaire pour les éléments	
Eéments externes sar qu'en cas de login	ns cours: ne charger les moments	
<ul> <li>Délai en cas d'inactivité</li> </ul>	(minutes)	
Pas de délai		
OK Ar	nuler	

### 1.4.3 Éléments externes: propriétaires

### 1.4.3.1 Installation

Jusqu'à présent, en cas d'utilisation d'éléments externes, il était toujours nécessaire d'avoir toutes les données de toutes les écoles concernées dans une seule base de données. Cela n'est plus nécessaire avec la version 2017, puisque chaque école peut avoir sa propre base de données et les éléments externes sont enregistrés dans une base de données centrale.



Pour réaliser cela, cliquez sur 'Démarrage | Réglages | Ouvrir Untis.ini...' et, dans la section '[Database]' d'Untis.ini, tapez les lignes 'odbc2=[nom de la base de données externe]' et 'MultiDb=1'.



### 1.4.3.2 Attribution aux écoles

Une fois les bases de données installées, les écoles peuvent commencer à ajouter des ressources externes. L'image suivante nous montre que l'utilisateur avec l'école 5931 est logué et qu'il a déclaré le professeur ShoMi comme élément externe. L'actuelle école 5931 est de ce fait propriétaire et peut accorder l'accès à ce professeur à d'autres établissements scolaires. Par contre, le professeur 'DUNHE' a été ajouté par l'école 5930 et il ne peut de ce fait être modifié que par cette école, raison pour laquelle la ligne est sur fond grisé.

	٩	Eléments	externes / E	ternal resource				x					
		Nom	Nom entier	Туре	Commentaire	Propriétaire	Autorisé						
		_		Professeurs									
		ShoMi	Shokolov	Professeurs		5931							
		DUNHE		Professeurs		5930	5931						

Dans l'horaire de DUNHE, les horaires des deux écoles sont affichés superposés.

() ()	DUN JNH	IHE - H	loraire (	(Leh1) (	● <b>▶</b> _ } 49	-	- <mark>- ×</mark> -								
•	Ar	née sco	laire:1.8.	2016 - 30	).6.2017		•								
H. 0/	H. no 0/3 Lu Ma Me Je Ve														
1	<b>1</b> 7a. 5931 5931 5931														
	<b>2</b> 5931 5931 5931 <b>7</b> 3														
	3		5931			/ a.									
4	1														
(	5														
6	6														
7	7														
8	3														
9	•														
1	0														
			Leh	1 - Lehre	er 1		•:								

### Remarque

C'est la base de données des éléments externes qui va déterminer quelles écoles ont potentiellement accès aux ressources externes. Chaque école ayant accès à cette base de données peut être choisie.

# **1.5** Planification des cours à option

### 1.5.1 Alignements: ajout de critères

Basculez dans la matrice cours-alignements en cliquant sur 'Planification des cours | Matrice coursalignements', puis cliquez avec le bouton droit sur une cellule de la matrice pour afficher le menu contextuel et validez la rubrique 'Partager l'alignement'. Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre alors, vous avez maintenant, en plus des fonctionnalités qui existaient déjà dans les précédentes versions, la possibilité d'attribuer à tous les cours de l'alignement actif des heures doubles ou des heures en bloc ou encore des groupes de cours.

Partage d'alignemen	t	-	x
Nom alignemt:	Ancien alignemt T1_1	Nouvel alignemt T1_1	Nouvel alignemt T1_3
H.hebdom.:	5	5	5
Heures doubles:	0	2	2
Heures en bloc:	0	0	0
Groupe de cours:		wa 💌	wb 💌
✓ Copier les cours opt nouvel alignement	. dans le	ОК	Annuler

Le résultat de vos indications est maintenant visible dans la fenêtre des cours, où elles apparaissent dans les champs correspondants.

🚇 Ye	Year 12 / Class																			
12 💽 🗄 🕂 💥 🥎 🖉 🖉 🥵 💁 🤐 🥝 🕹 🔍 🖓 🧑 🗮 🧏 🖕 📚 - 🐻 🚟 🖓 🌆													Ŧ							
N°Crs	🗉 CI,Prof	H. no	Hh.	H. p/an	Professe	Mati∞	Class	Salle:	Salle	H. do	Bloc	Alias	Elèves	Elèves m	a Code	N⁰sé	Gr. cours	Rép	Alignements	T
Y																			T1_1	
6	(c)		5		Shak	E1	12		r12	2-2			5	2	5 (Z)	3	WA		T1_1	
9	(c)		5		Fer	M1	12		r12	2-2			5	2	5 (Z)	5	WA		T1_1	
•	✓ N°Crs Class ✓ .::																			

### 1.5.2 Passer des élèves à un autre cours

Il est parfois nécessaire de partager un cours à option en deux cours: ce cas peut maintenant être traité dans la fenêtre 'Résumé cours-élèves' en transférant les élèves qui ont été attribués à l'un des deux cours sur l'autre cours. Pour le réaliser, cochez les deux cours concernés, puis appuyez sur la touche F8.

🚇 Résu	Résumé cours optélèves																
Tous/to	outi 👻		us/toute	-	🎛   «	⇔ 🐝	9	🗭	韵	80	8 6	2					
Co	Cours opt. choisi:BIO1																
Cla.		Crs	Mat.	Sép	Elèv.	Nb min	Nb ma:	x I	Hh.	Prof	Choix	Aliane	emt	Texte de	e lia T	exte liane 2	Gr. d'élèves
12		10	BIO1		10	5	25		5	Nobel	10	T2_1					BIO1_12
12		91	BIO1		0	5	25		5	Mend	0	T2_2					BIO1_13
12		/2	bio	1	20	5	25		3	Foss	39	16_1					bio1_12_1
13		100			24	5	25		1	<b>E</b> 0	24	T5_2					bio1_13_1
12	Les	deux c	cours (	ont	19	5	25		L	го	39	T4_1					bio2_12
12	la mé	eme n	natiére	e et	9	5	25		5	Curie	9	T3 1					CH1_12
13	ia me	erne c	lasse	_	16	5 Cla.		Crs	Mat	Sép	Elèv. N	b min	Nb max	Hh.	Prof	Choix	Alianemt
12		74	ch1	2	25	12		10	) BIO	1	10 5		25	5	Nobe	el 10	) T2_1
13		110	ch1	2	7	12		91	BIO	1	10 5		25	5	Mend	H 10	) T2_2
12		80	ch2	2	16	9.12	1-12	- 12	hio]		2015		25		Foss	્ય	1
10			1.4		10	-	05			0.4		040.4					14.40

### 1.5.3 Examens

### 1.5.3.1 Reprendre prof. / salle du cours à choix

Lors de l'ajout d'un examen, il est désormais possible de reprendre le professeur et la salle du cours à choix concerné pour un cours à choix déjà choisi.



### 1.5.3.2 Affichage du nombre d'élèves

Lorsque vous déclarez un examen pour un cours à choix dans la partie droite de la fenêtre, le nombre d'élèves participant à ce cours est maintenant affiché.

le Examens	
- Tous, 🝷 📔 - Tous/ 🝷 📔 🎬 🍰 🖉 🛛 🐺 🛛 🎂	• @ %
19.09.2017         ■         Date           1         Heure de         1         Heure à           Nom         C         C	OK Annuler Nouvel exam Commentaire
✓ Kurse/Studenten Lehrer/Räume	4
Crs opt. Alignemts Code(s) stat. Elèv	ves
Sélection	élection
Cours Mat. Prof Nombre d'élèves No	om Cla. Crs opt.
85 E2 Shak 6 To	bermory 12 E2
GI	lenmorangie 12 E2
De	eanston 12 E2
La	agavulin 12 E2
	umbarton 12 E2
Sp	beyburn 12 E2

### 1.5.3.3 Code statistique: valeur standard

Avec cette nouvelle version, on peut définir un code statistique par défaut dans les <Paramètres> de la fenêtre 'Examens'. Ce code sera automatiquement transcrit à chaque fois qu'un nouvel examen sera déclaré et sa modification est bien sûr possible à tout moment.

Examens	
- Tous, 👻 📔 - Tous/ 👻 📄 🎬 🎇 🍰 🖬 🧱 🎒	
19.09.2017 🛛 🕶 30.06.2018 💭 🗮	19.09.2017
Jour de à Nom Commentaire Crs opt. Elèv. Professeurs Salles Classe(s) Pl	Image: Heure de         Image: Heure à         Annuler
19.09.201 - 1 1 start CH1/92 16 Nobel r08 13	start Nom Nouvel exam
	Commentaire
Réglages Examens admis par semaine	Crs opt. Alignemts Code(s) stat. Bèves Sélection Siecton
3	Cours Mat. Prof Nombre d'élèves Nom Cla. Crs opt.
Code statistique par défaut	SZ CHI NODEI 16 RADDIT 13
	Shir 13
	Poppins 13
OK Annuler	Louie 13
	Wart 13
	Hook 13
	Timotheus 13
	Crickett 13
	Sleepy 13
	Dumbo 13
	Bambi 13
	Hood 13

### 1.5.3.4 Copier des examens

Des examens peuvent maintenant aussi être copiés par <Ctrl>+C et <Ctrl>+V.

🛞 Examens																
- Tous, 👻	-1	ou	s/ +		Ę	h 🔀 d	8 <b>.</b>	¢	Ø 🕏							
19.09.2017 · 30.06.2018 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·																
Jour	de	à	Nom	Co	mn	nentaire	Crs opt.	Elè	ev. Profe	sseurs	Salles	Clas	s (	<crtl>+C <crtl>+V</crtl></crtl>	. rem	plts
19.09.201 👻	1	1	start	1			CH1/92		16 Nobe	1	r08	13				
- 1	Jou	r		de	à	Nom	Commentai	re	Crs opt.	Elèv.	Professe	eurs	Salles	Classe(s)	Plact parti	c Planif. rem
	19.09.201 - 1 1 start 1							CH1/92	16	Nobel		r08	13			
	19.09.2017 1 1 start 1						CH1/92	16	Nobel		r08	13				

### 1.5.3.5 Attribution de profs: matières affichées

Quand vous déclarez un examen, vous pouvez définir sur la carte à onglet 'Profs/Salles' le professeur qui sera chargé de le surveiller. Ce qui est nouveau, c'est l'affichage des matières que les professeurs enseignent s'ils ont cours au moment prévu pour l'examen.

🚱 Examens		
19.09.2017 19.09.2017 → Date 1 → Heure de 1 → Heure start 2 Nom	e à	OK Annuler
	Nom Sutt	Nom entier A
Professeurs Salles	Pas Hugo Ion	Pascal Hugo Ionesco
H. Professeur Salle	Ander Car Smith	Andersen Carroll Smith
	Stu Buck ?	Stuart Buck
	Nobel Fer	Nobel         Examen           Fermat         Cours (M1)
	- Tous/ttes -	Division
	OK	Annuler

# 1.5.4 Prise en compte des noms d'élèves

Sous 'Planification des cours | Paramètres', dans la section 'Rapports | Noms à imprimer', vous pouvez spécifier d'imprimer le 'prénom+nom' des élèves.

Réglages	×
Données de votre école     Divers     Divers     En-têtes     Noms à imprimer     Planif. des remplacements     Planif. cours à option     MultiUser	Nom à imprimer pour profs Sigle du prof.
	OK Annuler

Cette possibilité existe désormais aussi pour les fenêtres 'Choix de cours des élèves' et 'Matrice coursélèves', pour autant que la case d'option 'Afficher les noms à imprimer des élèves' ait été cochée dans les <Réglages> de ces deux fenêtres.



### 1.5.5 Couplages dans les cours à option

Il est dès à présent permis de coupler des cours à option et d'utiliser à cette fin les champs de la colonne 'Lignes GrCrs' (lignes groupes de cours) des fenêtres des cours. Les données déclarées dans ces champs seront correctement traitées par l'optimisation de la planification des cours optionnels.

N°Crs	E CI,Pro	H. non plan.	Hh.	H. p/an	Professeur	Matière	Classe(s)	Sallespéciale	Salle réservée	Lignes GrCrs
		4	2.00	0						
76	4, 1	<b>S</b> 1	2		Hugo	info	1a,1b,2a, 2b	Stmt,S1b	S1a	
72	📮 1, 2		2		Hugo	chim	4		Sp1	S1
					Cer	géo	4			S2

### 1.5.6 Nouveaux critères de diagnostic

Si, à la suite d'un changement manuel ou de l'optimisation des cours à choix, le nombre d'élèves participant à un cours est inférieur ou supérieur à ce qui a été autorisé, le diagnostic de la version 2017 le signalera. D'autre part, il vous signalera aussi les cas où une classe participerait à un cours à option, alors qu'aucun élève de cette classe n'aurait été attribué à ce cours.

liagnostic de l'horaire										x		
- Ē @ 🚩	- 🗄 🖗 🝸											
25.09.2017 - 1.10.2017		<b>Type de</b> Il n'y a auc	<b>diagn</b> :un élè	nostic ve de o	ces clas	ses dans le co	urs à opti	ion				
Données Horaire	Données Horaire											
Diagnostic	Pdn	Nb										
	Tous/toutes	>= 1										
Classe		10		Den 16 - Kana t								
Contrainte positive sur plage pause-midi	4	10		Ponderation:  Nambra: 1 Michaelas fonôtros cons								
Professeurs				Nombre:	<u> </u>			Ameries	enetres c	oncer		
Salle				N°Crs	Mat.	Cla.	Cla.					
Successions de cours				20	g2	12						
Planification des cours à option		3	.									
Cours à option: 0 élève de la classe	•	1										
Nombre d'élèves min./max. des cours à option erroné	•	2										
Cours												
			•	1			111			•		

# 1.5.7 Optim.: interdire collisions d'élèves

Jusqu'à présent, l'optimisation des horaires tolérait des collisions isolées dans les horaires des élèves. On peut désormais empêcher cela en cochant la case 'Ne pas planifier les cours avec collisions d'élèves' du dialogue 'Commandes de l'optimisation'.

Commandes de l'optimisation	×
Lancer l'optimisation Stratégie d'optimisation (A, B,)	OK Annuler
A optimisation rapide	% d'heures à planifier (blanc =100%)
3 Variantes d'horaire par série (1-20)	4 Similitude au précédent horaire: 0=aucune à 4=très semblable
2 Degré d'optim. de 1 (faible) à 9 (fort)	Fixation conditionnelle
	Profs: que les jrs libres souhaités
Attribution profs durant l'optim.	Respecter la capacité des salles
Pas d'optimisation de l'attribution	Par demi-jours pour annexes
Pas permuter prof av. autre matière	Pour stratégie D:
Permuter sit cours de même durée	5 Pourcentage d'augmentation
Permuter qu'au sein du degré scol.	Avec préoptimisation
	Conserver la répartition selon calendrier
Professeurs selon cours	0% Heures doubles
	Optimiser davantage les h. doubles
	Optim. des cours à option
No see estados los collisions d'Alburg	
I Ive pas autonser les collisions d'élèvés	

# 1.6 Calendrier - Horaire période

# 1.6.1 Vitesse

Lorsque vous cliquez sur l'onglet de ruban 'Horaires', puis, dans la section 'Plusieurs semaines', sur le bouton <Horaires individuels>, vous pouvez voir un bon résumé des cours planifiés pour toute l'année. Auparavant, il était déjà possible de planifier manuellement des heures annuelles dans cet horaire, mais ce traitement était (très) lent. Pour la version 2017, nous nous sommes efforcés d'accélérer notablement ce traitement, de sorte que vous puissiez l'utiliser sans qu'il retarde votre travail.

						Sema	aine s	colai	re: 1							
	lundi		mard	i	mercredi				jeudi		ve	endre	edi	s	amed	li
	1 2 3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1a		Mat	Е	Ке		See	Mat	Mus	D	Mat	Mat	Rel	Е	Bio	Е	Ε
1b	<del>g</del>	D	D	Rel	C.w	Spu	*Mu	Ð	Mat	*Ke	Tw	His	Wk.	Rel	D	D
2a	an.sc	Ке	Ке	500							_				D	Ε
2b	ébut	Mat	Mat	Spu		La ra mani	apidit uelle	té de dan	e la p us ce	plani e fori	ficat mat	ion			D	D
3a	ant de	Е	Rel	Bio		d'hor	aire	a ét	é for	tem	ent a	accri	ue	w	Gw	D
3b	Ava	Rel	Bio	Gz.	z. Mat Mat Ph											
4		Wk.	Wk.	Mus	Gz	Rel	Mat.	Ph	His	Ко	Bio	Gz	Rel	Mat.	Mat.	D

# 1.7 Répartition des cours

### 1.7.1 Groupes de professeurs

Une des grandes nouveautés d'Untis 2017 est l'introduction des groupes de professeurs, auxquels vous accédez via 'Démarrage | Professeurs | Groupes de professeurs'.



De façon analogue aux groupes de salles, vous pouvez définir ici des groupes de professeurs, p. ex. ceux des professeurs de maths des degrés inférieur et supérieur. Après avoir choisi les professeurs (<Ctrl>+clic) dans le champ 'Professeur', vous pouvez taper leurs heures hebdomadaires respectives dans le champ 'Heures'.

🛞 0 / Groupe	s de professeurs	Ander Arist = Callas	= 5 unités : 4 unités c = 3 unités	de valeur de valeur de valeur
Nom	Nom entier	Stafassour	8≱ IQ tháorique	Crs
Mat_Grund		Ander,Arist,Callas	5.00, 4.00, 3.	0
Mat_Obers		New,Ander,Nobel	3.00, 4.00, 5.	0

Ensuite, vous pouvez indiquer ce groupe de professeurs dans le champ 'Professeur' des cours.

Class 1a (Gauss) / Class												
1a	-	÷   •	I 📑 🔀 🛛	t &	😹   🕓   J	\$   🔍   🤞	) 😳 📒 💐	. ⊉-				
N.lec	🕀 🤆 Hora	HHs	Desferre	Materia	Grupo(s)	Aula espec	Aula propia	Hora				
76	4 🖏 1	2	Maths	CEc	1a,1b,2a,2b		R1a					
77	<b>±</b> 2	2	-	US	1a	WS	R1a	1-1				
78	🕀 : 🕵 1	3	∆rist	PEG	1a 1h	SH2	R1a					

Si vous lancez après cela une optimisation, c'est le professeur le plus indiqué qui sera planifié pour ce cours, eu égard à ses heures de cours théoriques.

### 1.7.2 Assistant pour la répartition des cours

Les outils de l'option 'Répartition des cours' sont nombreux et puissants. Pour faciliter leur utilisation, un assistant a été intégré à Untis 2017 pour vous donner accès de manière centralisée à toutes les fonctions, informations et consultations.

Pour accéder à cet assistant, cliquez sur 'Démarrage | Répartition des cours | Assistant répart. cours'.



En haut de la fenêtre, vous avez un résumé des différentes valeurs des charges de cours des professeurs. En dessous, vous pouvez accéder aux diverses rubriques qui sont regroupées en deux catégories principales, 'Revue des données de base' et 'Planification'.



Vous trouverez pour chaque rubrique une brève description de la fonction, ainsi qu'un lien pour l'aide et pour la disposition de fenêtres recommandée pour la fonction en question.



### 1.7.3 Matrice des cours

### 1.7.3.1 Vitesse

La matrice des cours a été optimisée pour les ordinateurs utilisant plus d'un processeur. Ainsi, avec un PC équipé de 4 processeurs, elle s'ouvre (presque) 4 fois plus vite qu'avec la version 2016.

### 1.7.3.2 Filtres enregistrés dans les formats

De façon analogue aux fenêtres des données de base ou des cours, les formats peuvent être enregistrés pour la matrice des cours. La nouveauté est que les éventuels filtres qui ont été définis dans la matrice sont maintenant aussi enregistrés dans les formats.

() ()	Aatrice des cou	ırs - Default									
×	1 🗟 🖏 📬	8 🐹   🍲   🚭	0								Ę
	le cherche	2 -		✓ Filtr Sign	e (His) aler les propo	sitions par une	e couleur				
		Matière (80/80) 🔽	Rel	Qu 🕅	A			His	<b>V</b>	Geo	Mat
Clas	sse(s) (8/8) 💌	Σ	6	6		14	10		0		6
2a		38	Santi (2)	Nac (1)	Cer (4)	Cer (4)		Góm (2)		Góm (2)	Pal (4)
3a		42	Santi (2)	Nac (1)	Ondas (4)	Cer (3)		Gar (2)		Góm (2)	Fern (4)
4		46	Santi (2)	Nac (1)	Góm (6)	2 Cer (3)	2	Góm (2)		Góm (2)	Ondas (4)
•	Les filtres sont										
N°c	o Hh.	Professeur	Matière	Classe(s)	Salle	cauvodat	ndni dus rdác ava	noloci Alloci		fém.	Texte de
- 26	6	Santi	Rel	2a	Au1b	formats (	de la ma	trice			
						4		$\checkmark$	¥		Þ
									Defaul	t	<b>▼</b> .::

### 1.7.3.3 Adaptation automatique largeur colonnes

La combinaison de touches <Ctrl>+E permettait déjà d'adapter automatiquement la largeur des colonnes dans les fenêtres des données de base et des cours. Dès Untis 2017, cette fonction est également disponible pour la matrice des cours.

Matrice des co	urs - Default																								×		
💥 🖻 🖏 🕏	i 🖉 🎉   🎯   🧕	ð 🚱																							=		
Je cherche	2 -					Filtre Signaler	les prop	positions (	bar une	couleur																	
	Matière (80/80)	Rel	Qu	А	1	His	Geo	Mat	Dt	Bio	Fís	Mus	Man	Dib	Tec	IdA F		DepV	DepM	АОЫ	IObI1	ЮЫ2	EspeOt	FisObl' Fi	sC 🔺		
Classe(s) (8/8) 💌	Σ	8	6	19	15	6	8	3 21		5 8	6	6 6	10	1	8 11	2	2	12	12	18	18	12	6	6			
1a	3	9 San 🛄		Gar (5)	Car (5)		Góm (	2 Car (5)	1	0 (2)		Nac (2)	Curi2	Nac (2	) Ondas			Gar (3)	Car (3)								
2a	3	8 Santi (2	Nac (1)	Cer (4)	Cer (4)	Góm (2	2 Góm (	2 Pal (4)	Р	<ctrl:< th=""><th>&gt;+E</th><th>Nac (1)</th><th>Curie (2</th><th>Nac (2</th><th>) Ondas</th><th></th><th></th><th>Gar (3)</th><th>Car (3)</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></ctrl:<>	>+E	Nac (1)	Curie (2	Nac (2	) Ondas			Gar (3)	Car (3)								
3a	4	2 Santi (2	Nac (1)	Ondas	Cer (3)	Gar (2)	Góm (	2 Fern (4	F		_	Ondas	Curie (2	Nac (2	) Onc 🕗	Curie (2		Gar (3)	Car (3)						=		
4	4	6 Santi (2	Nac (1)	Gór 📿	Cer 2	Góm (2	2 Góm (	2 Ondas	Fern (	2 Gar (2	Sar (2)	Ondas	Curie (2	Nac (2	) Ondas	0	Gar (2)	Pal (3)	Curie (3								
ESO1A	10	1					_	_	_			_					_	_			Ondas (	Berta (6		Nac (6)			
ESO2A	93	2					Í 🙆 м	latrice de	scour	s - Defaul		$\mathbf{i}$															
11a	10	4					~		-	ക്ഷി	കി.																
116	12	9						1 Jal 68		<b>3</b> 6%	8 V																
	1									0	_				E F	iltre											
N° cc Hh.	Professeur	Matiè	re	Cla	sse(s)	_	0	e cnercne		P						analer les	propos	sitions a	oar une c	ouleur							
25	Santi	Rel		1a		_			A	latière (9)	1/90) -	Rel	0			1	Hie				D+	Pie	Fie	Mue	Mag	Dib	Tec
	_					_	Class	co(c) (9/9	1	ratione (or	100)   •	T CI	0	6	19		5	6	0	21	51	500	2 6	Mus	1	0 0	0
<	• •						1a	oo(o) (0/0	· •	2	20	Santi (2	<sup>0</sup>	0	13 ar (5)	Car (5)	5		o 6m (2) (7	21 ar (5)	3	Car (2		Nac (2)	Curie (4)	D Nac (2	2) Ondae (2)
,	.,						22	-	-	-	30	Santi (2	Na	c(1) C	ar (3) ar (4)	Car (3)	Góm	(2) 6	óm (2) E	ar (J) al (A)	Pal (1)	Cer (2	/ Pal (2)	Nac (1)	Curie (2)	Nac (2	) Ondae (2
							30	_		_	42	Santi (2	) Na		ndae (4)	Cer (3)	Gar	(2) G	óm (2) F	ern (4)	Fern (2)	Cer (2	) Pal (2)	Ondae (2)	Curie (2)	Nac (2	) Ondae (3)
						1	4			_	46	Santi (2	) Na	c (1) G	óm (6) 🕐	Cer (3)	Chán Chán	(2) G	óm (2) C	Indas (4)	Fern (2)	) Gar (2	) Car (2)	Ondas (1)	Curie (2)	Nac (2	) Ondas (2

### 1.7.3.4 Loupe: nouvelle colonne 'Valeur'

Une nouvelle colonne 'Valeur' est désormais disponible dans la loupe.

11a	104					Anto	
11h	129					Anto Ond B	ert Nac 👘
<	III					_	F.
Núm. HHs	Mujer (M)	1º texto:Desdob	Estad2	Valor/Línea	Valor	l⁰ texto:Desdob	Conj. alumne
25					2,000		

### 1.7.4 Proposition de prof.: nouvelles colonnes

La matrice ou la fenêtre des cours vous permettent de consulter une liste des professeurs susceptibles de donner le cours pour lequel vous avez cliqué sur le bouton <Proposition de prof.>. La fenêtre 'Proposition de prof.' comporte maintenant nettement plus d'informations, dont voici les nouvelles:

- Valeur des cours
- Comptabilisations
- Correction des valeurs
- Nombre cours du prof.

Prop	osition de	prof.						x			
Nom	H. théor.	H. effect.	Effectif-Théor.	Hh.	Valeur cours	Comptabilisations	Correction des valeurs	Nombre de cours			
Kon	20.00	8.00	-12.00	8.0	8.00	0.00	0.00	3			
Gust	20.00	12.00	-8.00	12.0	12.00	0.00	0.00	3			
Lud	20.00	14.00	-6.00	14.0	14.00	0.00	0.00	5			
Curie	20.00	15.00	-5.00	15.0	15.00	0.00	0.00	7			
Ida	20.00	15.00	-5.00	15.0	15.00	0.00	0.00	4			
Berta	20.00	17.00	-3.00	17.0	17.00	0.00	0.00	5			
New	20.00	18.00	-2.00	18.0	18.00	0.00	0.00	6			
Anton	20.00	18.00	-2.00	18.0	18.00	0.00	0.00	5			
Emil	20.00	18.00	-2.00	18.0	18.00	0.00	0.00	6			
Gauss	20.00	20.00	0.00	20.0	20.00	0.00	0.00	6			
Cer	20.00	20.00	0.00	20.0	20.00	0.00	0.00	8			
Arist	20.00	21.00	1.00	21.0	21.00	0.00	0.00	6			
Fritz	20.00	21.00	1.00	21.0	21.00	0.00	0.00	7			
Hugo	20.00	22.00	2.00	22.0	22.00	0.00	0.00	8			
Caes	20.00	22.00	2.00	22.0	22.00	0.00	0.00	7			
Dora	20.00	22.00	2.00	22.0	22.00	0.00	0.00	7			
Callas	20.00	24.00	4.00	24.0	24.00	0.00	0.00	9			
Ander	20.00	26.00	6.00	26.0	26.00	0.00	0.00	10			
Rub	20.00	26.00	6.00	26.0	26.00	0.00	0.00	8			
(Nobel)	20.00	14.00	-6.00	14.0	14.00	0.00	0.00	5			
Rub         20.00         26.00         6.00         26.00         26.00         0.00         0.00         8           (Nobel)         20.00         14.00         -6.00         14.00         14.00         0.00         0.00         5           Valeurs annuelles         N° cours         25            Appliquer         Fermer											

# 1.7.5 Compétences: modif. en série du degré

Les compétences, c.-à-d. les matières que chaque enseignant est habilité à enseigner, sont déclarées sur la carte à onglet 'Compétences' du formulaire des données de base des professeurs. La nouveauté de la version 2017 est que vous disposez maintenant de la fonction <Modification en série> pour les champs de la colonne 'Degré'.



### 1.7.6 Proposition de cours: nouvelle colonne

La fonction <Proposition de cours> de la 'Matrice des cours' a, elle aussi, été dotée d'une nouvelle colonne pour la version 2017, à savoir celle des groupes de cours, qui indique à quel groupe de cours chaque cours est rattaché. D'autre part, la fenêtre affiche maintenant aussi les valeurs des heures théoriques et effectives de chaque professeur.

Proposition de cours-Callas											
Übernahme       Schließen       Effectif: 29.162         V Nur Lehrbefähigte       Théoriq.: 25.00         N° col CI,Pro Hh.       Matièr Enseigne da Classe(s)       Groupe de regional da Classe (s)											
N° cou	CI,Pro	Hh.	Matièr	Enseigne da	Classe(s)	Groupe de ma					
41		4	D	<b>V</b>	3a						
42		1	Wk	<b>V</b>	3a	Kunst					
52		4	D	<b>V</b>	3b						
62		1	Mus	<b>V</b>	4	Kunst					
3	2, 2	2	Wk	<b>V</b>	2b,2a	Kunst					
7	2, 2	2	Wk	<b>V</b>	3a,3b	Kunst					
70	1, 2	2	Wk	<b>V</b>	4	Kunst					
71	1, 2	4	Mat	<b>V</b>	4	NatW					
77	2, 3	2	Wk	<b>V</b>	1a	Kunst					

### 1.7.7 Valeurs hebdom.: édition du gr. de cours

Pour l'édition des valeurs hebdomadaires, on pouvait déjà aussi les éditer avec les cours avec la version 2016. Ce qui est nouveau, c'est qu'il y a maintenant pour chaque cours l'indication du groupe de cours auquel il appartient.

### Valeurs hebdom. 18.9. - 30.6. Décompte

# Callas

Moyenne annuelle = 19.879

Comptabilisations									
Motif	Valeur	Dès	Jusqu'à	Texte	No				
RepAn	0.35	19.9.		trop l'an passé	20				
McI	1.91	19.9.			25				

Hh.	valeur	= Matière	Classe(s)	Comme	ntaire Cou	urs Grou	pe de cours
27.000	27.271						
1	1.050	angl	2a,2b,3a,3	b,4	1		
2	1.910	éduar	3a,3b		5		
3	2.865	éduar	1b		8		
1	0.955	mus	1b		11		
1	0.955	mus	2a		19		
2	1.910	éduar	2a		20		
2	1.910	Mcl	2a		27		
5	5.835	chim	2b		29		
2	1.910	mus	2b		30		
2	1.910	éduar	2b		31		
2	1.910	éduar	4		64		
2	0.946	mus	1a		81	S1	
2	0.946	éduar	1a		82	S2	
Semai	ine	de - à	H. théor.	Comptab.	Cours	Effectif	Effectif-Thé
	1 1	19.924.9.	20.000	1.808	11.131	12.939	-7.0
	2 2	25.91.10	25.000	2.260	17.807	20.067	-4.9

### 1.7.8 Données de base des profs: nlle colonne

Avec la nouvelle colonne 'Compétence' dont a été dotée la fenêtre des données de base des professeurs, on voit au premier coup d'oeil les matières que chaque enseignant est habilité à donner.

(	۲	Profess	eurs / Lehrer		]
	G	auss	💌 🗧 🗄 🗄	📑 💥 🔍 🝸 🛛 🖢 🗮	
		Nom	Nom	Compétence	
		Gauss	Gauss	NatW (1 - 2), Wk (1 - 2)	
		New	Newton	NatW, Sport?, Ma*	
		Hugo	Hugo	Gw, His, D	
		Ander	Andersen	Wk, D (1), Mus, His, Mat	
		Arist	Aristoteles	Mat, Ph, E, SportM	
		Callas	Callas	Kunst, D, NatW	
		Nobel	Nobel	Rel	
		Rub	Rubens	D, His, Bio, SportK, Ko	
		Cer	Cervantes	D, E, Bio	
		Curie	Curie	Tw, Hw, Ko, SportM	
	•		Lehrer	·	

Si cette colonne n'est pas affichée dans votre grille, vous pouvez l'ajouter via la fonction <Affichage> ou, depuis le formulaire, en cliquant dessus dans le formulaire et en la glissant vers la grille.



### 1.7.9 Professeurs-cours: barre d'état

On pouvait déjà voir dans la barre d'état de la fenêtre 'Professeurs - Cours' des précédentes versions, quelles valeurs lui avaient déjà été attribuées. Ce qui est nouveau, c'est que maintenant vous pouvez voir, à la place d'une seule valeur totale, la part issue des cours et celle issue des comptabilisations, ainsi que leur total.

🚇 Gau	uss / Leh	nrer								
Gauss	s 🔽		* >	( 🗟 🕯	Z <u>2</u>	8	ğ -   🚳 (		2 &   🗗	🔍 i 🤣 💡
N°Crs	± CI,Pr	H. non plan.	Hh.	H. p/an	Professe	Matière	Classe(s)	Salle spéciale	Salle réservé	H. doubles
		2	3.00	0						
38			4		Gauss	Mat	3a		R3a	
48	<b>⊞ 1, 2</b>		1		Gauss	Gz	3b		Ra	1-1
58			2		Gauss	Gz	4		Ps1	0-1
71	<b>∃</b> 1, 2	<b>S</b> 2	4		Gauss	Mat	4			
77	± 2, 3		2		Gauss	Wk	1b	Werkr	R1a	1-1
•				III			1			Þ.
			Cou	ure 12 206	+ Compta	bilication	c 0 520 - 2	2 416		
	Crs		COL	112 12:090	+ Compta	Diffication	5 9,520 = 2	Lehrer		▼ .::

### 1.7.10 Valeurs par période

Il y a une nouvelle case d'option nommée 'Périodes comme limitation temporelle' dans le traitement 'Démarrage | <Réglages> | Divers | Décompte des valeurs'. Si vous cochez cette case, les valeurs des cours ne seront plus déterminées en fonction des périodes de l'année, mais d'après l'ensemble de l'année scolaire.

<ul> <li>Données de votre école</li> <li>Général</li> <li>Résumé</li> <li>Valeurs</li> <li>Divers</li> <li>Enregistrer</li> <li>Emplacement du fichier</li> <li>Horaire</li> <li>Adapter</li> <li>Décompte des valeurs</li> <li>Adapter</li> <li>Décompte des valeurs</li> <li>Metrissements</li> <li>HTML</li> <li>e-mail</li> <li>Périodes</li> <li>Autolnfo</li> <li>Internet</li> <li>Rapports</li> <li>Planif. des remplacements</li> <li>Planif. cours à option</li> <li>MultiUser</li> </ul>
OK Annuler

Si vous travaillez p. ex. avec 2 périodes, donc 1 par semestre, les valeurs vont être (presque) partagées en deux, compte tenu de la durée exacte de l'année. Autrement dit, les valeurs seront affichées comme si tous les cours étaient limités par les dates de début et de fin de la période.

🛞 clas	sse 1a (Ga	uss) / Classe									
1a	•	1 🗄 🗏	<b>[*</b> :	🗙   🔍	7 🄄 🖉	1	s - I 🕓 I	📆 🐹 🛃 🔗	-   🔍   🎻 ]	è - 💩 🧖	<b>P</b>
N°Crs	± CI,Pro	H. non plan.	Hh.	H. p/an	Professeur	Matière	Classe(s)	Sallespéciale	Salle réservée	H. doubles	valeur =
76	4, 1	<b>S</b> 1	2		Hugo	info	1a,1b,2a, 2b	S'il y a i	2 périodes	(1	0.520
77	± 2, 3		2		?	tmanb	1a	par der	ni-annee), i voront divice	es áco	1.808
78	<b>⊕</b> 2, 2	🖏 1	3		Arist	gymf	1a,1b	valeurs s	uv avoc de	ees E	1.418
79		<b>S</b> 1	5		Arist	math	1a	valeurs a	ux, avec ue uaci identic		5.470
80		<b>S</b> 1	5		Arist	géo	1a	valcars q		1400	5.777
81			2		Callas	mus	1a		S1a		1.891
82			2		Callas	éduar	1a		S1a	1-1	1.891
83			2		Nobel	fran	1a		S1a		2.079
84		<b>S</b> 1	5		Rub	chim	1a		S1a		5.777
85		<b>S</b> 1	2		Cer	bio	1a		S1a		2.079
86			2		Curie	tmant	1a	Stmt	S1a	1-1	1.808
87	(i)		2		Curie	Mcl	1a		S1a		1.891
▼ N <sup>2</sup>	°Crs	76	-						Classe*		•

### 1.7.11 Comptabilisations: édition

Si vous masquez des colonnes dans le dialogue 'Comptabilisations' ('Démarrage | <Répartition des cours> | Comptabilisations') d'Untis 2017, ces colonnes ne seront également pas éditées sous la liste des cours du professeur.



### 1.7.12 Fenêtres-cours: correction des valeurs

L'onglet 'Valeurs' du formulaire des fenêtres des cours vous indique maintenant aussi le nombre de corrections des valeurs qui ont été faites pour chaque professeur.

•	Cours Horaire Codes Valeurs	Ligne de couplage
	Valeurs-cours de <u>38</u>	Valeurs-professeurs de <u>Gauss</u>
	4.500 Valeur ou facteur	23.416 Effectif/semaine
	Valeur-ligne ou facteur	<ul> <li>25.000 <u>H. théo/semaine</u>, <u>maximum</u> 28.000</li> </ul>
	4.500 unités de valeurs	-1.584 Effectif-Théorique Différence (% de val. théo.: 93.7 %
	H. théo./an	Unités de valeur
		23.416 Moy. annuelle
	Facteurs	13.000 Heures hebdom.
	1.105 Matière : <u>MA</u>	0,000 Heures annuelles
	1.000 Classe : <u>3a</u>	9.520 Comptabilisations
	1.000 Professeurs : <u>Gauss</u>	0.000 correction
	1.000 Limitation : <u>188 Jours</u>	
	1,105 Global	Info contextuelle
		38 <u>Semaines de cours</u>
		2 cours appropriés vacants (factorisé: 3.634)
		(Cours pour lesquels le professeur a compétence pour

# 1.8 Planification des remplacements

### 1.8.1 SMS des remplacements via WebUntis

Il y avait déjà moyen d'envoyer des SMS avec Untis pour, par exemple, informer des professeurs d'un remplacement à assurer. Si vous avez le droit d'envoyer des SMS via WebUntis, vous pouvez aussi utiliser ce traitement pour Untis.

Pour cela vous devez déjà avoir:

- l'option 'Planification des remplacements',
- l'option 'Info-horaire',
- WebUntis,
- libre-accès aux SMS avec WebUntis,
- une coche dans la case d'option 'Envoyer SMS via WebUntis' des '<Réglages> | Divers | e-mail'.

Réglages	operand labor	×
Données de votre école Général Résumé Valeurs Divers Finegistrer Finegistrer Finegistrer	Mail-system Simple MAPI (p.ex. Outlook Express) MAPI (p.ex. Outlook) SMTP	Iransmettre e-mail         ✓ Enregistrer fichier log         Eichier-log         Untis_Mail.log
Horaire Adapter Décompte des valeurs Avertissements HTML e-mail Périodes AutoInfo Internet	SMTP Serveur de mai 25 Port Adresse de l'ex Annoncez-vous au serveur-mail avant env utiliser SSL/TLS	péditeur

- L'utilisateur WebUntis déclaré dans Untis doit disposer du droit d'envoyer des SMS.

Port       443       Image: Additional integration of the passe       Dissoudre les class         Nom de l'école       Test 3       Reporter les cours issectés         Nom de l'útilisateur       Récupérer       Cet utilisateur         Mom de passe       untis       Dissoudre les class         Demander       Demander       SMS	onfiguration We Serveur Web Port Nom de l'école Nom de l'utilisateur mot de passe	test.webuntis.com 443 Inttps Test3 untis	<ul> <li>Rassembler parties de classes</li> <li>Dissoudre les class</li> <li>Reporter les cours inserés</li> <li>Récupérer Cet utilisateur WebUntis a besoin, dans WebUntis, du droit d'envoyer des SMS</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.8.2 Liste de sélection pour groupes d'élèves

Les groupes d'élèves ont une grande importance en cas d'utilisation de WebUntis. C'est pour cette raison que nous avons intégré aux fenêtres 'Événements' et 'Placements particuliers' du traitement 'Planification des remplacements' de la version 2017 la possibilité de choisir dans une liste les groupes

d'élèves disponibles. Si vous déclarez p. ex. un événement concernant la classe 1a, la liste de sélection ne proposera que des groupes d'élèves de la 1a ou, si vous indiquez les classes 1a et 1b pour un autre événement, la liste proposera tous les groupes d'élèves de ces deux classes.



Il est cependant toujours possible de déclarer d'autres groupes d'élèves que ceux proposés dans les listes. D'autre part, vous disposez maintenant aussi pour la liste des remplacements des caractères génériques (?, %, \$), déjà disponibles depuis longtemps dans les fenêtres de saisie des cours.

### 1.8.3 Événements pour groupes d'élèves

Il arrive souvent qu'un événement ne concerne qu'une partie des élèves d'une classe. Untis traite cette situation grâce aux groupes d'élèves en créant, par exemple dans le cas où la classe serait partagée en 3 groupes pour un certain cours, un groupe d'élèves pour chaque ligne de couplage. Si vous déclarez alors un événement et lui attribuez un groupe d'élèves, seul le professeur impliqué sera libéré.



### 1.8.4 Libérations: remplt des surv. de pauses

Prenons l'exemple d'une classe qui part un jour en excursion: tous les professeurs qui donnent normalement cours à cette classe seront libérés ce jour-là aux heures correspondantes. Il peut dans ce cas aussi arriver qu'un professeur qui a ainsi été libéré pour une ou plusieurs heures de cours finisse sa journée plus tôt ou la commence plus tard. Si tel est le cas et que ce professeur avait normalement une surveillance de pause à assurer avant ou après la ou les heures libérées, Untis 2017 planifiera automatiquement un remplacement de surveillance de pause en sa faveur.

	Nobel - I	Nobel, Alfred Ho	oraire (Leh1A)		è. I 🗢 - 🗊 :		- 0	×
	24.09.2	2018 - 29	.9.2018	<u> </u>				<u> </u>
		lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	same	di
	<b>1</b> 8:00-8:	Area1 2b R2b Rel	3b Rel			2b <u>R2b</u> Rel		
	2 8:55-9:	2a <u>R2a</u> Rel	3a <u>R3a</u> Rel	4 <u>R1a</u> Rel		1a R1a Rel		
	<b>3</b> 9:50-10	1b <u>R1b</u> Rel	1b R1b Rel	3h R2h Rel	1	4 <u>R2a</u> Rel		
Du - au 24.09.2018 -	<b>4</b> 10:45-1			2a <u>R2a</u> Rel		3a <u>R3a</u> Rel		
Semaine	<b>5</b> 11:40-1		1a <u>R1a</u> Rel					
No év al Classe artie c Profese <del>Calle</del> Du: JJ.MM.∞ Dès h. Au: JJ.MM. 1 2a 25 Suite à l'absence de la cl	<b>6</b> 12:35-1 asse 2a,							
Remplacements / Lehrer     M. Nobel devrait rester plu     longtemps à l'école pour :     on guergillance de pour :	us assurer							_
Remplaçant								
Tous/toutes  24.09.2018  Semaine	N°Crs Pr	of, mat, sal. C	a. Moment S	emaine scolaire	Elèv. Comn	nentaire Aligner	mt Texte	ligne
Lehrer				ш				4
No rpit. Type Date ∞ Heure (Mātière Matièr (Prof.) Ren 2 Libération récup 26.9. 2 His Hugo Hug					L	h1A - Lehrerplan	groß	•
3 Libération récup 26.9. 3 His Hugo Hug	o 2a	(2a)	R2a		Libér, récut			_
5 Surv. des pause 26.9. 3/4 Nobel ???			Area1 Are	ea1				
4 Libération récup 26.9. 4 Rel Nobel Nob	oel 2a	(2a)	R2a		Libér. récuţ			
No rpit.				L	ehrer		<b>▼</b> :	

### 1.8.5 Proposition de professeur disponible

La fenêtre 'Proposition de prof.' qui s'ouvre depuis la fenêtre 'Disponibilités' affiche maintenant aussi les contraintes horaires des candidats proposés.

🚇 Prop	osition de prof				- • •
	Appliquer				
Nom	Rang horaire	Nb. dispon.	Max.dispon.	Points	Contraintes
Curie	0	0	0	5	
Gauss	1	0	0	7	
Arist	1	0	0	7	-1
Nobel	1	0	0	7	+2
Ander	9	0	0	99	

### 1.8.6 Saisie automatique du surveillant

Pour les couplages affichés dans les fenêtres des cours il y a une case d'option fort pratique: 'Rplt: surveillant automatique'. Si cette case était cochée dans les précédentes versions d'Untis et qu'un des professeurs du couplage était absent, un autre professeur du même couplage était automatiquement déclaré comme surveillant, ce qui pouvait poser problème lorsqu'il y avait plus de deux professeurs, puisqu'on ne pouvait pas préciser lequel des autres collègues était le 'bon' pour assurer la surveillance. Avec Untis 2017, le logiciel va d'abord vérifier si l'un des surveillants potentiels a le même groupe d'élèves que le professeur absent et, si tel est le cas, c'est ce professeur qui sera déclaré comme surveillant.

6	cla	sse 1a	(Gaus	is) / C	lasse											×		
1	а	[	•	1	1 📑 👂	\$ 7 c	P   🎉	08	\$   @	🥑 🚱	= 🔍 🛃	<b>1</b> - 18	XX R	▶ • <b>\$</b> ₽		ļ		
U-	Nr	± KI,L	Nvpl	Wst	Jst	Lehrer F	ach Kl	asse(n)	Fachr	Stammraum	Dopp.Std	Schülerg	ruppe Vtr.	: Betreuer automa	tisch			
76		4, 1	🔊 1	2		Hugo i	nfo 1a	a,1b,2a,2b		S1a		info_1a1	b2a2b_					
77		<b>–</b> 2, 3	1 🔊	2		Callas t	mant 1b	b	Stma	S1b	1-1	tmanb_1	b_Gau:	<b>V</b>				
						Gauss t	mant 1b	D	Stma	S1b		tmanb_1	b_Gau:					
				1	P	Curia t	ment 1k	- 1o	Start		_		_		_	_		
					🍘 Remp	placement	ts / Prof	esseurs		_	_							
				Ŀ	💥 🗟			t 🖡 🖓	S. 7	? 🏝 🐄 📢	0 🔒 🗋	- 🙆 💩						
				I.	Remplaç	ant	_ Du	- au					/					
				ш	Tous/to	utes 🗖	- 19.	.09.2017	-	19.09.2017	7 🚽 🛄	- /	S'ao	issant du mêm	e			
				п	,		Ma			Ма	1 ji	pur	grou	pe d'élèves, c'e	st le			
				н	Destaura							Remplacem	prof.	Gauss qui est				
					Protesse	eurs							deci	are comme sur	veillant		1	
					No rpit.	Туре		Date 🔺	Heure	(Matière N	Aatièr (Prof	Remp	laça (Class	se(s)) Classe(s)	(Salle)	Salle	Rplt de	(Prof.) vers Text
					7	Remplace	ment	19.9.	1	éduar	Calla	IS ???	2a	2a	S2a	S2a		
					8	Remplace	ment	19.9.	2	éduar	alla	s ???	2a	2a	S2a	S2a		
				1	9	Remplace	ment	19.9.	3	éduar	Calla	s ???	1a	1a	S1a	S1a		
					10	Remplace	ment	19.9.	4	éduar	Calla	s ???	1a	1a	S1a	S1a		
				I.	11	La dispon	ibilité es	sta 19.9.	7	dis -	. Calla	s						Libération
					12	Surveillan	ce	19.9.	8	tmanb	*Call	as Gauss	s 1b	1b	Stma	Stma		

Si vous n'utilisez pas les groupes d'élèves, Untis 2017 va vérifier s'il y a la même salle que celle du professeur à remplacer dans une autre ligne du couplage. Si ce n'est pas le cas, c'est le premier professeur du couplage qui sera désigné comme surveillant.

### 1.8.7 Saisie d'examens sans l'option ad hoc

Dès la version 2017 toutes les écoles peuvent utiliser le traitement 'Examens', même si elles ne disposent pas de l'option 'Planification des cours à option'. On y accède en cliquant sur 'Planification des remplacements | <Événements> | Examens'.



Commencez par indiquer dans la partie droite de la fenêtre quand (date et heure) l'examen aura lieu. Cliquez ensuite sur le bouton <Sélection...> du premier onglet pour choisir le cours à option voulu. Si vous n'utilisez pas l'option 'Planification des cours à option', cochez la case 'Afficher cours', afin d'afficher tous les cours classiques, c.-à-d. non optionnels.

					19.09.2017 🗐 🔻 Date
Crs	Matière	Cla.	Prof		1 → Heure de 1 → Heure à
10	BIO1	12	Nobel	E	
91	BIO1	13	Mend		Nom
11	CH1	12	Curie		Quand rexamen
92	CH1	13	Nobel		a-t-II lieu?
6	E1	12	Shak		Cours/élèves Pr
87	E1	13	Stan		Cm ant Alignemte Code/a) stat Elèvee
85	E2	12	Shak		Cis opi. Aigneinis Code(s) stat. Lieves
В	Eco1	12	Smith		<u>Sélection</u>
89	Eco1	13	Mane		Course Mart
13	H1	12	Cer		Quels sont les
94	H1	13	Tolk		cours
7	L1	12	Cic		concernés?
<					
Afficher co	ours <u>M</u> arqués	<u>I</u> nverses			

Passez ensuite à l'onglet 'Profs/Salles' pour y saisir le nom du surveillant et celui de la salle prévus pour cet examen.



Confirmez en cliquant sur <OK>: l'examen apparaît alors dans le cadre gauche de la fenêtre.

l Examens												
- Tous, 🝷 📔 - Tous/ 🝷 📔 🎇 🍰 🛛 💖 🕮 🙀 🥵 🧑												
19.09.2017 🗐 🖛 30.06.2018 🗐 🖛												
Jour de à Nom Commentaire	Crs opt. Elèv.	Professeurs	Salles	Classe(s)	Plact partic	Planif. remplts						
19 - 1 1 Test	0											

À ce stade, l'examen en question est uniquement saisi et pas encore reconnu par la planification des remplacements. Pour réaliser la connexion, cochez la case 'Planif. remplts': maintenant la planification des remplacements va prendre en compte cet examen et les éventuels changements d'horaires qu'il pourrait impliquer.

							Ur	ntis - Que	estion			
🔮 Remp	olacem	ents /	Profess	eurs ≣ 90   %	ŝ   🛩 (	A XX		?	Après confirma fonction, l'exa la planif. des re	ation de men sera emplts. P	cette activé po oursuivre	
Remplaçant     Du - au       Tous/toutes     Image: Contract of the second sec												
No rplt.	Туре	Dat⇔	Heure	(Matière)	Matière	(Prof.)	Remplaçant	(Classe	(s)) Classe(s)	(Salle)	Salle	
0	Exam	19.9.	1				Marx				r03	
0	Exam	19.9.	2				Marx				r03	
0	Exam	19.9.	3				Bach				r03	
•											۰.	
No	rplt.		E	2				Profe	sseurs		<b>▼</b> :	

### 1.8.8 Total pour le rapport 'Jours libérés'

Dès maintenant un total est édité pour le rapport 'Planif. des remplacements | Jours libérés'.

# Js libérés/19.9. - 30.9.

New

Date	Motif	Commentaire	Heures lib	érées
19.9.	???			4.0
21.9.	???			6.0
22.9.	???			5.0
25.9.	???			5.0
26.9.	???			4.0
Somme				24.0

Js libérés: 5

### 1.8.9 Statistique des remplts par division

Jusqu'à ce jour, la statistique des remplacements fournissait toujours les données concernant toute l'école. Désormais, on peut choisir de limiter ces données à une division de l'établissement scolaire.



### 1.8.10 Remplacement des profs disponibles

En réponse à bon nombre de demandes, nous avons intégré dans Untis 2017 la possibilité de remplacer les professeurs disponibles (ou professeurs de garde) quand ceux-ci étaient eux-mêmes absents. Pour réaliser cela, ouvrez la fenêtre 'Matières | Données de base', cliquez dans le formulaire sur l'onglet 'Remplt' et ôtez au besoin la coche de la case d'option 'pas de remplacement'.



Si vous déclarez maintenant une absence pour un professeur, des lignes avec le type d'absence 'Remplacement par disponibilité' seront ajoutées pour ses heures de disponibilité dans la fenêtre des remplacements.

	Remplacements / Professeurs													
	💥 🛪   🖓 🖩 🗏 👺 🗛 W 🞉 ぞ 🄄 🥩 🔒 🎼 🍻 - 🚳 🎂													
	(Professeur) Tous/toutes  ↓ Du - au 19.09.2017  ↓ IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII													
	No rolt.	Туре		Date≞	Heure	(Matière)	Matière	(Prof.)	Remplacant	(Classe(s))	Classe(s)	(Salle)	Salle	Rolt de
	1	Remplaceme	ent par disponibilité	19.9.	1	dis		Gauss	???					
T	2	Remplaceme	ent	19.9.	3	dtec		*Gauss	<i>?11</i>	3b	3b	Stmt	Stmt	
	3	Libération		19.9.	5	math		*Gauss		4	4			

### Remarque

Un remplacement par disponibilité n'influence pas le compteur des remplacements.

### 1.8.11 Horaire des profs: textes du jour

Dans les précédentes versions d'Untis, il était déjà possible de saisir des messages destinés à certains professeurs dans les textes du jour.

Calendrier												
Semain	e-calendri	er 38	÷ 20.	09.2017	•							
Date	lour	Profe at	Remplie	Vacant	Classes	Libár rá	Sallee h	Rolteal	Vacante	Texter	Coll_pr	Colleal
18.9	Lu	TTOIS dL	rtempta	Vacant	Cidaaca	LIDEL IE	Janes L	Typit Sail	vacant :	TEXIES	Con. pro	Coll. Sa
19.9.	Ma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.9.	Me	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
21.9.	Je	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.9.	Ve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.9.	Sa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.9.	Di											
₫	Text	es du jou	ır (1)	Jour-cal	endrier			Þ				
Ти	ne Elé	mente v	alable n	our liou T	exte du id	NUT.	_					
То	u 👻 Cui	rie		1 H	ave Fun!							
10	US/IC TOU	is/toute	-	1	-	_						
ľ-												

Ce qui est nouveau, c'est de pouvoir aussi éditer ce type de textes au-dessus des horaires des intéressés.



### 1.8.12 Fixer des heures

Beaucoup d'utilisateurs ont souhaité pouvoir fixer des heures dans les horaires de la planification des remplacements: cela est maintenant réalisable avec le bouton <Fixer h. de cours>.

1	🔮 Cer - Cervantes, Miguel Horaire (Lel 🕨 👝 📼 💌										
	Cer 🗨 🗘 🐨 🗉 🔛 🔤 🔂 🕤 🧭 😓 🗕 🚆										
Année scolaire:18.9.2017 - 30.6 2018											
l	H. no 0/25	Lu	Ма	Me	Je	Ve	Sa				
	1	1b	3a		2a	2a	<b>1</b> a				
	2	3a	3b	2	2a	2a	2a				
	3	1a	*3a	-3	2b	2b	2a				
	4	2a	2a	-3	х	2a	4				
	5	2a		7	3a						
	6	-2	-2	7	3b -1						
	7	3a -2	-2	7	-1	1b					
	8	-2	-2	3	-1						
ĺ	Leh1 - Lehrer 1 👻 📰										

Si vous essayez de déplacer une heure ainsi fixée, un message d'invite vous demandera de confirmer ou non ce déplacement.

Avertissement	X
Le cours est fixé - Cours: 16	
Déplanifier le cours malgré tout ?	
Ne plus afficher ce type de message !	
Oui Non	

### 1.8.13 Édition des listes journalières en pdf

Il y a également du nouveau pour les listes journalières: si vous cochez la case 'Édition PDF des listes journalières', vous pouvez maintenant éditer ces listes dans ce format et, si vous cochez aussi la case 'Noms de fichiers définis par l'utilisateur', vous pouvez donner à vos listes pdf le nom qui vous plaira, sinon c'est le nom du format qui sera utilisé par défaut.

Réglages	×
<ul> <li>Données de votre école</li> <li>Général</li> <li>Résumé</li> <li>Divers</li> <li>Rapports</li> <li>Planif. des remplacements</li> <li>Compteur rplts</li> <li>En-tête des absences</li> <li>Divers</li> <li>Couleurs et descriptifs</li> </ul>	<ul> <li>Indiquer automatiquement la matière de remplacement</li> <li>Respecter le principe de la salle du professeur</li> <li>motif d'absence obligatoire pour les professeurs</li> <li>Keine Pausenaufsichtsvtr. für freigesetzte Lehrer anlegen</li> <li>Textes du jour</li> <li>100 Taille écriture en %</li> <li>Imprimer avec cadre</li> <li>Impression des listes journalières</li> <li>ý Édition PDF des listes journalières</li> <li>ý Noms de fichiers définis par l'utilisateur</li> </ul>
	OK Annuler

### 1.8.14 Coche 'Remplacements vacants'

L'information indiquant s'il y a ou non une coche dans la case d'option 'Remplacements vacants' est maintenant directement enregistrée dans le format, de sorte qu'il n'est pas nécessaire de cocher ou non cette case à chaque fois.

Semplacements / Lehrer								
= 🗱 🛪 📴 I 📭 📲 🗒 I 🞉 I 🏹 🦢 🔚 💋 I 🔒 - 🚳 I 🎂	4							
Remplaçant Du - au Tous/toutes 25.09.2017 -								
Lu  Remplacements vacants Lehrer								
No rplt. Type Date Heure (Matière) Matière (Prof.) Remplaçar (Classe(s)) Classe(s) (Salle) Salle Rplt de (P	Prof.) v Texte pour le rem							

### 1.8.15 Prénotations à côté de l'horaire

Les prénotations sont désormais affichées à côté de l'horaire, comme le sont déjà les heures non planifiées. Cela permet par exemple de réaliser facilement des transferts pour plusieurs semaines directement dans l'horaire.

